

***№ 69(323)***

***29 ноября 2019 года***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  администрации  Городовиковского районного  муниципального образования  Республики Калмыкия | ../../../../../BOBBY/KALMGERB.PCX | Хальмг Танhчин  Городовиковск района  муниципальн администрацин  бyрдэцин тогтавр |

359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,

тел/факс/84731/ 91-9-90, 91-5-58, e-mail: [agrmo–rk@yandex.ru](mailto:agrmo–rk@yandex.ru)

----------------------------------------------------------------------------------------------------

исх. № 328  «28» ноября 2019 г.

**Об утверждении муниципальной программы Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом на 2020-2025 годы»**

В целях повышения эффективности системы управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами Городовиковского района, обеспечения устойчивого экономического развития района в сфере сельского хозяйства и развития предпринимательства в соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской федерации, постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 08.08.2019 г. № 219 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия», постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 09.08.2019 г. № 221 «Об утверждении перечня муниципальных программ Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, подлежащих реализации на среднесрочный период 2020-2025 годы», руководствуясь Уставом Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом на 2020-2025 годы» (далее муниципальная программа).
2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540 «Об утверждении муниципальной программы Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом на 2015-2021 годы»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 26 февраля 2015 года № 60 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 29 апреля 2015 года № 158 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 8 сентября 2015 года № 406 «О новой редакции муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 28 сентября 2015 года № 433 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 09 ноября 2015 года № 498 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 24 ноября 2015 года № 528 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 22 декабря 2015 года № 560 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 25 февраля 2016 года № 56 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 24 марта 2016 года № 78 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 04 апреля 2016 года № 98 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 21 апреля 2016 года № 130 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 11 мая 2016 года № 171 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 29 июня 2016 года № 263 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 11 августа 2016 года № 312 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 28 сентября 2016 года № 355 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 21 октября 2016 года № 450 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 23 января 2017 года № 24 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 23 марта 2017 года № 122 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 26 мая 2017 года № 282 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 14 августа 2017 года № 396 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 14 сентября 2017 года № 497 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 08 декабря 2017 года № 632 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 30 января 2018 года № 44 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 20 февраля 2018 года № 71 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 24 апреля 2018 года № 161 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 28 мая 2018 года № 206 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 20 декабря 2018 года № 521 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 21 февраля 2019 года № 51 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 08 мая 2019 года № 132 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 18 июня 2019 года № 167 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

постановление администрации Городовиковского районного муниципального образования от 06 августа 2019 года № 213 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» на 2015-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования от 12 ноября 2014 года № 540»;

1. Утвердить ответственными исполнителями муниципальной программы Комитет по земельным и имущественным отношениям Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, отдел развития АПК администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
2. Комитету по земельным и имущественным отношениям Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, отделу развития АПК администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия принять меры по реализации мероприятий указанной муниципальной программы.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Муниципальный вестник Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия» и размещению на официальном сайте администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Глава Городовиковского районного

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Б.Н. Петров

Исп. Арсланова О. Н.

Тел. 91-8-50

Ермакова Н.А.

Тел. 91-9-16

***Утверждена***

Постановлением Администрации

Городовиковского районного

муниципального образования

Республики Калмыкия

от «28» ноября 2019 года № 328

Муниципальная программа

«Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом

на 2020-2025 годы»

**Паспорт**

муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и управление

муниципальным имуществом на 2020-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом на 2020-2025 годы (далее – муниципальная программа) |
| Подпрограммы | 1. Управление муниципальным имуществом и расширение рынка сельскохозяйственной продукции;  2. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;  3. Обеспечивающая подпрограмма |
| Координатор | Заместитель Главы Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия по производственным вопросам |
| Ответственный исполнитель | Комитет по земельным и имущественным отношениям Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, отдел развития АПК администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия |
| Соисполнители | Отдел социально-экономического развития администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия |
| Цель | -повышение эффективности системы управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами Городовиковского района;  -обеспечение устойчивого экономического развития района в сфере сельского хозяйства и развития предпринимательства. |
| Задачи программы | - рост доходов консолидированного бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия;  - рост производства основных видов сельскохозяйственной продукции, повышение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения;  - увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), включая индивидуальных предпринимателей, путем создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Целевые показатели (индикаторы) | - поступление неналоговых доходов в бюджет Городовиковского РМО РК;  - индекс производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в сопоставимых ценах;  - количество субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Сроки и этапы реализации | 2020-2025 г.г. Этапы не выделяются. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования | Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет – 28239,6 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм составляет:  [Подпрограмма 1](#sub_1100) – 4150,4 тыс. руб.;  [Подпрограмма](#sub_1100) 2 – 1200 тыс. руб.;  [Подпрограмма 3](#sub_1300) – 22889,2 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы по годам составляет:  2020 год – 5074,3 тыс. рублей;  2021 год – 4944,9 тыс. рублей;  2022 год – 4555,1 тыс. рублей;  2023 год – 4555,1 тыс. рублей;  2024 год – 4555,1 тыс. рублей;  2025 год – 4555,1 тыс. рублей.  Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия на очередной финансовый год и плановый период. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Оптимизация состава муниципального имущества Городовиковского района в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления района, обеспечение его сохранности и надлежащего использования в соответствии с целевым назначением. Повышение эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Городовиковского района и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в Городовиковском районе.  Увеличение доходов консолидированного бюджета Городовиковского района за счет платежей за использование земель.  Обеспечение потребности многодетных граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства (в т.ч. ЛПХ).  Индекс производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в сопоставимых ценах 101 %, в том числе увеличение производства зерна до 106 тысяч тонн. Увеличение уровня рентабельности производства сельхозпредприятий до 28,7 %. Рост среднемесячной заработной платы в сельском хозяйстве до 22520 рублей.  Обеспечение роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства; увеличение вклада субъектов МСП  в экономику района; обеспечение увеличения численности работающих на малых и средних предприятиях; обеспечение притока инвестиций  в основной капитал малых и средних предприятий.  Создание условий для реализации муниципальной программы и достижение ежегодно к концу 2020-2025 годов ее реализации установленных значений целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной**

**программы, приоритеты и прогноз ее развития**

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере реализации программы, являются:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральный закон от 22.07.08 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказ Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 г. № 424 «О порядке ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

- Приказ Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Устав МО Городовиковского района;

- «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом районного муниципального образования Городовиковского района», утвержденное

решением Собрания депутатов Городовиковского РМО от 30.06.2011 № 190;

- «Положение о передаче объектов Муниципального имущества в безвозмездное пользование», утвержденное решением Собрания депутатов Городовиковского РМО от 18.06.2010 № 31;

- Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 364-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120;

- Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы";

- Государственная [программы](consultantplus://offline/ref=2BA74487863AD422C82F4CCBADF9F9E777924DED1C3EFB4CCC5816B1FE2796082B36992A58EEBAA3EA355AA4984AF8B3F865567B3763927566C182r56AF) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. N 384;

- Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Распоряжение земельными участками, муниципальная собственность на которые не разграничена, на территории МО Городовиковского района, осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса РФ» № 137-ФЗ от 25.10.2001 г.;

-Федеральным законом « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ от 24.07.2002 г.;

-Законом Республики Калмыкия «О регулировании земельных отношений в РК» от 09.04.2010 г. №177-IV-З;

-Постановлением Правительства Республики Калмыкия № 15 от 17.01.2014 г. «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, находящихся в собственности Республики Калмыкия, а также земельных участков, муниципальная собственность на которые не разграничена»;

- Уставом Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

-Положением о порядке определения размера арендной платы, условий и сроков внесения за использование земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденным решением Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 09.07.2013 г. № 398;

- Решением Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 09.07.2013 г №397 «Об утверждении базовых размеров арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Городовиковского района и земельные участки, муниципальная собственность на которые не разграничена, из состава земель населенных пунктов и из состава земель сельскохозяйственного назначения (за исключением пашни и пастбища)»;

- Решение Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 08.07.2015 г. № 590 «О внесении изменений и дополнений в Порядок определения размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения , находящихся в собственности ГРМО РК утвержденный Решением Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 30.06.2011г. №191»;

- Решением Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 11.08.2015 г № 595 «О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности ГРМО РК».

Одним из важнейших стратегических направлений в районе для создания условий для устойчивого экономического развития Городовиковского района является эффективное использование земли для удовлетворения потребностей общества, граждан и муниципалитета.

Под эффективным использованием земли подразумевается создание таких условий в районе, которые позволят максимально быстро вовлекать в оборот не используемые земельные участки.

В настоящее время еще остается существенное количество земельных участков, права на которые не оформлены в установленном законом порядке.

Формирование системы эффективного управления муниципальной собственностью МО Городовиковского района является одним из элементов, позволяющих решить задачу увеличения доходов бюджета МО Городовиковского района, за счет вовлечения максимального количества земельных участков, находящихся в собственности района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории МО Городовиковского района, в гражданско-правовой оборот.

Приоритетное направление работы органов исполнительной власти района - создание благоприятных условий для регулярного роста поступлений средств от земельных платежей.

**Динамика поступления неналоговых доходов в бюджет ГРМО РК 2016-2018 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | 2016г  факт | 2017г.  факт. | 2018г.  факт. |
| Неналоговые доходы  (доходы от собственности) | млн. руб. | 16,6 | 16,6 | 18,7 |

Внедрение экономических методов управления земельными ресурсами невозможно без проведения государственной кадастровой оценки земель. В период 2016-2018 годов показатели результативности предпринимаемых мер в сфере управления муниципальным имуществом МО Городовиковского района имеют положительную динамику, что свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления района, осуществляющих полномочия в сфере управления муниципальным имуществом МО Городовиковского района.

Вместе с тем, данная тенденция не означает, что все проблемы, связанные с обеспечением эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью окончательно решены.

В указанный выше период продолжается процесс оптимизации состава и структуры муниципального имущества МО Городовиковского района, в том числе путем приватизации, передачи имущества в аренду, перераспределения имущества согласно требований федерального законодательства, между районом, поселениями, передачей имущества в республиканскую собственность Республики Калмыкия, в собственность Российской Федерации, при условии вынесения положительных решений органами законодательной власти различного уровня.

С эффективным использованием земли связан и агропромышленный комплекс, который занимает в экономике Городовиковского района ведущее место. В настоящее время сельскохозяйственное производство Городовиковского района представлено 3 СПК, 1 УПХ и 3 ООО. Крестьянских (фермерских) хозяйств насчитывается 297 единиц.

Площадь сельскохозяйственных угодий района составляет 97185 га, площадь пашни в обработке 83849 га. Городовиковский район обладает климатическими условиями для развития земледелия, но является зоной рискованного земледелия. Площадь пастбищ составляет лишь 12322 га, что негативно сказывается на развитии скотоводства.

За 2018 год объем валовой продукции сельского хозяйства по всем категориям хозяйств составил 1077 млн. рублей или 87 % в сопоставимой оценке к уровню 2017 года, в том числе продукция растениеводства – 911,8 млн. руб. или 86,1 % в сопоставимой оценке к уровню 2017 года (84,7 % от общего объема) и животноводства – 165,3 млн. руб. или 93 % в сопоставимой оценке к уровню 2017 года (15,3 % от общего объема). Снижение производства продукции сельского хозяйства связано с почвенной засухой, в результате которой было списано 834,5 гектар посевов. По оценке 2019 года, по всем категориям хозяйств, валовая продукция составит 1100 млн. руб. или 101 % к уровню предыдущего года. На период 2020-2025 г.г. прогнозируется рост производства валовой продукции сельского хозяйства Городовиковского района не менее 1% ежегодно.

**Динамика развития сельского хозяйства**

**Городовиковского района за 2016-2018 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | 2016г  факт | 2017г.  факт. | 2018г.  факт. |
| Объем производимой сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех форм собственности | млн. руб. | 1115,7 | 1236,2 | 1077 |
| В том числе:  растениеводство | млн. руб. | 911,1 | 1058,6 | 911,8 |
| животноводство | млн. руб. | 204,6 | 177,6 | 165,2 |
| Индекс производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в сопоставимых ценах | % | 114,1 | 110,8 | 87 |
| Численность сельскохозяйственных предприятий | ед. | 8 | 8 | 7 |
| Численность КФХ | ед. | 290 | 306 | 297 |

Ситуация в сфере занятости тесно связана с развитием экономики в Городовиковском районе. Доля занятого населения в сфере предпринимательства в общей численности населения Городовиковского района в течение последних трех лет сохраняется примерно на одном уровне 5,7%.

Следует отметить, что ситуация на рынке труда является неустойчивой из-за продолжающейся миграционной активности населения в Городовиковском районе. Снижение численности индивидуальных предпринимателей, занятых в сельском хозяйстве происходит в связи с низкой доходностью крестьянских (фермерских) хозяйств и увеличением отчислений во внебюджетные фонды, многие КФХ передали земли в более крупные, закрыв свою предпринимательскую деятельность, в итоге возникла проблема сельской безработицы. При этом основные места приложения труда в сельской местности сосредоточились в личных подсобных хозяйствах и в частном секторе сельского хозяйства.

К приоритетам программы относятся:

- увеличение поступления неналоговых доходов в бюджет района в связи с повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков;

- развитие всех подотраслей сельского хозяйства района и рост производства продукции;

- экологическая безопасность сельскохозяйственного сырья и продовольствия;

- в экономической сфере – повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей, повышение занятости населения.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации муниципальной программы**

Целью программы является:

-повышение эффективности системы управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами Городовиковского района;

-обеспечение устойчивого экономического развития района в сфере сельского хозяйства и развития предпринимательства.

Для достижения цели программы предусматривается решение следующих задач:

- рост доходов консолидированного бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

-рост производства основных видов сельскохозяйственной продукции, повышение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения;

- увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), включая индивидуальных предпринимателей, путем создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства

**Раздел 3. Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации**

**муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов**

**реализации муниципальной программы**

Показатели (индикаторы) реализации программы предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации программы.

К индикаторам программы отнесены:

- поступление неналоговых доходов в бюджет Городовиковского РМО РК;

- индекс производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в сопоставимых ценах;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства.

Прогнозные значения индикаторов достижения целей и решения задач программы приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

**Раздел 4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

Сроки реализации программы: 2020-2025 годы. Этапы реализации программы не выделяются.

**Раздел 5. Основные мероприятия муниципальной программы**

Достижение целей и решение задач программы будут осуществляться в рамках реализации подпрограмм:

1) [подпрограмма](#sub_1100) «Управление муниципальным имуществом и расширение рынка сельскохозяйственной продукции»;

2) [подпрограмма](#sub_1300) «Создание условий для развития предпринимательства»;

3) подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма».

Перечень основных мероприятий программы приведен в  [приложении](#sub_1002) № 2 к муниципальной программе.

Перечень подпрограмм установлен для достижения целей и решения задач, определенных основополагающими документами в части развития агропромышленного комплекса, данные подпрограммы разработаны на период 2020-2025 годы.

**Раздел 6.Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Расходы на реализацию программы планируется осуществлять за счет средств бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, федерального и республиканского бюджетов. Средства федерального и республиканского бюджетов на реализацию муниципальной программы выделяются в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы", Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=2BA74487863AD422C82F4CCBADF9F9E777924DED1C3EFB4CCC5816B1FE2796082B36992A58EEBAA3EA355AA4984AF8B3F865567B3763927566C182r56AF) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. N 384.

Ресурсное [обеспечение](#Par6513) программы представлено в приложении № 3 к муниципальной программе, в том числе по годам реализации программы.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы представлена в приложении № 4 к муниципальной программе, в том числе по годам реализации муниципальной программы.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия на очередной финансовый год и на плановый период.

**Раздел 7. Конечные результаты и оценка эффективности реализации**

**муниципальной программы**

Основные показатели реализации программы прогнозируют:

- повышение эффективности и прозрачности использования имущества МО Городовиковского района и земельных участков на территории МО Городовиковского района, обеспечение их сохранности и целевого использования;

- создание оптимальной структуры и состава собственности МО Городовиковского района, отвечающих полномочиям органов местного самоуправления;

- выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в бюджет от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории МО Городовиковского района, в соответствии с принятым бюджетом на очередной финансовый год и плановый период;

- исполнение годовых бюджетных назначений по неналоговым доходам ГРМО, администрируемых исполнителем муниципальной программы, в размере не менее 95 %;

- рост производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств не менее 1% ежегодно;

- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение уровня занятости населения.

Эффективность реализации программы в целом оценивается исходя из достижения уровня по каждому из основных показателей (индикаторов) по годам по отношению к предыдущему году.

Методика оценки эффективности реализации программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год в целях определения степени достижения целей и задач программы.

Методика оценки эффективности программырассчитывается согласно Порядку разработки, реализации, оценки эффективности и ведения реестра муниципальных программ Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденного Постановлением АГРМО РК №277 от 19.06.2014 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и ведения реестра муниципальных программ Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия».

Подпрограмма 1.

