

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Городовиковского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия



Хальмг Танһчин
Городовиковск района
муниципальн администрацин
бурдэцин тогтавр

359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский 3,
тел/факс/84731/ 91-9-90, 91-5-58, e-mail: agrmr-rk@yandex.ru

исх. № 807

«28» ноябрь 2012 г.

Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 3.7 Положения о бюджетном процессе Городовиковского районного муниципального образования РК

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Положение).

2. Финансовому управлению Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия обеспечить финансирование расходов из резервного фонда администрации Городовиковского районного муниципального образования в соответствии с Положением.

3. Считать утратившим силу Постановление Главы администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия №1154 от 20.12.2005г. «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Городовиковского районного муниципального образования».



Глава администрации

С.Н. Манжиков

С.Н. Манжиков

Утверждено
Постановление администрации
Городовиковского РМО РК
№ _____ от _____ 2012г.

Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 3.7 Положения о бюджетном процессе Городовиковского районного муниципального образования и определяет цели, механизм и условия предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Городовиковского РМО (далее по тексту - резервный фонд).

1. Цели предоставления и использования средств резервного фонда администрации Городовиковского районного муниципального образования

1.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Городовиковского РМО;

предупреждение массовых заболеваний и эпидемий на территории Городовиковского РМО, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий, и ликвидацию их последствий;

поддержку общественных организаций и объединений;

→ оказание разовой материальной помощи жителям Городовиковского РМО, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

проведение мероприятий местного значения, встреч, выставок и семинаров по проблемам местного значения;

осуществление иных непредвиденных мероприятий по решению вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городовиковского РМО, в том числе на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий и конкурсов районного значения, а также для поощрения победителей и лауреатов, оказание единовременной материальной помощи организациям, учреждениям Городовиковского РМО.

2. Порядок предоставления и использования средств резервного фонда администрации Городовиковского районного муниципального образования

2.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Совета депутатов Городовиковского РМО о бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

2.2. Средства резервного фонда предоставляются при условии, что средства, необходимые на осуществление соответствующих расходов, не предусмотрены в бюджете Городовиковского РМО (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) либо при недостаточности указанных средств в расходной части местного бюджета на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

2.3. Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение главы администрации Городовиковского РМО, предусматривающее предоставление средств резервного фонда (далее также - распоряжение), с указанием получателя средств, размера предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источника предоставления средств - резервного фонда администрации Городовиковского РМО.

Указанное постановление может содержать и другие условия предоставления средств резервного фонда.

2.4. Основанием для подготовки проекта распоряжения является поручение главы администрации Городовиковского РМО или лица, исполняющего обязанности главы администрации Городовиковского РМО, в том числе данное на основании письменного мотивированного обращения руководителя структурного подразделения администрации Городовиковского РМО или руководителя организации, учреждения бюджетной сферы Городовиковского РМО, направленного главе администрации.

К указанному обращению прилагаются:

документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);

расчет размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда;

документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда.

При необходимости к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

2.5. В соответствии с поручением главы администрации Городовиковского РМО о подготовке проекта распоряжения должностные лица администрации Городовиковского РМО, к компетенции которых относится осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в соответствующей сфере, обеспечивают подготовку проекта распоряжения, его согласование и визирование.

При подготовке проекта распоряжения указанные должностные лица и руководители вправе запрашивать и получать документы и информацию, предусмотренные настоящим Порядком, которые необходимы для решения вопроса о предоставлении средств резервного фонда.

2.6. Распоряжение является правовым основанием для возникновения расходных обязательств Городовиковского РМО, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств Городовиковского РМО.

2.7. В соответствии с распоряжением Финансовое управление Городовиковского РМО Республики Калмыкия осуществляет перечисление средств резервного фонда в порядке, установленном для исполнения расходов местного бюджета.

2.8. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств в котором они были предназначены.

3. Контроль за использованием средств резервного фонда администрации Городовиковского районного муниципального образования и отчетность об их использовании

3.1. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется распорядителем бюджетных средств, указанным в распоряжении, Финансовым управлением Городовиковского РМО, Контрольно-счетной палатой Городовиковского РМО.

3.2. Получатели соответствующих средств резервного фонда несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, и целевое использование средств резервного фонда в соответствии с законодательством.

3.3. Главные распорядители средств местного бюджета ежеквартально представляют в Финансовое управление Администрации Городовиковского РМО отчетность об использовании предоставленных средств резервного фонда согласно приложению 1.

3.4. Отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагаются к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Городовиковского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия



Хальмг Танһчин
Городовиковск района
муниципальн администрации
бурдэцин тогтавр

359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,
тел/факс/84731/ 91-9-90, 91-5-58, e-mail: agrmotk@vandex.ru

исх. № 383

« 5 » октября 2016 г.

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия утвержденное постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия №807 от 28.11.2012г.

В целях принятия коллективных и обоснованных решений по расходованию средств резервного фонда администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, с учетом финансовых возможностей и жизненной необходимости, для упорядочения наметованных должности руководителя Администрации Городовиковского районного муниципального образования, руководствуясь Уставом Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия

постановляю:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия утвержденное Постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия №807 от 28.11.2012г. (далее положение).

1.1. Абзац 1 пункта 2.4. положения после слов «Основанием для подготовки проекта распоряжения является» дополнить словами «решение комиссии по оказанию разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия), принятое на основании письменного обращения гражданина попавшего в трудную жизненную ситуацию», далее по тексту без изменений.

2. По тексту положения слова "Глава администрации " во всех падежах заменить на слова "Глава Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи)" в соответствующих падежах.

3. Утвердить комиссию по оказанию разовой материальной помощи гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

4. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, опубликовать в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Городовиковского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлачи)



Петров В.Н.

Состав комиссии

Председатель комиссии:

Кавкишев Б.Б. - заместитель главы Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия по социальным вопросам;

Члены комиссии:

Логвина Н.Н. - Руководитель аппарата Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

Агинова С.Б. - Начальник отдела социальной защиты населения по Городовиковскому району;

Улюмжиева Н.Н. - Начальник Управления образования Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия,

Секретарь: Тюльтинова Д.А. - Главный специалист по делопроизводству и кадровой работе Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.