**«**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И РАСШИРЕНИЕ РЫНКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**»**

**Паспорт**

подпрограммы 1 муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства

и управление муниципальным имуществом на 2020-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Управление муниципальным имуществом и расширение рынка сельскохозяйственной продукции (далее – подпрограмма 1) |
| Координатор | Заместитель Главы Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия по производственным вопросам |
| Ответственный исполнитель | Комитет по земельным и имущественным отношениям Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, отдел развития АПК администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия |
| Соисполнители подпрограммы | Органы местного самоуправления, сельскохозяйственные товаропроизводители Городовиковского района |
| Цель | - Повышение эффективности системы управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами Городовиковского района, в том числе имуществом, обеспечивающим экономическую основу деятельности органов местного самоуправления района, повышение инвестиционной привлекательности Городовиковского района;  - рост доходов консолидированного бюджета Городовиковского РМО РК;  -обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса, осуществляющих деятельность на территории Городовиковского района;  -рост производства основных видов сельскохозяйственной продукции, повышение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения. |
| Задачи | - Вовлечение муниципального имущества района в хозяйственный оборот, обеспечение его учета, сохранности и эффективного использования;  - снижение объема муниципального имущества, не предназначенного для осуществления полномочий органов местного самоуправления района, обеспечения их деятельности, обеспечения деятельности муниципальных гражданских служащих Городовиковского района, работников муниципальных учреждений Городовиковского района в соответствии с действующим законодательством;  - вовлечение земельных участков, находящихся в собственности Городовиковского района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Городовиковском районе, в экономический и хозяйственный оборот;  - обеспечение потребности многодетных граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства;  - формирование земельных участков, проведение кадастровых работ (в том числе в массовом порядке) в отношении земельных участков, сведения о точных границах которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, и объектов капитального строительства, местоположение которых не установлено в соответствии с требованиями земельного законодательства;  -стимулирование роста производства основного вида сельскохозяйственной продукции;  -повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;  - поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствование на селе и повышение уровня доходов сельского населения. |
| Целевые показатели (индикаторы) | - Доля объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Городовиковского района (в том числе земельных участков), сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества Городовиковского района;  - доля объектов недвижимого имущества (кроме земельных  участков), находящихся в муниципальной собственности Городовиковского района, на которые зарегистрировано право собственности Городовиковского район в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - количество предоставленных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Городовиковском районе, для жилищного строительства (в т.ч. ЛПХ) на торгах;  - количество предоставленных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Городовиковском районе, для коммерческих целей на торгах;  - количество земельных участков, сформированных для предоставления многодетным гражданам, постоянно проживающим на территории Городовиковского район;  - производство зерновых и зернобобовых в хозяйствах всех категорий;  - уровень рентабельности производства сельхозпредприятий;  - среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям). |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации подпрограммы: 2020 – 2025 годы. Подпрограмма этапов не содержит. |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования | По подпрограмме - 4150,4 тыс. рублей, в том числе:  федеральный бюджет – 568,7 тыс. руб.;  республиканский бюджет – 42 тыс. руб.;  местный бюджет – 3539,7 тыс.руб.,  из них по годам:  2020 г. – 1109,8 тыс. рублей;  2021 г. – 813 тыс. рублей;  2022 г. – 556,9 тыс. рублей;  2023 г. – 556,9 тыс. рублей;  2024 г. – 556,9 тыс. рублей;  2025 г. - 556,9 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | - Оптимизация состава муниципального имущества Городовиковского района в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления района, обеспечение его сохранности и надлежащего использования в соответствии с целевым назначением.  - Уменьшение объема не вовлеченных в оборот объектов недвижимого имущества Городовиковского района (зданий, сооружений, движимого имущества).  - Увеличение обеспечения полноты постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества Городовиковского района, подлежащих постановке на государственный кадастровый учет.  - Увеличение обеспечения полноты учета объектов муниципального имущества района в реестре муниципального имущества Городовиковского района, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере учета имущества Городовиковского района.  - Увеличение обеспечения полноты государственной регистрации права собственности Городовиковского района на объекты муниципального имущества Городовиковского района, права на которые подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  - Эффективное оказание муниципальных услуг в сфере управления муниципальным имуществом Городовиковского района, предоставляемых в рамках полномочий администрацией Городовиковского района в сфере имущественных и земельных отношений, исключающее наличие обоснованных жалоб и претензий со стороны лиц, имеющих право обратиться за предоставлением муниципальных услуг.  - Повышение эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Городовиковского района и земельными участками, муниципальная собственность на которые не разграничена, на территории Городовиковского района.  - Увеличение доходов консолидированного бюджета Городовиковского района за счет платежей за использование земель.  - Обеспечение потребности многодетных граждан в земельных участках.  - увеличение производства сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств в 2025 году зерна до 106 тысяч тонн;  - увеличение уровня рентабельности производства сельхозпредприятий до 28,7 %;  - рост среднемесячной заработной платы в сельском хозяйстве до 22520 рублей. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы,**

**приоритеты и прогноз ее развития**

Решение задачи эффективного использования муниципального имущества МО Городовиковского района, обеспечивается всем комплексом мер, осуществляемых в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом МО Городовиковского района.

В настоящее время приоритетным направлением в указанной сфере является оптимизация состава муниципального имущества МО Городовиковского района в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления района, обеспечение его сохранности и надлежащего использования в соответствии с целевым назначением, что реализуется путем решения задач по снижению объема муниципального имущества, не предназначенного для осуществления полномочий органов местного самоуправления района, обеспечения их деятельности, обеспечения деятельности муниципальных гражданских служащих МО Городовиковского района, работников муниципальных учреждений МО Городовиковского района в соответствии с действующим законодательством.

Оптимизация состава муниципального имущества МО Городовиковского района производится путем его реализации, в том числе в процессе приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным прогнозным планом приватизации МО Городовиковского района, а также в результате передачи имущества в собственность РФ и республиканскую собственность Республики Калмыкия из муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также положительными решениями законодательных органов власти различных уровней.

В числе приоритетов муниципального управления находится задача эффективности системы учета муниципального имущества МО Городовиковского района и контроля за его использованием.

На основании приказа Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 г. № 424 «О порядке ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района муниципальное имущество учитывается в реестре муниципального имущества МО Городовиковского района.

По состоянию на 1 января 2019 года в реестре муниципального имущества МО Городовиковского района учитывались сведения о 31 юридических лицах, владеющих муниципальным имуществом МО Городовиковского района, из них:

-муниципальные учреждений и органов исполнительной власти МО Городовиковского района на праве оперативного управления – 24;

-иных юридических лиц, имеющих во владении и пользовании муниципальное имущество МО Городовиковского района (аренда, безвозмездное пользование) – 7.

По состоянию на 1 января 2019 года в реестре муниципального имущества МО Городовиковского района были учтены сведения о 2482 объектах движимого имущества и 461 объектах недвижимого имущества.

Особую актуальность приобретают вопросы эффективного использования муниципального имущества МО Городовиковского района, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям района. В целях повышения эффективности использования муниципальной собственности МО Городовиковского района временно свободное имущество передается в аренду, что позволяет обеспечивать пополнение бюджета района. По состоянию на 1 января 2019 года действовало 7 договора аренды, общая площадь помещений, сдаваемых в аренду – 392,67 кв. м.

В бюджет МО Городовиковского района за 2018 год поступили доходы от сдачи в аренду имущества МО Городовиковского района (без аренды земельных участков) в сумме 498,3 тыс. рублей.

Поступление запланированных доходов от аренды муниципального имущества достигается за счет определения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности рыночной стоимости арендной платы при предоставлении имущества в аренду, а также за счет своевременного пересмотра размеров арендной платы по заключенным договорам в установленном порядке.

В целях обеспечения соблюдения прав заинтересованных лиц в рамках процесса реализации функций по управлению муниципальным имуществом МО Городовиковского района осуществляется предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, утвержденными нормативными правовыми актами МО Городовиковского района.

Одним из приоритетных направлений в районе для создания условий для устойчивого экономического развития МО Городовиковского района является эффективное использование земли для удовлетворения потребностей общества, граждан и муниципального образования.

В процессе разграничения собственности на землю еще остается существенное количество юридических лиц и граждан, не оформивших в соответствии с законодательством права на объекты недвижимости и земельные участки.

Формирование системы эффективного управления муниципальной собственностью МО Городовиковского района является одним из элементов, позволяющих решить задачу увеличения доходов бюджета района за счет вовлечения максимального количества земельных участков, находящихся в собственности МО Городовиковского района, и земельных участков, муниципальная собственность на которые не разграничена, на территории МО Городовиковского района, в экономический оборот.

Распоряжение земельными участками, муниципальная собственность на которые не разграничена, на территории МО Городовиковского района, осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса РФ» № 137-ФЗ от 25.10.2001 г.;

-Федеральным законом « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ от 24.07.2002 г.;

-Законом Республики Калмыкия «О регулировании земельных отношений в РК» от 09.04.2010 г. №177-IV-З;

-Постановлением Правительства Республики Калмыкия № 15 от 17.01.2014 г. «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, находящихся в собственности Республики Калмыкия, а также земельных участков, муниципальная собственность на которые не разграничена»;

- Уставом Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

-Положением о порядке определения размера арендной платы, условий и сроков внесения за использование земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденным решением Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 09.07.2013 г. № 398;

- Решением Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 09.07.2013 г №397 «Об утверждении базовых размеров арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Городовиковского района и земельные участки, муниципальная собственность на которые не разграничена, из состава земель населенных пунктов и из состава земель сельскохозяйственного назначения (за исключением пашни и пастбища)»;

- Решение Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 08.07.2015 г. № 590 «О внесении изменений и дополнений в Порядок определения размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения , находящихся в собственности ГРМО РК утвержденный Решением Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 30.06.2011г. №191»;

- Решением Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 11.08.2015 г № 595 «О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности ГРМО РК».

Особое место занимает обеспечение формирования земельных участков для последующего предоставления на торгах.

Исполнение полномочий по распоряжению земельными участками на территории муниципального образования является основанием для возникновения правоотношений по использованию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (в ведении МО Городовиковского района) до разграничения, и появления частной собственности на земельные участки, занятые объектами недвижимого имущества, что способствует развитию рынка земли в районе.

В соответствии с действующим законодательством, МО Городовиковский район является участником отношений, возникающих на рынке земли в области оборота земель сельскохозяйственного назначения.

В ведении МО Городовиковского района учитывается (в категории земель сельскохозяйственного назначения) сформированные участки общей площадью 2,4 тыс. га. Продажа земельных участков из данной категории в собственность сельхозпроизводителей или продажа права аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с торгов, будет способствовать вовлечению земельных участков в сельскохозяйственный оборот, а также позволит увеличить поступления доходной части бюджета МО Городовиковского района.

Своевременное проведение работ по актуализации кадастровой стоимости земельных участков, проводимые Городовиковским районом, направлено на установление налогооблагаемой базы с учетом рыночной цены на землю, а также стимулированию собственников к рациональному использованию земли, вовлечению в рыночный оборот неиспользуемых ими земельных участков.

В результате проведения работ по государственной кадастровой оценке земель Городовиковского района, возрастает исчисление и поступление в бюджет налогов, за счет увеличения кадастровой стоимости земельных участков и повышается эффективность использования земель. При этом местные органы власти получают инструмент, благодаря которому могут проводить социально ориентированную налоговую политику, основывающуюся на принципе прозрачности и единства подходов к налогообложению.

Росту поступления доходов в бюджет Городовиковского района способствует и развитие агропромышленного комплекса, который занимает ведущее место в экономике района. В настоящее время сельскохозяйственное производство Городовиковского района представлено 3 СПК, 1 УПХ и 3 ООО. Крестьянских (фермерских) хозяйств насчитывается 297 единиц.

Площадь сельскохозяйственных угодий района составляет 97185 га, площадь пашни в обработке 83849 га. Городовиковский район обладает климатическими условиями для развития земледелия, но является зоной рискованного земледелия. Площадь пастбищ составляет лишь 12322 га, что негативно сказывается на развитии скотоводства.

В соответствии с природно-ресурсным потенциалом земельного фонда района считается целесообразным следующее направление: товарное производство зерна сильной и ценной озимой пшеницы, зернофуражных культур, развитие семеноводства зерновых, производство кормов, маслосемян подсолнечника. Основной отраслью сельского хозяйства в районе является растениеводство.

В структуре производства сельскохозяйственной продукции по категориям хозяйств, удельный вес сельскохозяйственных предприятий составляет – 32 %, крестьянских (фермерских) хозяйств – 48 %, личных подсобных хозяйств – 20 %. Развитие личных подсобных хозяйств увеличивает возможность населения республики к самозанятости и самообеспечению основными продуктами питания (мясо, молоко, яйца).

**Динамика производства основных видов**

**сельскохозяйственной продукции.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | 2016г  факт | 2017г.  факт. | 2018г.  факт. |
| Зерно, тонн | 94651,9 | 111741,9 | 106735,9 |
| Подсолнечник, тонн | 3195,6 | 6486,6 | 3853,4 |
| Овощи, тонн | 1557,6 | 1370,6 | 1157,4 |
| Картофель, тонн | 747,6 | 520,8 | 397,7 |
| Молоко, тонн | 8298 | 7764 | 6827,3 |
| Мясо скота и птицы, тонн | 760 | 772 | 746,3 |
| Яйца, тыс. шт. | 6030 | 5825 | 5633 |

При этом исторический анализ изменений структуры сельского хозяйства района выявляет тенденцию дальнейшего усиления растениеводческой специализации в районе. Основной сельскохозяйственной продукцией, выращиваемой в районе остается зерно.

Основные проблемы в развитии сельского хозяйства:

1. Дефицит финансовых ресурсов для развития у предприятий АПК.

2. Высокие риски природно-климатических аномалий и возникновения неблагоприятных эпизоотических ситуаций.

3. Снижение плодородия почв.

4. Дефицит квалифицированных кадров в сельскохозяйственной отрасли.

5. Высокий уровень изношенности сельскохозяйственной техники.

**В отрасли растениеводства** в соответствии с природно-ресурсным потенциалом земельного фонда района считается целесообразным следующее направление: товарное производство зерна сильной и ценной озимой пшеницы, зернофуражных культур, развитие семеноводства зерновых, производство маслосемян подсолнечника, кормов.

Сельхозпредприятия Городовиковского района внедряют в производство новые районированные высокоурожайные сорта, ежегодно улучшают культуру земледелия, ежегодно увеличивают объемы внесения минеральных удобрений, обновляют машинно-тракторный парк современной высокотехнологичной техникой. В структуре посевных площадей предусматривается стабилизация площадей под высокорентабельными, пользующимися повышенным спросом на рынке сельскохозяйственными культурами, с соблюдением севооборота. Задачей сельхозорганизаций района является стабилизация производства зерна на уровне не менее 100 000 тонн.

Для достижения необходимого объема нужно довести площадь зерновых культур до 34000 га, в структуре посевов озимую пшеницу довести до 35-40%, внедрить новые высокоурожайные сорта пшеницы озимой и яровых культур, увеличить посевы зерна и кормовых культур кондиционными семенами.

Под урожай 2018 года внесено минеральных удобрений всего по СПК и КФХ около 7 тыс. тонн в физическом весе (в 2016 году эта количество составляло лишь 3 тыс. тонн).

По направлению технической модернизации сельского хозяйства в районе за 2018 год приобретено 10 тракторов и 2 комбайна. В 1 квартале 2019 года приобретен 1 комбайн. Всего за период с 2005 по настоящее время приобретена сельскохозяйственная техника на общую сумму более 240 млн. руб., в том числе 141 трактор и 30 комбайнов. Хозяйствами района планируется и в дальнейшем приобретение современной техники, в том числе замена устаревших комбайнов на комбайны с измельчителями соломы, что позволит в будущем полностью решить проблему с выжиганием пожнивных остатков на полях.

В последние годы технические культуры пользуются повышенным спросом на рынке. Под масличными культурами будет занято в 2019 году 3762 га, валовой сбор составит 4000 тонн. Посеяно подсолнечника 2638 га, рапса 291 га, горчицы 85 га. Валовой сбор овощных культур в 2019 году составит 2815 т. Потребность района в овощах обеспечивают КФХ, ЛПХ.

**Главными направлениями развития кормопроизводства** являются: рациональное и эффективное использование естественных сенокосов и пастбищ; возделывание высокопродуктивных многолетних и однолетних культур. Производство кормов запланировано по потребности животноводства.

**Животноводство**

Менее благоприятной чем в растениеводстве, у нас в районе остается ситуация с отраслью животноводства. Сокращение посевных площадей под кормовыми культурами в сельхозпредприятиях, небольшая площадь пастбищ в районе негативно сказывается на её развитии.

Поголовье крупного рогатого скота в районе на 01 января 2019 года составило 3 202 головы, в том числе по сельхозпредприятиям 497 голов, по КФХ 187 голов. Поголовье коров составило 1 524 головы. Поголовье свиней составило 1 206 голов. Поголовье лошадей составило 143 головы, овец и коз насчитывается во всех категориях хозяйств 4 114 голов.

Производство мяса составило 746 тонн. Произведено (выращено) в живой массе 761 тонна. Производство молока в хозяйствах всех форм собственности 6 827 тонн, яиц 5 633 штуки. Производством молока в районе занимаются только КФХ, ЛПХ.

Проблему с развитием мясного скотоводства можно было бы решить строительством откормочных площадок, которые не требуют больших площадей под застройку и пастбищ. В районе, где столь развито растениеводство, проблем с кормами вообще не могло бы возникать. Но данное направление требует не малых финансовых затрат и поэтому местным фермерам, планирующим заниматься откормом мясного скота, необходима государственная поддержка.

Откормом крупного рогатого скота планирует заниматься ООО «АСГАРД», который выкупил откормочную площадку вместимостью 160 голов у ООО «Агробизнес» на территории Дружненского СМО, закупать скот планируют осенью 2019 г. На территории Пушкинского СМО СПК имени «Чапаева» планирует в 2019 г. реконструкцию имеющегося животноводческого помещения под откормочную площадку вместимостью 150 голов КРС, закупка скота также запланирована на осень 2019 г. В 2019 году ООО «АСГАРД» планирует приобретение дождевальной установки для выращивания кормов на орошении. Среди фермеров грант главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм в 2019 г. получил ИП Манкиров Л.Б. глава КФХ на приобретение 40 голов нетелей мясного направления.

Развитие молочного скотоводства на базе районированной и хорошо приспособленной к условиям района красно – степной породы обуславливается спросом на молоко и молочные продукты, а также наличием рынка сбыта. Производством молока в районе занимаются только КФХ, ЛПХ.

Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) составила за 2018 год 35,8 %. Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве за 2018 год 19772 рубля.

**Рентабельность и заработная плата сельскохозяйственных предприятий**

**Городовиковского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | 2016г  факт | 2017г.  факт. | 2018г.  факт. |
| Уровень рентабельности, % | 29,3 | 16,3 | 35,8 |
| Среднемесячная зарплата работников в с/х, руб. | 12908 | 15403 | 19772 |

Реализация муниципальной программы будет способствовать увеличению производства сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств в 2025 году: зерна до 106 тысяч тонн, мяса скота и птицы до 870 тонн, молока до 7800 тонн, яиц до 6300 тысяч штук, создаст условия для увеличения поступлений в консолидированный бюджет района доходов, получаемых от использования земельных участков, а также инвестиционную привлекательность района. Рост производства сельскохозяйственной продукции в районе будет способствовать повышению уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития, повышению уровня доходов сельского населения и района в целом.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации подпрограммы.**

Целью подпрограммы является:

* повышение эффективности системы управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами Городовиковского района, в том числе имуществом, обеспечивающим экономическую основу деятельности органов местного самоуправления района, повышение инвестиционной привлекательности Городовиковского района;
* рост доходов консолидированного бюджета Городовиковского РМО РК;
* обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса, осуществляющих деятельность на территории Городовиковского района;
* рост производства основных видов сельскохозяйственной продукции, повышение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

* вовлечение муниципального имущества района в хозяйственный оборот, обеспечение его учета, сохранности и эффективного использования;
* снижение объема муниципального имущества, не предназначенного для осуществления полномочий органов местного самоуправления района, обеспечения их деятельности, обеспечения деятельности муниципальных гражданских служащих Городовиковского района, работников муниципальных учреждений Городовиковского района в соответствии с действующим законодательством;
* вовлечение земельных участков, находящихся в собственности Городовиковского района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Городовиковском районе, в экономический и хозяйственный оборот;
* обеспечение потребности многодетных граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства;
* формирование земельных участков, проведение кадастровых работ (в том числе в массовом порядке) в отношении земельных участков, сведения о точных границах которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, и объектов капитального строительства, местоположение которых не установлено в соответствии с требованиями земельного законодательства;
* стимулирование роста производства основного вида сельскохозяйственной продукции;
* повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;
* поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствование на селе и повышение уровня доходов сельского населения.

**Раздел 3. Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации**

**подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов**

**реализации подпрограммы**

Показатели (индикаторы) реализации подпрограммы предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации программы.

К индикаторам подпрограммы отнесены:

доля объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Городовиковского района (в том числе земельных участков), сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества МО Городовиковского района;

доля объектов недвижимого имущества (кроме земельных участков), находящихся в муниципальной собственности МО Городовиковского района, на которые зарегистрировано право собственности МО Городовиковского района в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

количество предоставленных земельных участков, муниципальная собственность на которые не разграничена, на территории МО Городовиковского района, для жилищного строительства (вт.ч.ЛПХ ) на торгах;

количество земельных участков, сформированных для предоставления многодетным гражданам, постоянно проживающим на территории МО Городовиковского района;

производство зерновых и зернобобовых в хозяйствах всех категорий;

уровень рентабельности производства сельхозпредприятий;

среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям).

Прогнозные значения индикаторов достижения целей и решения задач программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

**Раздел 4. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма будет реализована с 2020 по 2025 годы без разбивки на этапы.

**Раздел 5. Основные мероприятия подпрограммы**

В соответствии с целями и задачами подпрограмма включает следующие мероприятия для её реализации:

***1) Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.***

Данное мероприятие предусматривает действия по следующим направлениям:

-оценка недвижимости муниципальной собственности;

- проведение предпродажной подготовки объектов приватизации;

- содержание и обслуживание имущества казны МО Городовиковского района;

- организация работ по оценке размера арендной платы за земельные участки и рыночной стоимости земельных участков;

- выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков.

1. *«Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции»*

В целях обеспечения населения Городовиковского района качественными продуктами питания собственного производства, повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, стимулирования тружеников села на повышение производительности труда и качества продукции ежегодно планируется проведение районного конкурса среди сельхозпредприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, отдельных работников за достижение лучших результатов в развитии агропромышленного комплекса района.

Данное мероприятие предусматривает действия по поддержке малых форм хозяйствования.Мероприятие охватывает малые формы хозяйствования (МФХ), к которым относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством, личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, сельскохозяйственные организации.

Цель мероприятия по государственной поддержке кредитования малых форм хозяйствования является рост производства и объема реализации сельскохозяйственной продукции, производимой малыми формами хозяйствования на селе, а также на развитие альтернативных видов деятельности для сельского населения.

Для достижения цели необходимо обеспечить доступ малых форм хозяйствования к краткосрочным и инвестиционным заемным средствам, получаемым в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

В районе в 2018 г. насчитывалось 297 крестьянских (фермерских) хозяйств. Характеризуя КФХ района, надо сказать, что они различны по степени товарности, энерговооруженности, количеству членов хозяйства и привлеченных работников.

За период с 2016 г. в аграрной структуре района произошли существенные изменения. На первое место по производству сельскохозяйственной продукции вышли ЛПХ и КФХ, к 2019 г. их доля в общем объеме производства составляет более 60 %. Крупные организации уступили свои позиции малым формам хозяйствования.

Наибольшую долю КФХ и ЛПХ занимают в производстве продукции животноводства.

Структура поголовья скота в 2018 г. выглядела следующим образом:

* в хозяйствах населения – 78,6 % крупного рогатого скота, 98,8 % свиней и 79,7 %овец и коз;
* в крестьянских (фермерских) хозяйствах – 5,8 % крупного рогатого скота и 17 % овец и коз;
* в сельхозорганизациях – 15,5 % крупного рогатого скота и 3,3 % овец.

ЛПХ являются ведущими структурами по реализации скота и птицы (99,8 %), производству молока (97,9 %) и яиц (100 %).

Малые формы хозяйствования в аграрной экономике - это не только типы сельхозпроизводителей, но это формы социальной организации в сельской местности. С их сохранением и развитием связана стратегическая задача государства по устойчивому развитию сельских территорий.

Государственную поддержку на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам банков, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (снабженческими, сбытовыми, перерабатывающими, обслуживающими, в том числе кредитными), созданными в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», а также сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе и на развитие несельскохозяйственных видов деятельности предполагается осуществлять посредством предоставления субсидий за счет средств, полученных в виде субвенций на эти цели из республиканского бюджета.

**Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Расходы на реализацию подпрограммы планируется осуществлять за счет средств федерального, республиканского бюджетов и бюджета Городовиковского РМО.

Финансовое обеспечение подпрограммы представлено в приложении № 3 к муниципальной программе, в том числе по годам реализации подпрограммы.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы представлена в приложении № 4 к муниципальной программе, в том числе по годам реализации подпрограммы.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского РМО на очередной финансовый год и на плановый период.

**Раздел 7. Ожидаемые конечные результаты и методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Главным стратегическим результатом реализации подпрограммы является достижение сбалансированного управления муниципальной собственностью, обеспечивающего в необходимых размерах реализацию муниципальных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Реализация подпрограммы в 2020-2025 гг. позволит достичь следующих показателей:

* увеличение обеспечения полноты постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества МО Городовиковского района, подлежащих постановке на государственный кадастровый учет;
* увеличение обеспечения полноты учета объектов муниципального имущества Городовиковского районного муниципального образования в реестре муниципального имущества Городовиковского района в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере имущественных отношений;
* обеспечение полноты государственной регистрации права собственности МО Городовиковского района на объекты муниципального имущества МО Городовиковского района, права на которые подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
* повышение эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности МО Городовиковского района и земельными участками, муниципальная собственность на которые не разграничена, на территории МО Городовиковского района;
* увеличение доходов консолидированного бюджета МО Городовиковского района;
* обеспечение потребности многодетных граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства (в т.ч. ЛПХ);
* увеличение производства сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств в 2025 году, в том числе зерна до 106 тысяч тонн;
* увеличение уровня рентабельности производства сельхозпредприятий до 28,7 %;

рост среднемесячной заработной платы в сельском хозяйстве до 22520 рублей.

Эффективность реализации подпрограммы в целом оценивается, исходя из достижения уровня по каждому из основных показателей (индикаторов) по годам по отношению к предыдущему году.

Увеличение производства продукции сельского хозяйства указывают на эффективность реализуемых мер в сфере производства, динамика уровня рентабельности в сельскохозяйственных организациях – на эффективность производства и экономического механизма их функционирования, увеличение оплаты труда в сельском хозяйстве - на степень решения социальных проблем отрасли.

Стоимостные показатели рассчитываются, как правило, в сопоставимых ценах соответствующего года, которые являются базой для расчёта динамики и темпов их изменения по сравнению с предыдущим годом или иным периодом.

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, описанной для программы в целом.

**Подпрограмма 2**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»**

**Паспорт**

**подпрограммы 2 муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом на 2020-2025 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы | | «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма 2) |
| Координатор | | Заместитель Главы Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия по производственным вопросам |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | | отдел социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | | органы местного самоуправления Городовиковского района |
| Цель муниципальной подпрограммы | | увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), включая индивидуальных предпринимателей, путем создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства |
|  |  | информационное и образовательное сопровождение предпринимателей (в т.ч. социальных) и граждан, желающих организовать собственное дело;  содействие формированию деловых контактов субъектов МСП;  создание системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства;  расширение доступа субъектов МСП  к финансовым ресурсам (с учетом приоритета возвратных форм поддержки)  обеспечение доступности финансовой, имущественной, образовательной и информационно-консультационной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Задачи муниципальной подпрограммы | |
| Целевые индикаторы (показатели) эффективности муниципальной подпрограммы | | темп роста налоговых поступлений в консолидированный бюджет района от субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения;  количество субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки;  количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 тысячу зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства;  темп роста оборота малых и средних предприятий в Городовиковском районе. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | | 2020 – 2025 годы.  Этапы реализации подпрограммы  не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования | | общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 200 000,00 рублей\*, в том числе:  в 2020 году – 200 000,0 рублей;  в 2021 году – 200 000,0 рублей;  в 2022 году – 200 000,0 рублей;  в 2023 году – 200 000,0 рублей;  в 2024 году – 200 000,0 рублей;  в 2025 году – 200 000,0 рублей.  из них объем средств бюджета Городовиковского района -1 200 000,0 рублей, в том числе:  в 2020 году – 200 000,0 рублей;  в 2021 году – 200 000,0 рублей;  в 2022 году – 200 000,0 рублей;  в 2023 году – 200 000,0 рублей;  в 2024 году – 200 000,0 рублей;  в 2025 году – 200 000,0 рублей.  из них безвозмездные поступления в бюджет Городовиковского района за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей, в том числе:  в 2020 году –0,0 рублей;  в 2021 году –0,0 рублей;  в 2022 году –0,0 рублей;  в 2023 году –0,0 рублей;  в 2024 году –0,0 рублей;  в 2025 году –0,0 рублей.  из них безвозмездные поступления в бюджет Городовиковского района за счет средств федерального бюджета – 0,0 рублей, в том числе:  в 2020 году –0,0 рублей;  в 2021 году –0,0 рублей;  в 2022 году –0,0 рублей;  в 2023 году –0,0 рублей;  в 2024 году –0,0 рублей;  в 2025 году –0,0 рублей.  Объем финансирования носит прогнозный характер и подлежит ежегодной корректировке с учетом возможностей соответствующих бюджетов. Подпрограмма финансируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением Собрания депутатов Городовиковского района об утверждении бюджета Городовиковского района на очередной финансовый год.  Объем финансового обеспечения муниципальной программы представлен без учета дополнительных средств федерального бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», реализуемых в рамках настоящей Программы в период с 2020 по 2025 годы, которые будут включены в программу дополнительно по мере их доведения соответствующими федеральными органами исполнительной власти |
|  |  |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности реализации муниципальной подпрограммы | | Обеспечение роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства, путем создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;  увеличение вклада субъектов МСП  в экономику района;  обеспечение увеличения численности работающих на малых  и средних предприятиях;  обеспечение притока инвестиций  в основной капитал малых и средних предприятий |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, приоритеты и прогноз ее развития**

На территории Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия осуществляют свою деятельность 625 субъектов малого и среднего предпринимательства, среди которых 4 - средних предприятия, 7 малых предприятий, 29 – микро-предприятий, 579 - индивидуальных предпринимателей, из них Глав КФХ-291,крестьнско-фермерских хозяйств-6.

Оборот розничной торговлис учетом неформальной экономики за январь- декабрь 2018 года по Городовиковскому району составил 804045,3 тыс. рублей, что в сопоставимых ценах на 9,03% меньше, чем за соответствующий период 2017 года, Оборот розничной торговли с учетом неформальной экономики в расчете на душу населения составил 51475,4 руб.

Оборот общественного питания с учетом неформальной экономики за январь – декабрь 2018 года составил 11608,8 тыс.руб., Оборот общественного питания с учетом неформальной экономики в расчете на душу населения составил 743,2 руб.

Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства характеризуется высокой степенью риска: финансовой и коммерческой неустойчивостью, низким уровнем финансовых резервов, ограниченностью основных фондов, низкой численностью работников и ограниченным числом управленческого персонала, наличием потребности в привлечении ресурсов в значительном объеме и другими показателями.

Основными проблемами, препятствующими развитию малого и среднего предпринимательства в Городовиковском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия, являются:

-отсутствие стартового капитала и знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на ее развитие;

-недостаток собственных ресурсов у субъектов малого и среднего предпринимательства;

-сложность в получении кредитных ресурсов в связи с отсутствием залогового обеспечения;

-недостаточная эффективность применяемых механизмов консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

-необеспеченность квалифицированными кадрами, как по рабочим специальностям, так и в сфере управления персоналом и производством;

-недостаточная развитость организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основными приоритетами муниципальной политики Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в сфере «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Городовиковском районе» являются:

-создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса;

-снижение административных барьеров в экономике;

-повышение грамотности в предпринимательской деятельности;

-увеличение оборота малых и средних предприятий;

-увеличение производительности труда в секторе малого и среднего предпринимательства;

-увеличение доли занятого населения в секторе малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения;

Реализация указанных основных приоритетов и целей осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Применение программно-целевого метода и системного подхода к вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства может способствовать разрешению основных проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства в Городовиковском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия.

Программно-целевой метод, основанный на реализации целевых программ, разрабатываемых с учетом реального состояния развития субъектов малого и среднего предпринимательства, задач социально-экономического развития Городовиковском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия, является единственно целесообразным и необходимым.

Целесообразность разработки муниципальной программы Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, устанавливающей программно-целевой подход к решению проблем развития субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется следующими факторами:

-необходимость системного подхода к предоставлению финансовой, имущественной, информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

-сложность и разнообразие проблем, с которыми сталкиваются субъекты малого и среднего предпринимательства в Городовиковском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия;

-необходимость определения целей и задач поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, состава и структуры мероприятий поддержки;

-важность концентрации ресурсов в целях реализации мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

-необходимость выполнения комплекса мероприятий по повышению результативности муниципальных финансовых вложений.

Принятие Программы будет способствовать реализации единой политики в области поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Городовиковском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия и привлечению в установленном порядке на условиях финансирования (софинансирования) средств федерального бюджета и республиканского бюджета на поддержку и содействие развитию малого и среднего предпринимательства Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, что предопределяет целесообразность ее принятия.

По итогам реализации Программы планируется достижение следующих результатов:

-увеличение объема основных фондов и нематериальных активов, приобретенных субъектами малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности;

-предоставление субсидий 30 субъектам малого предпринимательства, принявшим участие в мероприятии по возмещению (субсидированию) за счет средств местного бюджета (бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия) части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности;

-привлечение не менее 288 человек к участию в конференциях, "круглых столах", форумах, совещаниях, семинарах, выставках-ярмарках по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-оказание не менее 240 консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе при реализации инновационных проектов и создании промышленных парков;

-привлечено не менее 76 субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в обучающих семинарах, проводимых на территории Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

-проинформировано не менее 380 граждан и предпринимателей о действующих мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об организациях, образующих инфраструктуру поддержки;

- создание 30 новых рабочих мест; оказание содействия в регистрации 30 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия; оказание не менее 250 информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, желающим организовать собственное дело, по вопросам предпринимательской деятельности; организация и проведение не менее 8 конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации подпрограммы**

Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, путем создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Раздел 3. Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы**

Темп роста налоговых поступлений в консолидированный бюджет района от субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки;

количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 тысячу зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

темп роста оборота малых и средних предприятий в Городовиковском районе.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы:

-обеспечение роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства, путем создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

-увеличение вклада субъектов МСП в экономику района;

- обеспечение увеличения численности работающих на малых и средних предприятиях;

- обеспечение притока инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий.

**Раздел 4. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Период реализации муниципальной подпрограммы 2020 – 2025 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются

**Раздел 5. Основные мероприятия подпрограммы**

Субсидии (предоставление грантов) на реализацию муниципальных программ, в сферу реализации которых входит развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», мастер-классов, тренингов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства

(в т.ч. социального);

Проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

Создание и обеспечение функционирования региональных информационных систем, а также обработка вызовов всех видов мультимедийных сообщений по вопросам развития предпринимательства (в т.ч. социального).

**Раздел 6. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы**

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 200 000,00 рублей, в том числе:

в 2020 году – 200 000,0 рублей;

в 2021 году – 200 000,0 рублей;

в 2022 году – 200 000,0 рублей;

в 2023 году – 200 000,0 рублей;

в 2024 году – 200 000,0 рублей;

в 2025 году – 200 000,0 рублей.

из них объем средств бюджета Городовиковского района -1 200 000,0 рублей, в том числе:

в 2020 году – 200 000,0 рублей;

в 2021 году – 200 000,0 рублей;

в 2022 году – 200 000,0 рублей;

в 2023 году – 200 000,0 рублей;

в 2024 году – 200 000,0 рублей;

в 2025 году – 200 000,0 рублей.

**Раздел 7. Конечные результаты и оценка эффективности реализации подпрограммы**

Темп роста налоговых поступлений в консолидированный бюджет района от субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения до 8%;

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства до 25 ед.;

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки до 30 субъектов;

Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 тысячу зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства до 25 ед.;

Темп роста оборота малых и средних предприятий в Городовиковском районе до 23,9%.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

**Подпрограмма 3**

«ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»

ПАСПОРТ  
подпрограммы 3 муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом на 2020-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Обеспечивающая подпрограмма (далее – подпрограмма 3) |
| Координатор | Заместитель Главы Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия по производственным вопросам |
| Ответственный исполнитель | Комитет по земельным и имущественным отношениям Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, администрация Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия |
| Соисполнители  подпрограммы | нет |
| Цель подпрограммы | Обеспечение условий для реализации программы, повышение эффективности управления имуществом в Городовиковском районе и земельными ресурсами на территории Республики Калмыкия |
| Задача подпрограммы | Выполнение полномочий (функций) Комитета по земельным и имущественным отношениям, отдела развития АПК администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия |
| Целевой индикатор подпрограммы | Укомплектованность муниципальными служащими:  - Комитета по земельным и имущественным отношениям Городовиковского района;  - отдела развития АПК АГРМО РК. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2020 – 2025 годы. Этапы не выделяются. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования | Объем финансирования подпрограммы на период 2020 -2025 годы составит 22889,2 тыс. рублей,  в том числе:  средства местного бюджета – 13144,6 тыс. рублей, субвенции из республиканского бюджета – 9744,6 тыс. рублей,  из них:   |  | | --- | | в 2020 г. - 3764,5 тыс. рублей; | | в 2021 г. – 3931,9 тыс. рублей; | | в 2022 г.- 3798,2 тыс. рублей; | | в 2023 г. – 3798,2 тыс. рублей; | | в 2024г. – 3798,2 тыс. рублей; | | в 2025г. – 3798,2 тыс. рублей. | |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности реализации муниципальной подпрограммы | Создание условий для реализации муниципальной программы и достижение ежегодно к концу 2020-2025 годов ее реализации установленных значений целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм. |

**Раздел 1. Характеристика состояния сферы реализации подпрограммы,**

**приоритеты и прогноз ее развития**

Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма» формируется в соответствии с Положением о разработке и реализации муниципальных программ Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия № 277 от 19 июня 2014 года и направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. В подпрограмму включены расходы бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, предусмотренные на очередной финансовый год и плановый период на содержание аппарата Комитета по земельным и имущественным отношениям Городовиковского района, отдела развития АПК АГРМО РК, за счет которых осуществляется реализация государственных полномочий (функций), направленных на решение всех задач муниципальной программы. Кроме того, в подпрограмму включены мероприятия, которые имеют отношение к нескольким подпрограммам муниципальной программы.

В соответствии с Законом Республики Калмыкия от 25.04.2008 № 10-IV-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Калмыкия в сфере поддержки сельскохозяйственного производства» органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

Исполнением данных преданных полномочий в администрации района занимается отдел развития АПК.

Прогноз реализации подпрограммы предполагает дальнейшее взаимодействие ответственных исполнителей муниципальной программы с участниками муниципальной программы, что позволить обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на ее финансовое обеспечение и достижение предусмотренных в подпрограмме показателей.

**Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является обеспечение условий для реализации программы, повышение эффективности управления имуществом Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия и земельными ресурсами на территории Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.  
Для достижения поставленной цели Комитет по земельным и имущественным отношениям Городовиковского района Республики Калмыкия, отдел развития АПК АГРМО РК выполняют закрепленные за ними полномочия (функции) в соответствии с Законом № № 308-IV-3 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления Республики Калмыкия» от 23.11.2011г. и постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 19 июня 2014 года № 277 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия».

Целью подпрограммы является так же создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.

Для достижения этой цели предстоит решение следующей задачи:

- обеспечение выполнения надлежащим образом переданных отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки в сфере сельскохозяйственного производства отделом развития АПК как ответственного исполнителя муниципального заказчика муниципальной программы и Комитета по земельным и имущественным отношениям Городовиковского района.

Достижением поставленной цели и задачи по обеспечению реализации муниципальной программы и прочих мероприятий обоснован выбор подпрограммного мероприятия.

**Раздел 3. Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы**

Состав целевых показателей эффективности реализации подпрограммы определен в ее паспорте.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Ожидаемым результатом реализации подпрограммы является создание условий для реализации муниципальной программы и достижение ежегодно к концу 2020-2025 годов ее реализации установленных значений целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм.

**Раздел 4. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Срок реализации подпрограммы 2020-2025 годы.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

**Раздел 5. Основные мероприятия подпрограммы**

Целью реализации Подпрограммы является обеспечение реализации программы.

В рамках реализации основного мероприятия Подпрограммы по обеспечению мероприятий муниципальной программы Комитет по земельным и имущественным отношениям Городовиковского района, отдел развития АПК АГРМО РК за счет средств муниципального бюджета:

1) осуществляют закрепленные за ними полномочия (функции);

2) осуществляет уплату налога на имущество организаций;

3) осуществляет оценку недвижимости, признание прав и регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;

4) совершенствует программный комплекс по управлению имуществом Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

5) обеспечивает доступность и открытость информации об имуществе Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, о деятельности муниципальных органов в сфере управления имуществом Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, в том числе размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, об аренде имущества Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, о продаже имущества Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия на официальном сайте Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отделом развития АПК АГРМО РК осуществляются переданные государственные полномочия в сфере сельского хозяйства за счет субвенций из республиканского бюджета:

1. Разработка текущих и среднесрочных планов развития муниципального района в сфере АПК;

2. Осуществление информационно-консультационной поддержки агропромышленного комплекса района;

3. Сбор производственных, финансово-экономических показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса Городовиковского района;

4. Проверка комплектности и правильности оформления документов, предоставляемых субъектами АПК, претендующими на получение государственной поддержки;

5. Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями в российских кредитных организациях, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации и ожидаемых непосредственных результатов представлен Приложении 2 к муниципальной программе.

**Раздел 6.Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы**

Расходы на реализацию подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия и субвенций из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение подпрограммы представлено в приложении № 3 к муниципальной программе, в том числе по годам реализации подпрограммы.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы представлена в приложении № 4 к муниципальной программе, в том числе по годам реализации подпрограммы.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия на очередной финансовый год и на плановый период.

**Раздел 7. Конечные результаты и оценка эффективности реализации подпрограммы**

Организацию управления подпрограммой осуществляет Комитет по земельным и имущественным отношениям Городовиковского района и отдел развития АПК.

Администрация Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия курирует выполнение муниципальной программы. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы Комитет по земельным и имущественным отношениям Городовиковского района и отдел развития АПК организует ведение и представление полугодовой и годовой отчетности.

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Комитет по земельным и имущественным отношениям Городовиковского района, отдел развития АПК (как ответственный исполнитель).

Непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Администрация Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Социально-экономическая эффективность от реализации подпрограммного мероприятия выражается в создании условий для реализации программы.

Ожидаемые конечные результаты подпрограммы определены в ее паспорте.

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, описанной для программы в целом.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к муниципальной программе  «Развитие сельского хозяйства  и управление муниципальным  имуществом на 2020-2025 годы»,  утвержденной постановлением  администрации Городовиковского  районного муниципального образования  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_ |
| Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы |

| Код аналитической программной классификации | | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | | Единицы измерения | Значения целевых индикаторов | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| МП | Пп | год отчетный | | год оценка | | год | | год | | год | год | год | год |
| 36 |  |  | **Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом на 2020-2025 годы»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 |  | 1 | Поступление неналоговых доходов в бюджет Городовиковского РМО РК | тыс. рублей | | | 20266,6 | | 19326,5 | | 20375,4 | | 19959,9 | 19959,9 | 19959,9 | 19959,9 | 19959,9 |
| 36 |  | 2 | Индекс производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в сопоставимых ценах | процентов | | | 87 | | 101 | | 101 | | 101 | 101 | 101 | 101 | 101 |
| 36 |  | 3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства | Ед. | | | 585 | | 575 | | 579 | | 584 | 589 | 594 | 599 | 604 |
| 36 | 1 |  | **Подпрограмма 1. «Управление муниципальным имуществом и расширение рынка сельскохозяйственной продукции»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | 1 |  | ***Мероприятие 1: Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами*** | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 36 | 1 | 4 | Доля объектов недвижимого имущества, находя- щихся в муниципальной собственности Городовиковского района (в том числе земельных участков), сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества Городовиковского района | | % | 52 | | 57 | | 99 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 36 | 1 | 5 | Доля объектов недвижимого имущества (кроме земельных участков), находящихся в муниципальной собственности Городовиковского района, на которые зарегистрировано право собственности Городовиковского района в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним | | % | 37 | | 45 | | 55 | | 66 | | 79 | 87 | 91 | 95 |
| 36 | 1 | 6 | Количество предоставленных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Городовиковского района, для жилищного строительства (вт.ч.ЛПХ ) на торгах. | | ед. | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | 1 | 2 | 2 |
| 36 | 1 | 7 | Количество предоставленных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Городовиковского района, для коммерческих целей на торгах. | | ед. | 1 | | 2 | | 1 | | 1 | | 2 | 1 | 2 | 2 |
| 36 | 1 | 8 | Количество земельных участков, сформированных для предоставления многодетным гражданам, постоянно проживающим на территории Городовиковского района | | ед. | 7 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 5 | 7 | 7 |
| 36 | 1 |  | ***Мероприятие 2:* «Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции»** | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 36 | 1 | 9 | Производство зерновых и зернобобовых в хозяйствах всех категорий | | тыс. тонн | 106,7 | | 108 | | 100 | | 100 | | 102 | 102 | 104 | 106 |
| 36 | 1 | 10 | Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) | | процентов | 35,8 | | 27,02 | | 27,29 | | 27,6 | | 27,9 | 28,2 | 28,4 | 28,7 |
| 36 | 1 | 11 | Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям) | | рублей | 19772 | | 20000 | | 20400 | | 20800 | | 21220 | 21650 | 22080 | 22520 |
|  |  |  | **Подпрограмма 2. «Создание условий для развития предпринимательства»** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | 2 | 12 | Темп роста оборота малых и средних предприятий в Городовиковском районе | | % | 102,0 | | 112,0 | | 120,9 | | 121,9 | | 122,4 | 122,9 | 123,4 | 123,9 |
| 36 | 2 | 13 | Темп роста налоговых поступлений в консолидированный бюджет района от субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения | | % | 102 | | 103 | | 104 | | 106 | | 108 | 110 | 112 | 114 |
| 36 | 2 | 14 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки | | ед. | 10 | | 0 | | 5 | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 36 | 2 | 15 | Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 тысячу зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства до 25 ед. | | ед. | 6 | | 8 | | 10 | | 15 | | 20 | 25 | 30 | 35 |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 36 | 3 |  | **Подпрограмма 3. «Обеспечивающая подпрограмма»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | 3 |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 36 | 3 | 16 | Укомплектованность должностей муниципальной службы в Комитете земельных и имущественных отношений Городовиковского района | | % | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 36 | 3 | 17 | Укомплектованность должностей муниципальной службы в отделе развития АПК | | % | 80 | | 80 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие сельского хозяйства

и управление муниципальным

имуществом на 2020-2025 годы»,

утвержденной постановлением

администрации Городовиковского

районного муниципального образования

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

**Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия**

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |
| 36 | 0 | 0 | 0 | **Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом»** | | | | |
|  |  |  |  | **Подпрограмма 1.**  **Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции** | | | | |
| 36 | 1 |  |  | **Мероприятие 1.**  **«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Городовиковском районе»** |  |  |  |  |
| 36 | 1 | 01 | 01 | Оценка недвижимости муниципальной собственности | Комитет по земельным и имущественным отношениям ГРМО РК | ежегодно | Обеспечение  соблюдения требований действующего законодательства о порядке определения независимой рыночной  оценки недвижимости, в т.ч. размера арендной платы; вовлечение имущества района в хозяйственный оборот | да |
| 36 | 1 | 01 | 02 | Проведение предпродажной подготовки объектов приватизации | Комитет по земельным и имущественным отношениям ГРМО РК | ежегодно | Обеспечение проведения государственного кадастрового учета и  государственной  регистрации прав на имущество МО  Городовиковского район в целях его приватизации, разграничения, обеспечение надлежащего оформления прав на имущество МО Городовиковского района в соответствии с  положениями зако-  нодательства Рос-  сийской Федера-  ции; и повышение  доходов бюджета  МО Городовиковского района | да |
| 36 | 1 | 01 | 03 | Содержание и обслуживание имущества казны МО Городовиковского района | Комитет по земельным и имущественным отношениям ГРМО РК | ежегодно | Обеспечение  сохранности муни-  ципального имущества казны района, для его дальнейшего использования | да |
| 36 | 1 | 01 | 04 | Организация работ по оценке размера арендной платы за земельные участки и рыночной стоимости земельных участков | Комитет по земельным и имущественным отношениям ГРМО РК | ежегодно | Определение стоимости размера арендной платы за земельные участки и рыночной стоимости земельных участков | да |
| 36 | 1 | 01 | 05 | Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков | Комитет по земельным и имущественным отношениям ГРМО РК | Ежегодно | Формирование земельных участков для последующего предоставления на торгах для жилищного строительства, коммерческих целей и предоставления многодетным гражданам | да |
|  |  |  |  | **Мероприятие 2.**  **«Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции»** |  |  |  |  |
| 36 | 1 | 02 | 01 | Стимулирование роста производства сельскохозяйственной продукции | Отдел развития АПК администрации ГРМО РК | 2020-2025 г.г. | Рост доходов бюджета Городовиковского РМО РК | да |
| 36 | 1 | 02 | 01 | Субсидирование процентной ставки по кредитам сельхозтоваропроизводителей | Отдел развития АПК администрации ГРМО РК | 2020-2025 г.г. | Повышение финансовой устойчивости сельхозтоваропроизводителей | да |
| 36 | 2 |  |  | **Подпрограмма 2. «Создание условий для развития предпринимательства»** | | | | |
| 36 | 2 | 01 |  | Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», мастер-классов, тренингов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства  (в т.ч. социального) | Отдел социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия | 2020-2025 г.г. | повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства; создание эффективного механизма оперативного информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих создать собственное дело | да |  |
| 36 | 2 | 02 |  | Проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность | Отдел социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия | 2020-2025 г.г. | привлечение внимания молодых людей к предпринимательской деятельности; повышение уровня знаний молодых людей о ведении собственного дела, повышение грамотности в вопросах ведения бизнеса; развитие предпринимательской инициативы; рост числа начинающих предпринимателей; содействие развитию стартующего бизнеса | да |
| 36 | 2 | 03 |  | Создание и обеспечение функционирования региональных информационных систем, а также обработка вызовов всех видов мультимедийных сообщений по вопросам развития предпринимательства (в т.ч. социального) | Отдел социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия | 2020-2025 г.г. | расширение информационного поля для субъектов малого и среднего предпринимательства | да |
| 36 | 2 | 04 |  | Субсидия (предоставление грантов) на реализацию муниципальных программ, в сферу реализации которых входит развитие субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел социально-экономического развития Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия | 2020-2025 г.г. | рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства;  создание допол­нительных рабочих мест | да |  |
| 36 | 3 |  |  | **Подпрограмма 3. «Обеспечивающая подпрограмма»** | | | | |
| 36 | 3 | 01 |  | Обеспечение реализации мероприятий программы «Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом» | Комитет по земельным и имущественным отношениям Городовиковского района, Администрация ГРМО РК | 2020-2025 г.г. | Создание условий для реализации муниципальной программы и достижение ежегодно к концу 2020-2025 годов ее реализации установленных значений целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограмм | да |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | Приложение № 3  к муниципальной программе  «Развитие сельского хозяйства  и управление муниципальным  имуществом на 2020-2025 годы»,  утвержденной постановлением  администрации Городовиковского  районного муниципального образования  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_ | | | | | | |
|  | **Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**  **Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | | | | | | | | Ответственный исполнитель, соисполнитель | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | | | | | | | |
| МП | Пп | ОМ | | М | |  | | ГРБС | Рз | Пр | | ЦС | | | ВР | 2020 | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| **36** | **0** | **0** | | **0** | | **Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом** | | **ВСЕГО** | |  |  |  | |  | | |  | **5074,3** | | **4944,9** | **4555,1** | **4555,1** | **4555,1** | **4555,1** | |
| Администрация ГРМО РК | | 720 | **00** | **00** | | **0000000000** | | | ххх | **2478,7** | | **2180,2** | **1924,1** | **1924,1** | **1924,1** | **1924,1** | |
| Комитет по земельным и имущественным отношениям ГРМО РК | | 724 | **00** | **00** | | **0000000000** | | | ххх | **2595,6** | | **2764,7** | **2631,0** | **2631,0** | **2631,0** | **2631,0** | |
| **36** | **1** | **0** | | **0** | | **Подпрограмма 1. «Управление муниципальным имуществом и расширение рынка сельскохозяйственной продукции»** | |  | |  |  |  | |  | | |  | **1109,8** | | **813** | **556,9** | **556,9** | **556,9** | **556,9** | |
| **36** | **1** | **1** | |  | | ***Мероприятие 1.*** | | Комитет по земельным и имущественным отношениям ГРМО РК | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  | |
| ***«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»*** | | 724 | **00** | **00** | | **0000000000** | | | ххх | **455,2** | | **456,9** | **456,9** | **456,9** | **456,9** | **456,9** | |
| 36 | 1 | 1 | | 2 | | Оценка недвижимости муниципальной собственности | | Комитет по земельным и имущественным отношениям ГРМО РК | | 724 | 01 | 13 | | 3610122510 | | | ххх | 25 | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| 36 | 1 | 01 | | 2 | | Проведение предпродажной подготовки объектов приватизации | | Комитет по земельным и имущественным отношениям ГРМО РК | | 724 | 01 | 13 | | 3610122520 | | | ххх | 150 | | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | |
| 36 | 1 | 1 | | 2 | | Организация работ по оценке размера арендной платы за земельные участки и рыночной стоимости земельных участков | | Комитет по земельным и имущественным отношениям ГРМО РК | | 724 | 01 | 13 | | 36122530 | | | ххх | - | |  |  |  |  |  | |
| 36 | 1 | 01 | | 2 | | Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков | | Комитет по земельным и имущественным отношениям ГРМО РК | | 724 | 01 | 13 | | 3610122540 | | | ххх | 210 | | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | |
| 36 | 1 | 01 | | 0 | | Расходы на обеспечение прочих муниципальных учреждений | | Комитет по земельным и имущественным отношениям ГРМО РК | | 724 | 01 | 13 | | 3610109010 | | | ххх | 70,2 | | 71,9 | 71,9 | 71,9 | 71,9 | 71,9 | |
| 36 | 1 | 22 | | 5 | | Экспертиза муниципального имущества | | Комитет по земельным и имущественным отношениям ГРМО РК | | 724 | 01 | 13 | | 3612257 | | | ххх | - | | - | - | - | - | - | |
| **36** | **1** | **01** | |  | | ***Мероприятие 2. «Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции»*** | |  | | **720** | **00** | **00** | | **0000000000** | | | ххх | **654,6** | | **356,1** | **100** | **100** | **100** | **100** | |
| 36 | 1 | 01 | | 2 | | ***Стимулирование роста производства сельскохозяйственной продукции*** | | **Администрация ГРМО РК** | | **720** | **01** | **13** | | **3610122550** | | |  | **300** | | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | |
| 36 | 1 | 01 | | 2 | | Поощрение победителей конкурса среди сельхозтоваропроизводителей и отдельных работников за достижение лучших показателей в агропромышленном комплексе | | Администрация ГРМО РК | | 720 | 01 | 13 | | 3610122550 | | | ххх | 300 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 36 | 1 | 2 | |  | | ***Субсидирование процентной ставки по кредитам сельхозтоваропроизводителей из федерального бюджета*** | | **Администрация ГРМО РК** | | **720** | **04** | **05** | | **361000** | | |  | **328** | | **240,7** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| 36 | 1 | 2 | | 5 | | Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятыми малыми формами хозяйствования | | Администрация ГРМО РК | | 720 | 04 | 05 | | 36102 R5430 | | | ххх | 328 | | 240,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 36 | 1 | 2 | | 5 | | Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе | | Администрация ГРМО РК | | 720 | 04 | 05 | | 36102R4334 | | | ххх | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 36 | 1 |  | |  | | ***Субсидирование процентной ставки по кредитам сельхозтоваропроизводителей из республиканского бюджета*** | | Администрация ГРМО РК | | **720** | **04** | **05** | | **3610000** | | |  | **26,6** | | **15,4** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| 36 | 1 | 2 | | 0 | | Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятыми малыми формами хозяйствования | | Администрация ГРМО РК | | 720 | 04 | 05 | | 36102R5430 | | | ххх | 20,9 | | 15,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 36 | 1 | 2 | | 0 | | Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе | | Администрация ГРМО РК | | 720 | 04 | 05 | | 36102R4334 | | | ххх | 5,7 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
|  |  |  | |  | | **Подпрограмма 2. «Создание условий для развития предпринимательства»** | | **Всего** | |  |  |  | | 3620 000 000 | | | ххх | **200** | | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** | |
| 36 | 2 | 1 | |  | | Основное мероприятие 2.1: Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», мастер-классов, тренингов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства | | Администрация ГРМО РК | | 720 | 04 | 12 | | 3620100 000 | | | ххх | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 36 | 2 | 1 | | 6 | | Основное мероприятие 2.2: Предоставление субсидий СМСП | | Администрация ГРМО РК | | 720 | 04 | 12 | | 3620162 510 | | | ххх | 200 | | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | |
| **36** | **3** | **0** | | **0** | | **Подпрограмма 3. «Обеспечивающая подпрограмма»** | | **Всего** | |  |  |  | |  | | |  | **3764,5** | | **3931,9** | **3798,2** | **3798,2** | **3798,2** | **3798,2** | |
| 36 | 3 | 0 | | 1 | | Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов | | Комитет по земельным и имущественным отношениям ГРМО РК | | 724 | 01 | 13 | | 3630100120 | | | ххх | 2140,4 | | 2307,8 | 2174,1 | 2174,1 | 2174,1 | 2174,1 | |
| 36 | 3 | 0 | | 2 | | Осуществление переданных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства | | Администрация ГРМО РК | | 720 | 04 | 05 | | 3630271050 | | | ххх | 1624,1 | | 1624,1 | 1624,1 | 1624,1 | 1624,1 | 1624,1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4  к муниципальной программе  «Развитие сельского хозяйства  и управление муниципальным  имуществом на 2020-2025 годы»,  утвержденной постановлением  администрации Городовиковского  районного муниципального образования  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**  **Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия за счет всех источников финансирования** | | | | | | | | | | |
| Код аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | | | |
| Итого | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| МП | Пп |
| 36 |  | **Развитие сельского хозяйства и управление муниципальным имуществом** | **Всего** | **28239,6** | **5074,3** | **4944,9** | **4555,1** | **4555,1** | **4555,1** | **4555,1** |
| бюджет муниципального районного образования | **27039,6** | **5074,3** | **4944,9** | **4555,1** | **4555,1** | **4555,1** | **4555,1** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования | **17884,3** | 3095,6 | 3064,7 | 2931 | 2931 | 2931 | 2931 |
| субвенции из бюджета Российской Федерации | **568,7** | 328 | 240,7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| субвенции из бюджета Республики Калмыкия | **9780,9** | 1645,0 | 1639,5 | 1624,1 | 1624,1 | 1624,1 | 1624,1 |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Республики Калмыкия, имеющие целевое назначение | **5,7** | 5,7 |  |  |  |  |  |
| субвенции из бюджетов поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Республики Калмыкия, планируемые к привлечению |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 1 | **Подпрограмма 1. «Управление муниципальным имуществом и расширение рынка сельскохозяйственной продукции»** | **Всего** | **4150,4** | **1109,8** | **813** | **556,9** | **556,9** | **556,9** | **556,9** |
| бюджет муниципального районного образования | **4150,4** | **1109,8** | **813** | **556,9** | **556,9** | **556,9** | **556,9** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования | **3539,7** | 755,2 | 556,9 | 556,9 | 556,9 | 556,9 | 556,9 |
| субвенции из бюджета Российской Федерации | **568,7** | 328 | 240,7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| субвенции из бюджета Республики Калмыкия | **36,3** | 20,9 | 15,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Республики Калмыкия, имеющие целевое назначение | **5,7** | 5,7 |  |  |  |  |  |
| субвенции из бюджетов поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета Республики Калмыкия, планируемые к привлечению |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Подпрограмма 2. «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»** | **Всего** | **1200** | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** |
|  |  | бюджет муниципального образования | **1200** | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | собственные средства бюджета муниципального образования | **1200** | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
|  |  | субвенции из бюджета Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | субвенции из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | иные межбюджетные трансферты из бюджета Республики Калмыкия, имеющие целевое назначение |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | субвенции из бюджетов поселений |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | средства бюджета Республики Калмыкия, планируемые к привлечению |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | иные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 3 | **Подпрограмма 3. «Обеспечивающая подпрограмма»** | **Всего** | **22889,2** | **3764,5** | **3931,9** | **3798,2** | **3798,2** | **3798,2** | **3798,2** |
|  |  | бюджет муниципального образования | **22889,2** | **3764,5** | **3931,9** | **3798,2** | **3798,2** | **3798,2** | **3798,2** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | собственные средства бюджета муниципального образования | **13144,6** | 2140,4 | 2307,8 | 2174,1 | 2174,1 | 2174,1 | 2174,1 |
|  |  | субсидии из бюджета Республики Калмыкия |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | субвенции из бюджета Республики Калмыкия | **9744,6** | 1624,1 | 1624,1 | 1624,1 | 1624,1 | 1624,1 | 1624,1 |
|  |  | иные межбюджетные трансферты из бюджета Республики Калмыкия, имеющие целевое назначение |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | субвенции из бюджетов поселений |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | средства бюджета Республики Калмыкия, планируемые к привлечению |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | иные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **администрации**  **Городовиковского городского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** | **C:\..\BOBBY\KALMGERB.PCX** | **Хальмг Танhчин**  **Городовиковск балhсна**  **муниципальн администрацин бyрдэцин тогтавр** |

**359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский, д. 3,**

**тел/факс (84731) 91-7-67, 91-8-67, e-mail:** [**ggmo@mail.ru**](mailto:ggmo@mail.ru)

----------------------------------------------------------------------------------------------------

**«21» ноября 2019 г. №234-п г. Городовиковск**

**Об утверждении административного регламента администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся**

**в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»**

В целях совершенствования работы по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Республики Калмыкия от 03 ноября 2011 года № 296-IV-З «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере жилищных отношений», Устава Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия,

Постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#Par37) по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу Постановления Администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия от 21.06.2012 №183-п, от 10.08.2012 № 262-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования на официальном сайте Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия - http://admgorodovikovsk.ru/, а также в газете «Муниципальный вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагается на Главу Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

Глава

Городовиковского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия Середа С.Н.

Исп. Терехов С.Е.

Приложение

постановлению от 21.11.2019 №234-п

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления, проверка предоставленных документов;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица – граждане Российской Федерации, проживающие на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – заявители).

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные представители, действующие на основании доверенности.

**1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 15 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок обеспечения информацией о деятельности государственных органов и органом местного самоуправления.

7. На официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных служащих администрации.

8. На региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия размещаются:

информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

9. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

10. Полное наименование муниципальной услуги: «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма».

11. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, подзаконными актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Калмыкия, актами органа местного самоуправления.

**2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

13. Для признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма заявитель предоставляет:

1. заявление установленной формы;
2. справка о составе семьи;
3. копии паспортов или иных документов (свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи), удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
4. копия свидетельства о браке;
5. копии решений суда об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи заявителя;
6. копии документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи;
7. копии документов, подтверждающих право на дополнительную жилую площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную жилую площадь);
8. копии документов о техническом состоянии жилого помещения (для граждан, занимающих непригодное для проживания жилое помещение);
9. копии документов из налоговых органов, а также органов по регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности;
10. копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенных налоговыми органами, или других документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов семьи, которые учитываются при решении вопроса о постановке на учет и предоставлении жилья по договору социального найма;
11. копии документов из налоговых органов, подтверждающих сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности заявителю и членам его семьи налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Оригиналы документов возвращаются заявителю.

14. В случае невозможности представления оригиналов заявитель вправе представить копии, заверенные в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями, выдавшими соответствующий документ.

15. Заявление регистрируется специалистом Администрации, а заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

16. Согласие заявителя и членов его семьи на проверку органом местного самоуправления в налоговых и иных органах представленных сведений о доходах и имуществе истребуется в форме письменного заявления, заполняемого при подаче документов с целью признания их малоимущими, нуждающимися в жилом помещении, для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

17. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию;

подаются в администрацию через уполномоченного представителя заявителя;

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в администрацию;

направляются через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия. Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, утвержденными федеральным законодательством, регламентирующим организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения заявлений.

**2.2. Основания для отказа в приеме документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 17 и 18 настоящего административного регламента);

4) текст, предоставленных документов, не поддается прочтению.

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, федеральным законодательством, которое регулирует организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.

**2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 30 минут с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 15 минут с момента поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение заявления и проверка предоставленных документов – до 7 (семи) рабочих дней;

3) принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

при поступлении запроса заявителя иным способом – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

4) принятие решения – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления и предоставления всех необходимых документов;

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

23. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления и предоставления всех необходимых документов;

при поступлении запроса заявителя иным способом – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления и предоставления всех необходимых документов.

**2.4. Основания для приостановления или отказа**

**в предоставлении муниципальной услуги**

24. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма являются следующие обстоятельства:

1) размер дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), ниже пороговых значений дохода;

2) стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, не превышает пороговых значений стоимости имущества.

25. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.5. Плата, взимаемая с заявителя при**

**предоставлении муниципальной услуги**

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

**2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги**

27. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина - заявителя малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) решение об отказе в признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина - заявителя малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

**2.7. Требования к местам предоставления**

**муниципальной услуги**

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

29. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалистов, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски (с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание специалистами, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

**2.8. Показатели доступности и качества**

**муниципальной услуги**

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

**III. Административные процедуры**

**3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении**

**муниципальной услуги**

32. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации данного заявления муниципальный служащий – специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента).

Заявления, поступившие в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 19 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления.

через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в заявлении.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) специалист, ответственный за прием документов:

принимает заявление, поступившее лично в администрацию либо через уполномоченного представителя заявителя, вносит в журнал регистрации запись об их приеме в соответствии с правилами регистрации, выдает расписку в получении заявления и документов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

принимает заявление, поступившее через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации заявления.

**3.2. Рассмотрение вопроса о признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Городовиковского городского муниципального образования Республика Калмыкия**

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

36. Специалист, ответственный за предоставлении муниципальной услуги о признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) проверяет предусмотренные пунктом 13 настоящего регламента предоставленные документы;

3) принимает решение о предоставлении муниципальной услуги;

4) производит расчет размера доходов гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и стоимости имущества гражданина-заявителя и членов его семьи, либо одиноко проживающего гражданина-заявителя;

5) готовит документ для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

37. В случае непредоставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 13 настоящего административного регламента), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги о признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма направляет межведомственные информационные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия по Республике Калмыкия (СМЭВ) или иным способом.

38. В случае наличия оснований для отказа в признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги о признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма Калмыкия подготавливает уведомление администрации об отказе в признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.

В уведомлении администрации об отказе в признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение вопроса о признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма подготавливает решение о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина - заявителя малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

40. Решение о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина - заявителя малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или уведомление об отказе в признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина - заявителя малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма подписывается главой Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия и передается специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 21 настоящего административного регламента.

**3.3. Выдача заявителю результата предоставления**

**муниципальной услуги**

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

42. Специалист, ответственный предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 21 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

43. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги о признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за рассмотрение вопроса о признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

**IV. Контроль за исполнением административного регламента**

44. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением ответственного специалиста административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

45. Обязанности ответственных специалистов по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

46. Решения главы Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия могут быть оспорены в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, регулирующим правоотношения в области организации предоставления государственных и муниципальных услуг и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц,**

**муниципальных служащих, ответственных специалистов**

47. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов администрации (далее – жалоба).

48. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных специалистов – главе Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;

49. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги.;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги

50. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 46 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2) Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ответственного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ответственного специалиста;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ответственного специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

4) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №1 | | | | |  |
|  | | | | | |  |
|  | | Главе Городовиковского ГМО РК | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | | от |  | | | |
|  | |  |  | | | |
|  | | (ФИО) | | | | |
|  | | проживающего(ей) по адресу: | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | |
|  | | телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

2. Занимаемое жилое помещение:

2.1. Вид жилого помещения : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Адрес жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Общая площадь жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Основание проживания в жилом помещении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Реквизиты документа, подтверждающего несоответствие занимаемого жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений (если занимаемое жилое помещение не соответствует установленным требованиям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Состав граждан, проживающих в занимаемом жилом помещении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Дата рождения | Отношение к заявителю |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Основание признания заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (отметить нужное):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) заявитель и члены его семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| б) заявитель и члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в) заявитель и члены его семьи проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г) заявитель и члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности |  |  |
|  |

5. Перечень жилых помещений, в которых проживал заявитель и члены его семьи за последние пять лет, предшествующие дню подачи настоящего заявления:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид жилого помещения | Адрес жилого помещения | Общая площадь жилого помещения | Действия заявителя и (или) членов его семьи, повлекшие уменьшение общей площади занимаемого жилого помещения |
|  |  |  |  |

6. Семейное положение заявителя и членов его семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, члена его семьи | Состояние  в браке | Несовершеннолетние  дети |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. Жилые помещения, принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника | Вид жилого помещения | Адрес жилого помещения | Общая площадь жилого помещения | Реквизиты правоустанавливающего документа на жилое помещение |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

8. Сведения о наличии права на предоставление жилого помещения по договору социального найма (выбрать нужное):

а) заявитель и члены его семьи признаны малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа о признании граждан малоимущими)

б) заявитель и (или) члены его семьи относятся к категории граждан, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Калмыкия, имеющей право на получение мер социальной поддержки в виде предоставления жилых помещений по договорам социального найма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты федерального закона, указа Президента Российской Федерации,

закона Республики Калмыкия, а также реквизиты документа, подтверждающего

отнесение заявителя и (или) членов его семьи к соответствующей категории граждан)

9. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

10. Прошу признать нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принять на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и членов его семьи | Дата рождения | Отношение к заявителю |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подписи дееспособных членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление:

Документы представлены на приеме «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Расписку получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 2 | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. лица, дающего согласие)*  паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. лица, дающего согласие, полностью)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с предоставлением муниципальной услуги *«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»* **даю согласие** администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия расположенной по адресу: Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский, д.3 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, находящимися в распоряжении органа местного самоуправления администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия и необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления вышеуказанной услуги, а в случае постановки на учет для перерегистрации либо проверки учетных данных граждан, принятых на учет.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. законного представителя)*  паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

как законный представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., дата рождения)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с предоставлением муниципальной услуги *«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»,***даю согласие** администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, расположенной по адресу: Архангельская Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский, д.3 **на** автоматизированную, а также без использования средств автоматизации **обработку персональных данных**, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, находящимися в распоряжении органа местного самоуправления администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия и необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления вышеуказанной услуги, а в случае постановки на учет для перерегистрации либо проверки учетных данных граждан, принятых на учет от лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (серия, №, кем и когда выдан)

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 4

**РАСПИСКА**

От гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

получено заявление о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с приложением к нему следующих документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень документов, которые должны быть получены администрацией Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия по межведомственным информационным запросам в иных государственных органах:

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема документов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **Лазаревского сельского**  **муниципального**  **образования Республики**  **Калмыкия** | **C:\Documents and Settings\All Users\Рабочий стол\Мои документы\BOBBY\KALMGERB.PCX** | **Хальмг Танhчин**  **Лазаревск селана муниципальн бyрдэцин**  **администрац** |

359051 Республика Калмыкия, Городовиковский район, п.Лазаревский, ул.Техническая 11 ,

Тел. 8(84731)99-2-45 E-mail lasarewsmork@rambler.ru

«15» ноября 2019 г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54 п. Лазаревский

**«О внесении изменений в бюджетную роспись Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019год»**

В соответствии с Решением Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № 40 от 26.12.2018 г. «О бюджете Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019г.» с изменениями и дополнениями, Приказом Минфина РФ от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения»с изменениями и дополнениями, Администрация Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т** :

1. Внести изменения в бюджетную роспись Администрации Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по расходам на 2019г. согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Глава ЛСМО РК (ахлачи): Ю.Н.Давашкин

Приложение№1 к постановлению администрации Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № 54 от 15.11.2019 г.

Бюджетная роспись по расходам Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ППП** | **ФКР** | **КЦСР** | **КВР** | **ЭКР** |  |
| 729 | 0104 | 7810200120 | 244 | 22607 | -16 900,00 |
| 729 | 0104 | 7810200120 | 244 | 31002 | -2 100,00 |
| 729 | 0104 | 7810200120 | 244 | 34600 | +12 300,00 |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  | **-6 700,00** |
| 729 | 0310 | 7890129510 | 244 | 22506 | +3 500,00 |
| 729 | 0310 | 7890129510 | 244 | 34600 | -3 500,00 |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  | **0,00** |
| 729 | 0503 | 7860117510 | 244 | 34600 | -7 300,00 |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  | **-7 300,00** |
| 729 | 0503 | 7860117520 | 244 | 34600 | -4 000,00 |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  | **-4 000,00** |
| 729 | 0503 | 7860117530 | 244 | 22607 | +8 200,00 |
| 729 | 0503 | 7860117530 | 244 | 34600 | +1 400,00 |
| 729 | 0503 | 7860117530 | 244 | 34902 | +17 300,00 |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  | **+26 900,00** |
| 729 | 0503 | 7860117540 | 244 | 34400 | +10 600,00 |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  | **+10 600,00** |
| 729 | 0503 | 7860117550 | 244 | 34600 | -4 000,00 |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  | **-4 000,00** |
| 729 | 0503 | 7860117560 | 244 | 34600 | -4 000,00 |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  | **-4 000,00** |
| 729 | 0503 | 7860317560 | 244 | 22501 | -4 000,00 |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  | **-4 000,00** |
| 729 | 0503 | 7860317570 | 244 | 34600 | -2 000,00 |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  | **-2 000,00** |
| 729 | 0503 | 7860417580 | 244 | 22501 | -4 000,00 |
| 729 | 0503 | 7860417580 | 244 | 34902 | -2 800,00 |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  | **-6 800,00** |
| 729 | 0801 | 7830105210 | 242 | 22100 | -4 300,00 |
| 729 | 0801 | 7830105210 | 244 | 22100 | +1 000,00 |
| 729 | 0801 | 7830105210 | 244 | 22607 | +4 300,00 |
| 729 | 0801 | 7830105210 | 244 | 34600 | -29 000,00 |
| 729 | 0801 | 7830105210 | 350 | 29603 | +25 000,00 |
| 729 | 0801 | 7830105210 | 414 | 22607 | +16 900,00 |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  | **+13 900,00** |
| 729 | 1101 | 7880114510 | 244 | 22606 | -14 000,00 |
| 729 | 1101 | 7880114510 | 244 | 22607 | +2 000,00 |
| 729 | 1101 | 7880114510 | 244 | 34600 | -1 100,00 |
| 729 | 1101 | 7880114510 | 244 | 34902 | +500,00 |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  | **-12 600,00** |
|  |  | **ВСЕГО:** |  |  | **0,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собрание**  **депутатов Лазаревского сельского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** |  | **Хальмг Танhчин**  **Лазаревск селана муниципальн бурдэцин депутатнрин хург** |

359051 Республика Калмыкия, Городовиковский район, п. Лазаревский, ул.Техническая 11 , т. 9-92-45

24.10.2019г. РЕШЕНИЕ № 26 п. Лазаревский

«О проекте решения Собрания депутатов

Лазаревского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия

«О внесении изменений и дополнений в Устав

Лазаревского сельского муниципального образования

Республики Калмыкия»»

В целях приведения Устава Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в соответствие с федеральным и республиканским законодательством, согласно пункта 1 статьи 34, пункта 1 части 10 статьи 35, статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пункта 1 части 1 статьи 25 Устава Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Собрание депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

РЕШИЛО:

1.Одобрить прилагаемый к настоящему решению проект решения Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «О внесении изменений и дополнений в Устав Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия».

2.Обнародовать решение Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «О проекте решения Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «О внесении изменений и дополнений в Устав Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия» в установленном порядке в срок с 24 октября 2019 года по 25 ноября 2019 года.

3. В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», не проводить официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении так, как в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) и законов Республики Калмыкия в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Провести заседание Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия 25 ноября 2019 года по вопросу принятия решения Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «О внесении изменений и дополнений в Устав Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Лазаревского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Т.А.Дуюнова

Глава

Лазаревского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Ю.Н.Давашкин

**Проект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собрание**  **депутатов Лазаревского сельского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** |  | **Хальмг Танhчин**  **Лазаревск селана муниципальн бурдэцин депутатнрин хург** |

359051 Республика Калмыкия, Городовиковский район, п. Лазаревский, ул.Техническая 11 , т. 9-92-45

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. РЕШЕНИЕ № п.Лазаревский

«О внесении изменений и дополнений в Устав

Лазаревского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия»

В целях приведения Устава Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в соответствие с федеральным и республиканским законодательством, согласно пункта 1 статьи 34, пункта 1 части 10 статьи 35, статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пункта 1 части 1 статьи 25 Устава Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Собрание депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**решило:**

1. Внести в Устав Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденный решением Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 26 мая 2016 года №17 (с изменениями от 21 апреля 2017года №14, от 01 ноября 2017 года № 43, от 06 апреля 2018года №10, от 27 ноября 2018года №34, от 30 апреля 2019года №11) следующие изменения и дополнения:

**1) статью 7 дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:**

«22.1) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»;

**2) пункт 7 части 1 статьи 9** исключить;

**3) в статье 18:**

**а) часть 1** дополнить абзацами следующего содержания:

**«**Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.»;

**б) часть 2** изложить в следующей редакции:

**«**2. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Собрания депутатови должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

**в)** **дополнить частью 3** следующего содержания:

«3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

**4) статью 29** дополнить новыми частями 3 и 4:

**«3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования (ахлачи) избрание главы муниципального образования (ахлачи) осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.**

**При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования (ахлачи) осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.**

**4. В случае, если глава муниципального образования (ахлачи), полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов об удалении главы муниципального образования (ахлачи) в отставку, обжалует решение в судебном порядке, Собрание депутатов не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования (ахлачи) до вступления решения суда в законную силу.»;**

**5) абзац 18 статьи 30 изложить в следующей редакции:**

«В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий.».

**6) в статье 32:**

**а) часть 4** изложить в следующей редакции:

«4. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**б) дополнить частями 4.1 и 4.2** в следующей редакции:

«4.1. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

4.2. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 4.1 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»;

**в) часть 10 изложить в следующей редакции:**

«10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Главы Республики Калмыкия в порядке, установленном законом Республики Калмыкия.

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с абзацем 2 части 5 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Глава Республики Калмыкия обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.»;

**7) в части 4 статьи 33** слова «иного лица, замещающего муниципальную должность»исключить;

**8)** **часть 3 статьи 45** дополнить абзацами следующего содержания:

«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.».

2. Главе Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) представить настоящее решение в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», на государственную регистрацию.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение, за исключением пунктов 2, 3 решения, вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Пункты 2, 3 настоящего решения вступают в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Лазаревского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Т.А.Дуюнова

Глава

Лазаревского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Ю.Н.Давашкин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собрание**  **депутатов Лазаревского сельского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** |  | **Хальмг Танhчин**  **Лазаревск селана муниципальн бурдэцин депутатнрин хург** |

359051 Республика Калмыкия, Городовиковский район, п. Лазаревский, ул.Техническая 11,т. 9-92-45

E-mail: [lasarewsmork@rambler.ru](mailto:lasarewsmork@rambler.ru)

от 15.11.2019г. **РЕШЕНИЕ № 27**  п.Лазаревский

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «О бюджете Лазаревского сельского муниципального** **образования Республики Калмыкия на 2019 г.» № 40 от 26.12.2018 г.**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 27 декабря 2009 г. № 365-ФЗ), Степным Уложением (Конституцией)Республики Калмыкия, Законом Республики Калмыкия от 20 декабря 2005 г. № 250-111-3 «Об организации местного самоуправлении в Республике Калмыкия» в (редакции Закона Республики Калмыкия от 24 сентября 2009г. №138-IV-3), Приказом Минфина РФ от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения»с изменениями и дополнениями, Уставом Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Собрание депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия решило:

**Статья 1.** Внести в Решение Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № 40 от 26.12.2018г. «О бюджете Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019г.» (в редакции решений № 6 от 28.02.2019г., №9 от 29.03.2019г., №15 от 07.06.2019г., №17 от 29.07.2019г., №18 от 06.09.2019г., №22 от 30.09.2019г., №25 от 07.10.2019 г.) следующие изменения и дополнения согласно приложению 1.

**Статья 2.**  Приложения 6 к решению Собрания депутатов Лазаревского СМО РК № 40 от 26.12.2018г. считать приложениями 1 к настоящему Решению.

**Статья 3.** Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и размещения на официальном сайте Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Глава Лазаревского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия (ахлачи) Ю.Н. Давашкин

Председатель Собрания депутатов Лазаревского

сельского муниципального образования

Республики Калмыкия Т.А.Дуюнова

Приложение 1

к решению Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «О бюджете Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019 г.» №27 от 15.11.2019 г.

**Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Лазаревского СМО на 2019г. по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

(тыс. рублей)

| **Наименование** | **Раздел** | **Под-раздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **1360,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **481,0** |
| **Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования** | **01** | **02** | **78 1 01 00000** |  | **481,0** |
| Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 78 1 01 00120 |  | 481,0 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 121 | 370,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 129 | 111,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **565,7** |
| **Центральный аппарат Администрации** | **01** | **04** | **78 1 02 00000** |  | **565,7** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 |  | 565,7 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 121 | 236,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 129 | 71,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 242 | 118,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 244 | 135,7 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 851 | 2,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 852 | 2,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **303,5** |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджеты муниципального района по переданным полномочиям по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 78 1 05 М5010 |  | 38,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 78 1 05 М5010 | 540 | 38,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджетам муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 78 1 05М5020 |  | 265,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 78 1 05М5020 | 540 | 265,5 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **78 9 00 00000** |  | **10,0** |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 78 9 03 90530 |  | 10,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 78 9 03 90530 | 870 | 10,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **78,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **78 1 00 00000** |  | **78,2** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 78 1 04 51180 |  | 78,2 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 121 | 54,4 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 122 | 6,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 129 | 16,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 244 | 0,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **92,0** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **78 9 00 00000** |  | **92,0** |
| *МП «Обеспечение пожарной безопасности на территории Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2016-2020 годы»* | 03 | 10 | 78 9 01 29510 |  | 92,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | 78 9 01 29510 | 244 | 92,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **214,5** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **214,5** |
| Содержание автомобильных дорог | 04 | 09 | 78 4 01 17590 |  | 15,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 78 4 01 17590 | 244 | 15,0 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | 04 | 09 | 78905М4020 |  | 199,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 78905М4020 | 244 | 199,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **2558,7** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **4,8** |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений по организации водоснабжения населения в границах поселения | 05 | 02 | 78501М4060 |  | 4,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 02 | 78501М4060 | 244 | 4,8 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **2553,9** |
| **Благоустройство территории ЛСМО** | **05** | **03** | **78 6 01 00000** |  | **2205,9** |
| *Участие в организации сбора и вывоза мусора на территории сельского поселения ,уборка несанкционированных свалок* | 05 | 03 | 78 6 01 17510 |  | 79,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 01 17510 | 244 | 72,7 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 05 | 03 | 78 6 01 17510 | 852 | 7,0 |
| *Мероприятия по благоустройству парка* | 05 | 03 | 78 6 01 17520 |  | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 01 17520 | 244 | 1,0 |
| *Обеспечение деятельности Группы хозяйственного обслуживания и благоустройства Лазаревского СМО РК* | 05 | 03 | 78 6 01 17530 |  | 1997,2 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 05 | 03 | 78 6 01 17530 | 111 | 1319,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 05 | 03 | 78 6 01 17530 | 119 | 388,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 01 17530 | 244 | 279,2 |
| Уплата иных платежей | 05 | 03 | 78 6 01 17530 | 853 | 10,0 |
| *Ремонт мемориала* | 05 | 03 | 78 6 01 17540 |  | 66,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 01 17540 | 244 | 66,0 |
| *Мероприятия по отлову бездомных животных* | 05 | 03 | 78 6 01 17550 |  | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 01 17550 | 244 | 1,0 |
| *Содержание и ремонт внутрипоселковых дорог и тротуаров в границах сельского поселения в рамках благоустройства* | 05 | 03 | 78 6 01 17560 |  | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 01 17560 | 244 | 1,0 |
| *Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в п.Лазаревский Городовиковского района Республики Калмыкия на 2018-2022 годы»* | 05 | 03 | 78 6 01 17600 |  | 60,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 01 17600 | 244 | 60,0 |
| **Уличного освещения территории ЛСМО** | **05** | **03** | **78 6 02 00000** |  | **340,8** |
| Расходы на коммунальные услуги за потребленную электроэнергию | 05 | 03 | 78 6 02 17550 |  | 190,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 02 17550 | 244 | 190,8 |
| *МП «Энергосбережение в Администрации Лазаревского СМО РК на 2010-2015 г.г и на период до 2020года.»* | 05 | 03 | 78 6 02 17560 |  | 150,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 786 02 17560 | 244 | 150,0 |
| **Расходы на озеленение территории ЛСМО** | **05** | **03** | **78 6 03 00000** |  | **4,0** |
| Покос и вывоз травы | 05 | 03 | 78 6 03 17560 |  | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 03 17560 | 244 | 1,0 |
| Высаживание саженцев в парке | 05 | 03 | 78 6 03 17570 |  | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 03 17570 | 244 | 3,0 |
| **Содержание мест захоронения на территории ЛСМО** | **05** | **03** | **78 6 04 00000** |  | **3,2** |
| Содержание мест захоронения на территории сельского поселения | 05 | 03 | 78 6 04 17580 |  | 3,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 04 17580 | 244 | 3,2 |
| **Культура и кинематография** | **08** |  |  |  | **2337,8** |
| **Культура** | **08** | **01** | 78 3 00 00000 |  | **2325,9** |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 78 3 01 00000 |  | 2325,9 |
| Мероприятия в сфере культуры | 08 | 01 | 78 3 01 05210 |  | 844,6 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 111 | 114,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 119 | 34,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 242 | 18,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 244 | 127,2 |
| Премии и гранты | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 350 | 25,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 414 | 516,9 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 852 | 1,0 |
| Уплата иных платежей | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 853 | 7,0 |
| *Муниципальная программа «Укрепление материально-технической базы Комсомольского сельского дома культуры Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019 год»* | 08 | 01 | 783 01 05220 |  | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 783 01 05220 | 244 | 200,0 |
| ***Передаваемые полномочия по созданию досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры*** | **08** | **01** | **783 01 М2011** |  | **1 281,3** |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 783 01 М2011 | 540 | 1 281,3 |
| ***Передаваемые полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов*** | **08** | **01** | **783 02 М5010** |  | **11,9** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 783 02 М5010 | 111 | 8,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 783 02 М5010 | 119 | 2,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 | 01 | 783 02 М5010 | 242 | 1,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 783 02 М5010 | 244 | 0,1 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **333,2** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **333,2** |
| **Проведение спортивных мероприятий среди населения по видам спорта** | **11** | **01** | **78 8 01 00000** |  | **333,2** |
| Мероприятия в сфере физической культуры и спорта | 11 | 01 | 78 8 01 00000 |  | 333,2 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 11 | 01 | 78 8 01 14510 | 111 | 188,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 11 | 01 | 78 8 01 14510 | 119 | 57,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 | 01 | 78 8 01 14510 | 244 | 86,4 |
| Премии и гранты | 11 | 01 | 78 8 01 14510 | 350 | 1,0 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | 6974,6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собрание депутатов**  **Лазаревского сельского муниципального**  **образования Республики Калмыкия** |  | **Хальмг Танhчин**  **Лазаревск селана муниципальн бурдэцин депутатнрин хург** |

359051 Республика Калмыкия, Городовиковский район,

п. Лазаревский, ул.Техническая 11 , т. 9-92-45 E-mail: [lasarewsmork@rambler.ru](mailto:lasarewsmork@rambler.ru)

# РЕШЕНИЕ № 28

от 15.11.2019г. п.Лазаревский

«Об исполнении бюджета Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия за 3 квартал »

В соответствии со статьей 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Лзаревском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия (с изменениями), утвержденным решением Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия №1 от 13 февраля 2018 года, руководствуясь Уставом Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**решило:**

1. Утвердить, исполнение бюджета Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия за 3 квартал 2019, согласно приложений 1,2 к настоящему решению.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия за 3 квартал 2019, согласно приложению №3 к настоящему решению.
3. Утвердить информацию о численности муниципальных служащих администрации Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и расходах на их содержание за 3 квартал 2019, согласно приложения № 4 к настоящему решению.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия а сети Интернет.

Глава Лазаревского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия (ахлачи) Ю.Н. Давашкин

Председатель Собрания депутатов Лазаревского

сельского муниципального образования

Республики Калмыкия Т.А.Дуюнова

Приложение 1 к решению Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «Об исполнении бюджета Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия за 3 квартал 2019 года**»** № 28 от 15.11.2019г.

**Объем поступлений доходов бюджета Лазаревского сельского муниципального образования**

**Республики Калмыкия за 9 месяцев 2019 года.**

(тыс.руб)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Доходы бюджета всего. в т.ч.** | **х** | **6259,0** | **3340,0** | **2919,0** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102010010000110 | 380,0 | 274,3 | 105,7 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102020010000110 | 1,0 | 0,05 | 0,95 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 18210102030010000110 | 9,0 | 4,1 | 4,9 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 18210503010010000110 | 882,1 | 1106,0 | 0,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011года) | 18210503020010000110 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 18210601030100000110 | 157,0 | 29,3 | 127,7 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 18210606033100000110 | 175,0 | 158,2 | 16,8 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 18210606043100000110 | 3700,0 | 922,7 | 2777,3 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05025 10 0000 120 | 320,0 | 214,1 | 105,9 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05025 10 2000 120 | 2,0 | 0,9 | 1,1 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05035 10 0000 120 | 1,0 | 14,1 | 0,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключение земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 1 14 06025 10 0000 430 | 2,0 | 0 | 2,0 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 3518 10 0000 150 | 78,2 | 58,65 | 19,55 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 40014 10 0000 150 | 216,2 | 216,2 | 0,0 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 2 07 05030 10 0000 150 | 334,5 | 334,5 | 0,0 |

Приложение 2 к решению Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «Об исполнении бюджета Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия за 3 квартал 2019 года**»** № 28 от 15.11.2019г.

**Исполнение бюджета Лазаревского сельского муниципального образования**

**Республики Калмыкия за 9 месяцев 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ**

(тыс. рублей)

| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Утвержденные бюджетные**  **назначения** | **Исполнено** | **Не исполненные назначения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **1366,9** | **775,9** | **591,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **481,0** | **374,3** | **106,7** |
| **Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования** | **01** | **02** | **78 1 01 00000** |  | **481,0** | **374,3** | **106,7** |
| Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 78 1 01 00120 |  | 481,0 | 374,3 | 106,7 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 121 | 370,0 | 288,4 | 81,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 129 | 111,0 | 85,9 | 25,1 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **572,4** | **401,6** | **170,8** |
| **Центральный аппарат Администрации** | **01** | **04** | **78 1 02 00000** |  | **572,4** | **401,6** | **170,8** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 |  | 572,4 | 401,6 | 170,8 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 121 | 236,1 | 194,4 | 41,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 129 | 71,3 | 56,6 | 14,7 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 242 | 118,6 | 76,4 | 42,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 244 | 142,4 | 73,6 | 68,8 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 851 | 2,0 | 0,6 | 1,4 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 852 | 2,0 |  | 2,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **303,5** | **0,0** | **303,5** |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджеты муниципального района по переданным полномочиям по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 78 1 05 М5010 |  | 38,0 | 0,0 | 38,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 78 1 05 М5010 | 540 | 38,0 | 0,0 | 38,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджетам муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 78 1 05М5020 |  | 265,5 | 0,0 | 265,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 78 1 05М5020 | 540 | 265,5 | 0,0 | 265,5 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **78 9 00 00000** |  | **10,0** | **0,0** | **10,0** |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 78 9 03 90530 |  | 10,0 | 0,0 | 10,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 78 9 03 90530 | 870 | 10,0 | 0,0 | 10,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **78,2** | **53,1** | **25,1** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **78 1 00 00000** |  | **78,2** | **53,1** | **25,1** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 78 1 04 51180 |  | 78,2 | 53,1 | 25,1 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 121 | 54,4 | 40,8 | 13,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 122 | 6,8 | 0,0 | 6,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 129 | 16,4 | 12,3 | 4,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 244 | 0,6 | 0,0 | 0,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **92,0** | **28,5** | **63,5** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **78 9 00 00000** |  | **92,0** | **28,5** | **63,5** |
| *МП «Обеспечение пожарной безопасности на территории Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2016-2020 годы»* | 03 | 10 | 78 9 01 29510 |  | 92,0 | 28,5 | 63,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | 78 9 01 29510 | 244 | 92,0 | 28,5 | 63,5 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **214,5** | **214,5** | **0,0** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **214,5** | **214,5** | **0,0** |
| Содержание автомобильных дорог | 04 | 09 | 78 4 01 17590 |  | 15,0 | 15,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 78 4 01 17590 | 244 | 15,0 | 15,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | 04 | 09 | 78905М4020 |  | 199,5 | 199,5 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 78905М4020 | 244 | 199,5 | 199,5 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **2502,9** | **1111,5** | **1391,4** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **4,8** | **4,8** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений по организации водоснабжения населения в границах поселения | 05 | 02 | 78501М4060 |  | 4,8 | 4,8 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 02 | 78501М4060 | 244 | 4,8 | 4,8 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **2498,1** | **1106,7** | **1391,4** |
| **Благоустройство территории ЛСМО** | **05** | **03** | **78 6 01 00000** |  | **2137,3** | **1010,5** | **1126,8** |
| *Участие в организации сбора и вывоза мусора на территории сельского поселения ,уборка несанкционированных свалок* | 05 | 03 | 78 6 01 17510 |  | 87,0 | 44,3 | 42,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 01 17510 | 244 | 80,0 | 41,0 | 39,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 05 | 03 | 78 6 01 17510 | 852 | 7,0 | 3,4 | 3,6 |
| *Мероприятия по благоустройству парка* | 05 | 03 | 78 6 01 17520 |  | 5,0 | 0,0 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 01 17520 | 244 | 5,0 | 0,0 | 5,0 |
| *Обеспечение деятельности Группы хозяйственного обслуживания и благоустройства Лазаревского СМО РК* | 05 | 03 | 78 6 01 17530 |  | 1970,3 | 962,4 | 1007,9 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 05 | 03 | 78 6 01 17530 | 111 | 1319,5 | 595,3 | 724,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 05 | 03 | 78 6 01 17530 | 119 | 388,5 | 177,6 | 210,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 01 17530 | 244 | 252,3 | 180,7 | 71,6 |
| Уплата иных платежей | 05 | 03 | 78 6 01 17530 | 853 | 10,0 | 8,8 | 1,2 |
| *Ремонт мемориала* | 05 | 03 | 78 6 01 17540 |  | 5,0 | 3,8 | 1,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 01 17540 | 244 | 5,0 | 3,8 | 1,2 |
| *Мероприятия по отлову бездомных животных* | 05 | 03 | 78 6 01 17550 |  | 5,0 | 0,0 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 01 17550 | 244 | 5,0 | 0,0 | 5,0 |
| *Содержание и ремонт внутрипоселковых дорог и тротуаров в границах сельского поселения в рамках благоустройства* | 05 | 03 | 78 6 01 17560 |  | 5,0 | 0,0 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 01 17560 | 244 | 5,0 | 0,0 | 5,0 |
| *Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в п.Лазаревский Городовиковского района Республики Калмыкия на 2018-2022 годы»* | 05 | 03 | 78 6 01 17600 |  | 60,0 | 0,0 | 60,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 01 17600 | 244 | 60,0 | 0,0 | 60,0 |
| **Уличного освещения территории ЛСМО** | **05** | **03** | **78 6 02 00000** |  | **340,8** | **91,0** | **249,8** |
| Расходы на коммунальные услуги за потребленную электроэнергию | 05 | 03 | 78 6 02 17550 |  | 190,8 | 88,4 | 102,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 02 17550 | 244 | 190,8 | 88,4 | 102,4 |
| *МП «Энергосбережение в Администрации Лазаревского СМО РК на 2010-2015 г.г и на период до 2020года.»* | 05 | 03 | 78 6 02 17560 |  | 150,0 | 2,6 | 147,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 786 02 17560 | 244 | 150,0 | 2,6 | 147,4 |
| **Расходы на озеленение территории ЛСМО** | **05** | **03** | **78 6 03 00000** |  | **10,0** | **3,0** | **7,0** |
| Покос и вывоз травы | 05 | 03 | 78 6 03 17560 |  | 5,0 | 0,0 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 03 17560 | 244 | 5,0 | 0,0 | 5,0 |
| Высаживание саженцев в парке | 05 | 03 | 78 6 03 17570 |  | 5,0 | 3,0 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 03 17570 | 244 | 5,0 | 3,0 | 2,0 |
| **Содержание мест захоронения на территории ЛСМО** | **05** | **03** | **78 6 04 00000** |  | **10,0** | **2,2** | **7,8** |
| Содержание мест захоронения на территории сельского поселения | 05 | 03 | 78 6 04 17580 |  | 10,0 | 2,2 | 7,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 78 6 04 17580 | 244 | 10,0 | 2,2 | 7,8 |
| **Культура и кинематография** | **08** |  |  |  | **2374,3** | **1224,7** | **1149,6** |
| **Культура** | **08** | **01** | 78 3 00 00000 |  | **2374,3** | **1224,7** | **1149,6** |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 78 3 01 00000 |  | 2362,4 | 1212,8 | 1149,6 |
| Мероприятия в сфере культуры | 08 | 01 | 78 3 01 05210 |  | 881,1 | 386,7 | 494,4 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 111 | 114,3 | 114,1 | 0,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 119 | 34,5 | 34,5 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 242 | 23,0 | 11,8 | 11,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 244 | 201,3 | 72,2 | 129,1 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 414 | 500,0 | 150,0 | 350,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 852 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| Уплата иных платежей | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 853 | 7,0 | 4,1 | 2,9 |
| *Муниципальная программа «Укрепление материально-технической базы Комсомольского сельского дома культуры Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019 год»* | 08 | 01 | 783 01 05220 |  | 200,0 | 0,0 | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 783 01 05220 | 244 | 200,0 | 0,0 | 200,0 |
| ***Передаваемые полномочия по созданию досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры*** | **08** | **01** | **783 01 М2011** |  | **1 281,3** | **826,1** | **455,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 783 01 М2011 | 540 | 1 281,3 | 826,1 | 455,2 |
| ***Передаваемые полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов*** | **08** | **01** | **783 02 М5010** |  | **11,9** | **11,9** | **0,0** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 783 02 М5010 | 111 | 8,1 | 8,1 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 783 02 М5010 | 119 | 2,5 | 2,5 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 | 01 | 783 02 М5010 | 242 | 1,2 | 1,2 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 783 02 М5010 | 244 | 0,1 | 0,1 | 0,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **345,8** | **268,1** | **77,7** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **345,8** | **268,1** | **77,7** |
| **Проведение спортивных мероприятий среди населения по видам спорта** | **11** | **01** | **78 8 01 00000** |  | **345,8** | **268,1** | **77,7** |
| Мероприятия в сфере физической культуры и спорта | 11 | 01 | 78 8 01 00000 |  | 345,8 | 268,1 | 77,7 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 11 | 01 | 78 8 01 14510 | 111 | 188,8 | 142,3 | 46,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 11 | 01 | 78 8 01 14510 | 119 | 57,0 | 43,0 | 14,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 | 01 | 78 8 01 14510 | 244 | 99,0 | 81,8 | 17,2 |
| Премии и гранты | 11 | 01 | 78 8 01 14510 | 350 | 1,0 | 1,0 | 0,0 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **6974,6** | **3676,2** | **3298,4** |

Приложение 3 к решению Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «Об исполнении бюджета Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия за 3 квартал 2019 года**»** № 28 от 15.11.2019г.

**Исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия за 9 месяцев 2019 года.**

(тыс.руб)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Источники финансирования дефицита бюджета- всего | х | 715,6 | 336,2 | 379,4 |
| в том числе:  источники внутреннего финансирования бюджета, из них: | х | 0 | - | 0 |
| Изменение остатков средств | 01050000 00 0000 000 | 715,6 | 336,2 | 379,4 |
| Увеличение остатков средств | 72901050201 10 0000 510 | -6259,0 | -3340,0 | х |
| Уменьшение остатков средств | 72901050201 10 0000 610 | 6974,6 | 3676,2 | х |

Приложение 4 к решению Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «Об исполнении бюджета Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия за 3 квартал 2019 года**»** № 28 от 15.11.2019г.

**Информация о численности муниципальных служащих Администрации Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и расходов на их содержание за 9 месяцев 2019 года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Органы местного самоуправления** | **Штатная численность , всего** | **В том числе** | | | **Расходы на содержание (тыс.руб.)** |
| **Глава (ахлачи)** | **Муниципальные служащие** | **Обслуживающий персонал** |
| Администрация  ЛСМО РК | 2 | 1 | 1 | 0 | 775,9 |
| **ИТОГО:** | **2** | **1** | **1** | **0** | **775,9** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собрание**  **депутатов Лазаревского сельского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** |  | **Хальмг Танhчин**  **Лазаревск селана муниципальн бурдэцин депутатнрин хург** |

359051 Республика Калмыкия, Городовиковский район, п. Лазаревский, ул.Техническая 11, т. 9-92-45 E-mail: [lasarewsmork@rambler.ru](mailto:lasarewsmork@rambler.ru)

от 15.11.2019г. **РЕШЕНИЕ № 29** п.Лазаревский

«О земельном налоге»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Собрание депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

РЕШИЛО:

Установить земельный налог (далее - налог) на территории Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

1. **Общие положения**

Настоящим решением, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, на территории Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, определяются:

1. ставки земельного налога (далее-налог);
2. порядок уплаты налогов (в отношении налогоплательщиков-организаций);
3. срок уплаты налогов (в отношении налогоплательщиков-организаций и налогоплательщиков – физических лиц);
4. налоговые льготы, основания и порядок их применения, включая величину налогового вычета для отдельных категорий налогоплательщиков.

**2. Налоговые ставки**

1. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **подпункта** | **Перечень земельных участков, в отношении которых установлена налоговая ставка** | **Ставка налога, %** |
| 1.1 | отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемые для сельскохозяйственного производства | **0,3** |
| 1.2. | занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно - коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенные (предоставленные) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального строительства, используемых в предпринимательской деятельностью) | **0,04** |
| 1.3. | не используемые в предпринимательской деятельности, приобретенные (предоставленные) для ведения личного подсобного хозяйства. садоводства или огородничества, а также земельные участки общего назначения, предусмотренные Федеральным законом от 29 июля 2017года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | **0,04** |
| 1.4. | ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд | **0,04** |
| 1.5. | прочие | **1,5** |

**3. Порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу:**

Уплата налога и авансовых платежей по налогу налогоплательщиками-организациями производится в порядке, предусмотренном статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

* 1. **Сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:**

1. Налогоплательщики – организации уплачивают налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим периодом.

2. Налогоплательщики – организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

3. Налогоплательщики - физические лица уплачивают налог в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

**4. Налоговые льготы, основания и порядок их применения:**

1. Освобождаются от налогообложения:

1.1. физические лица имеющих звания «Почетный гражданин Городовиковского района Республики Калмыкия» в отношении земельных участков занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенные (предоставленные) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

1.2. физические лица в возрасте 70 и более лет, являющимся владельцами земельных участков, в размере необлагаемого налогового вычета 100 000 рублей кадастровой стоимости (за исключением сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемые для сельскохозяйственного производства);

1.3. юридические лица единственным (ми) учредителем (ями) которого является (ются) органы Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и (или) органы местного самоуправления Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения установленных целей и задач;

1.4. органам местного самоуправления Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и органам местного самоуправления Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия - в отношении земельных участков, используемых ими для выполнения возложенных на них функций.

2.Основания применения льгот:

2.1. лицам, указанным в пункте 1.1. части 1 настоящей статьи, льгота по налогу предоставляется на основании письменного заявления и документа, подтверждающего статус «Почетный гражданин Городовиковского района Республики Калмыкия»;

2.2.лицам, указанным в пункте 1.2. части 1 настоящей статьи, льгота по налогу предоставляется на основании письменного заявления и документа, подтверждающего возраст 70 и более лет;

2.3.организациям, указанным в пунктах 1.3., 1.4 части 1 настоящей статьи, льгота по налогу предоставляется на основании письменного заявления руководителя организации и учредительных документов.

3. Заявление и документы, подтверждающие основания для получения льготы, предоставляются в налоговые органы. Для получения льготы по налогу могут быть представлены, как подлинники, так и их копии, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством. В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, они предоставляются с предъявлением оригиналов.

Заявление и документы, подтверждающие право на льготы, можно подать на бумажном носителе (лично или по почте) либо в электронном виде (через оператора электронного документооборота).

Обратиться в налоговый орган с заявлением и оправдательными документами плательщик может через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

**5.Заключительное положение**

1.Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

2. Подпункт 3 пункта 1 и пункт 3.1 настоящего Решения утрачивают силу с 1 января 2021года.

3. Со дня вступления в силу настоящего Решения, утрачивают силу:

1) Решение Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия №39 от 20.10.2017 года «О земельном налоге»;

2) Решение Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия №20 от 06.09.2019г. «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 20.10.2017 года №39 «О земельном налоге».

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации (общественно - политическая газета «Вперед» Городовиковского района Республики Калмыкия) и разместить на официальном сайте администрации Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет».

Глава Лазаревского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Ю.Н. Давашкин

Председатель Собрания депутатов

Лазаревского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Т.А. Дуюнова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собрание**  **депутатов Лазаревского сельского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** |  | **Хальмг Танhчин**  **Лазаревск селана муниципальн бурдэцин депутатнрин хург** |

359051 Республика Калмыкия, Городовиковский район, п. Лазаревский, ул.Техническая 11 , т. 9-92-45

25.11.2019г. РЕШЕНИЕ № 30  п. Лазаревский

**«О внесении изменений и дополнений в Устав**

**Лазаревского сельского муниципального**

**образования Республики Калмыкия»**

В целях приведения Устава Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в соответствие с федеральным и республиканским законодательством, согласно пункта 1 статьи 34, пункта 1 части 10 статьи 35, статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пункта 1 части 1 статьи 25 Устава Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Собрание депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**решило:**

1. Внести в Устав Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденный решением Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 26 мая 2016 года №17 (с изменениями от 21 апреля 2017года №14, от 01 ноября 2017 года № 43, от 06 апреля 2018года №10, от 27 ноября 2018года №34, от 30 апреля 2019 года №11) следующие изменения и дополнения:

**1) статью 7 дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:**

«22.1) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»;

**2) пункт 7 части 1 статьи 9** исключить;

**3) в статье 18:**

**а) часть 1** дополнить абзацами следующего содержания:

**«**Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.»;

**б) часть 2** изложить в следующей редакции:

**«**2. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Собрания депутатови должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

**в)** **дополнить частью 3** следующего содержания:

«3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

**4) статью 29** дополнить новыми частями 3 и 4:

**«3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования (ахлачи) избрание главы муниципального образования (ахлачи) осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.**

**При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования (ахлачи) осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.**

**4. В случае, если глава муниципального образования (ахлачи), полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов об удалении главы муниципального образования (ахлачи) в отставку, обжалует решение в судебном порядке, Собрание депутатов не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования (ахлачи) до вступления решения суда в законную силу.»;**

**5) абзац 18 статьи 30 изложить в следующей редакции:**

«В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий.».

**6) в статье 32:**

**а) часть 4** изложить в следующей редакции:

«4. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**б) дополнить частями 4.1 и 4.2** в следующей редакции:

«4.1. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

4.2. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 4.1 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»;

**в) часть 10 изложить в следующей редакции:**

«10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Главы Республики Калмыкия в порядке, установленном законом Республики Калмыкия.

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с абзацем 2 части 5 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Глава Республики Калмыкия обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.»;

**7) в части 4 статьи 33** слова «иного лица, замещающего муниципальную должность»исключить;

**8) часть 3 статьи 45** дополнить абзацами следующего содержания:

«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.».

2. Главе Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) представить настоящее решение в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», на государственную регистрацию.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение, за исключением пунктов 2, 3 решения, вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Пункты 2, 3 настоящего решения вступают в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Лазаревского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Т.А.Дуюнова

Глава

Лазаревского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Ю.Н.Давашкин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собрание депутатов**  **Лазаревского сельского муниципального**  **образования Республики Калмыкия** |  | **Хальмг Танhчин**  **Лазаревск селана муниципальн бурдэцин депутатнрин хург** |

359051 Республика Калмыкия, Городовиковский район,

п. Лазаревский, ул.Техническая 11 , т. 9-92-45 E-mail: [lasarewsmork@rambler.ru](mailto:lasarewsmork@rambler.ru)

­

25.11.2019г. РЕШЕНИЕ № 31 п. Лазаревский

«О бюджете Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2020 год в первом чтении»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления», статьей 6.2 Решения Собрания депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия №1 от 13.02.2018г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Лазаревском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия» (с изменениями и дополнениями), согласно заключения Контрольно-счетной палаты Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия №84 от 25.11.2019г. и на основании Устава Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**решило:**

1. Принять в первом чтении бюджет Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2020 год», согласно приложения №1 к настоящему решению.

2. Установить, что основные параметры бюджета Лазаревского муниципального образования Республики Калмыкия на 2020 год подлежит уточнению после рассмотрения во втором чтении Закона Республики Калмыкия «О республиканском бюджете на 2020 год».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Лазаревского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Ю.Н. Давашкин

Председатель Собрания депутатов

Лазаревского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия Т.А.Дуюнова

Приложение№1

к решению Собрания депутатов

Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «О бюджете Лазаревского сельского муниципального образования

Республики Калмыкия на 2020 год

в первом чтении» от 25.11.2019 №31

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собрание**  **депутатов Лазаревского сельского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** |  | **Хальмг Танhчин**  **Лазаревск селана муниципальн бурдэцин депутатнрин хург** |

359051 Республика Калмыкия, Городовиковский район, п. Лазаревский, ул.Техническая 11 , т. 9-92-45

E-mail: [lasarewsmork@rambler.ru](mailto:lasarewsmork@rambler.ru)

от \_\_\_.\_\_\_\_\_.2019г. **РЕШЕНИЕ №**  п. Лазаревский

**О бюджете Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2020 год.**

**Статья 1**. Утвердить основные характеристики бюджета Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее бюджет Лазареского СМО) на 2020г

1. общий объём доходов бюджета Лазаревского СМО в сумме 6038,2 тыс.руб.,
2. общий объём расходов бюджета Лазаревского СМО в сумме 6038,2тыс. руб.
3. дефицит бюджета Лазаревского СМО на 2020 год в сумме 0 тыс.руб

**Статья 2**

1) Закрепить источники доходов бюджета Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия за главными администраторами доходов бюджета Лазаревского СМО– органами местного самоуправления Администрации Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее Администрация Лазаревского СМО) согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2) Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Лазаревского СМО – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему Решению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Лазаревского СМО – органы исполнительной власти Республики Калмыкия согласно приложению 3 к настоящему Решению.

**Статья 3.**

Установить, что в целях своевременного зачисления платежей на лицевые счета администраторов доходов бюджета Лазаревского СМО по доходам, коды видов (подвидов) которых не закреплены в перечнях главных администраторов доходов бюджета Лазаревского СМО приложениями 1,2,3 к настоящему решению Главные Администраторы доходов бюджета Лазаревского СМО – органы местного самоуправления Администрации Лазаревского СМО вправе закреплять коды доходов за соответствующими главными администраторами доходов бюджета Лазаревского СМО с последующим внесением изменений в настоящее Решение.

**Статья 4.**

1.Установить, что доходы бюджета Лазаревского СМО, поступающие в 2020 году, формируются за счет:

1. федеральных и местных налогов, сборов и неналоговых доходов - в соответствии с нормативами отчислений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия;
2. федеральных, региональных и местных налогов и сборов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а также в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам);
3. безвозмездных поступлений, перечисляемых в бюджет Лазаревского СМО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

2. Установить нормативы поступлений, зачисляемые в бюджет Лазаревского СМО, неустановленные законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия на 2019 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

**Статья 5.**

Установить, что в 2020 году доходы от платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета Лазаревского СМО.

**Статья 6.** Доходы от реализации имущества, обращаемого в муниципальную собственность во исполнение судебных актов, в размере 100 процентов зачисляется в бюджет Лазаревского СМО, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 7**.

Учесть в бюджете Лазаревского СМО на 2020 год поступления доходов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

**Статья 8.**

Утвердить распределение ассигнований из бюджета Лазаревского СМО на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 9.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2020 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Реализация муниципальных программ в 2020 году осуществляется в пределах сумм, утвержденных ведомственной структурой расходов бюджета Лазаревского СМО.

**Статья 10.**

Установить, что заключение и оплата муниципальных контрактов и договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Лазаревского СМО, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств.

Принятые обязательства, вытекающие из договоров, на потребление товаров, работ и услуг, сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета Лазаревского СМО в текущем году.

**Статья 11.**

Установить верхний предел муниципального долга на 1 января 2020 г. по долговым обязательствам Лазаревского СМО в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.

Установить предельный объём муниципального внутреннего долга Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 01.01.2020 г. в сумме 0,0 тыс. рублей.

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга на 01.01.2020 год в сумме 0,0 тыс.рублей.

Установить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга на 01.01.2020 год в сумме 0,0 тыс.рублей.

**Статья 12.**

Установить, что остатки денежных средств, образовавшихся на счетах по учету средств бюджета Лазаревского СМО на 1 января 2020 года могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Лазаревского СМО в 2020 году.

Статья 13.

Органы местного самоуправления Лазаревского СМО устанавливают предельную численность муниципальных служащих Администрации Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с предельным фондом оплаты труда, а также предельный фонд оплаты труда работников бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета Лазаревского СМО.

**Статья 14.**

Администрация Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в процессе исполнения бюджета Лазаревского СМО вправе вносить на рассмотрение Собрания депутатов Лазаревского СМО предложения о внесении изменений и дополнений по доходам и расходам, вытекающим из решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации, Республики Калмыкия и органами местного самоуправления Лазаревского СМО.

**Статья 15**

Утвердить распределение межбюджетных трансфертов в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета Лазаревского сельского муниципального образования в бюджет Городовиковского районного муниципального образования на 2020 год , согласно приложению 8 к настоящему решению.

**Статья 16.**

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лазаревского СМО на 2020 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

**Статья 17.**

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Лазаревского СМО на 2020 год согласно приложению 10 к настоящему Решению.

**Статья 18.**

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2020 год согласно приложению 11 к настоящему Решению.

Разрешить Администрации Лазаревского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в пределах утвержденной Программы муниципальных внутренних заимствований на 2020 год принимать решения о привлечении кредитных ресурсов у банков и других кредитных организаций, а также заимствования иных юридических лиц.

**Статья 19**

Установить в соответствии с [абзацем пятым пункта 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=1EC7EFFE3B978B6E2F9092AABD20451B9A434A26CF791A83577797B454EA35FF759CC711A5506BCAD) Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в 2020 году в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Лазаревского СМО без внесения изменений в настоящий закон, связанные с:

 особенностями исполнения бюджета Лазаревского СМО в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета Лазаревского СМО, в том числе:

- перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Лазаревского СМО в целях реализации указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Лазаревского СМО, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Лазаревского СМО в случае недостаточности бюджетных ассигнований на исполнение мер социальной поддержки населения;

- перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета Лазаревского СМО на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Лазаревского СМО из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета Лазаревского СМО;

- перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Лазаревского СМО в связи с экономией по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сложившейся в 2020 году;

- перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Лазаревского СМО в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2020 года.

Основания, указанные в пунктах 1,2 настоящей статьи, не распространяются на уменьшение бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Лазаревского СМО на уплату налога на имущество организаций, транспортного налога, а также страховых взносов на обязательное пенсионное обеспечении, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудопособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, для направления их на иные цели без внесения изменений в настоящее решение.

**Статья 20.**

Администрация Лазаревского СМО вправезаключать соглашения с Городовиковским районным муниципальным образованием Республики Калмыкия по вопросам межбюджетных отношений, в том числе в части получения, погашения и переоформления бюджетных кредитов, предоставляемых из районного бюджета.

Статья 21.

Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления Лазаревского СМО, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета Лазаревского СМО на 2020 год, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет Лазаревского СМО и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета Лазаревского СМО на 2020 год.

**Статья 22.**

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава Лазаревского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Ю.Н.Давашкин

Председатель Собрания депутатов

Лазаревского сельского муниципального

Образования Республики Калмыкия Т.А.Дуюнова

Приложение 3 к решению Собрания депутатов

Лазаревского сельского муниципального образования

Республики Калмыкия «О проекте бюджета Лазаревского

сельского муниципального образования Республики

Калмыкия на 2020 г."№ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Нормативы поступлений, зачисляемые в бюджет Лазаревского СМО, не установленные законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия на 2020 год**  (в процентах) | |
| **Наименование доходов** | **Бюджет Лазаревского СМО** |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** |  |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 100 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений | 100 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | 100 |
| **ДОХОДЫ ОТ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И СБОРОВ** |  |
| Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций | 100 |
| **ДОХОДЫ ОТ ШТРАФОВ, САНКЦИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЙ УЩЕРБА** |  |
| Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений | 100 |
| Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений) | 100 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | 100 |
| **В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** |  |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 100 |
| Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты поселений | 100 |

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов Южненского сельского муниципального**

**образования Республики Калмыкия**

**18 октября 2019г. № 27 п.Южный**

«Об исполнении бюджета Южненского

сельского муниципального образования

Республики Калмыкия

за 9 месяцев 2019г.»

Собрание депутатов Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

**РЕШИЛО:**

1. Принять к сведению исполнение бюджета Южненского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия за 9 месяцев 2019 года по доходам в сумме 2016,1тыс. рублей и расходам в сумме 1954,8 тыс.рублей с превышением доходов над расходами в сумме 61,3 тыс.рублей согласно приложения № 1,2,3 к настоящему решению.

2. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих Администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и расходов на их содержание, согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) Амарханову Э.Д.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и размещению на официальном сайте Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Председатель Собрания депутатов

Южненского сельского

муниципального образовании

Республики Калмыкия Л.Н.Демкина

Глава Южненского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Э.Д.Амарханова

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Южненского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия

«Об исполнении бюджета Южненского

сельского муниципального образования

Республики Калмыкия за 9 месяцев 2019»

№ 27 от 18.10.2019г.

**Объем поступлений доходов бюджета Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия за 9 месяцев 2019 года.**

(тыс.руб.)

| **Код администратора дохода** | **Код**  **бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование кода поступлений в бюджет,**  **группы, подгруппы, статьи, подстатьи,**  **элемента, программы (подпрограммы),**  **кода экономической классификации доходов** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **3369,2** | **839,2** | **2530,0** |
| **000** | **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **84,0** | **59,3** | **24,7** |
| **000** | **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **84,0** | **59,3** | **24,7** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 75,5 | 35,4 | 40,1 |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,5 | 0,0 | 0,5 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 8,0 | 23,9 | 0,0 |
| **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **272,0** | **229,8** | **42,2** |
| **000** | **1 05 03000 01 0000 110** | Единый сельскохозяйственный налог | **272,0** | **229,8** | **42,2** |
| **000** | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 272,0 | 229,8 | 42,2 |
| 000 | **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **2109,2** | **467,0** | **1642,2** |
| **000** | **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **89,0** | **13,2** | **75,8** |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 89,0 | 13,2 | 75,8 |
| **000** | **1 06 06000 00 0000 110** | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **2020,2** | **453,8** | **1566,4** |
| **000** | **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **2020,2** | **453,8** | **1566,4** |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 70,0 | 2,5 | 67,5 |
| 000 | 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 1950,2 | 451,2 | 1499,0 |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1950,2 | 451,2 | 1499,0 |
| **000** | **1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **904,0** | **82,7** | **821,3** |
| 000 | 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества(за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных бюджетных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 904,0 | 82,7 | 821,3 |
| 000 | 11105020 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 904,0 | 82,7 | 821,3 |
| 732 | 11105025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 904,0 | 82,7 | 821,3 |
| **000** | **116000000000000000** | **Штрафы, Санкции, возмещение ущерба** | **0,0** | **0,5** | **0,0** |
| 636 | 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | **0,0** | **0,5** | **0,0** |
| **000** | **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **1299,0** | **1176,9** | **122,1** |
| **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **1299,0** | **1176,9** | **122,1** |
| **000** | **2 02 10000 00 0000 150** | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | **732,2** | **732,2** | **0,0** |
| **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | **732,2** | **732,2** | **0,0** |
| 732 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 463,2 | 463,2 | 0,0 |
| 732 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 269,0 | 269,0 | 0,0 |
| 000 | **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **73,6** | **55,2** | **18,4** |
| 000 | 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **73,6** | **55,2** | **18,4** |
| 732 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 73,6 | 55,2 | 18,4 |
| **000** | **2 02 40000 00 0000 000** | **Иные межбюджетные трансферты** | **493,2** | **393,2** | **100,0** |
| **000** | 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **493,2** | **393,2** | **100,0** |
| 732 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 493,2 | 393,2 | 100,0 |
| **000** | **2 07 00000 00 0000 000** | **Прочие безвозмездные поступления** | **0,0** | **84,4** | **0,0** |
| 732 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 84,4 | 0,0 |
| 732 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | - | -88,1 | 0,0 |
|  |  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **4668,2** | **2016,1** | **2652,1** |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Южненского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия

«Об исполнении бюджета Южненского

сельского муниципального образования

Республики Калмыкия за 9 месяцев 2019»

№ 27 от 18.10.2019г.

**Распределение бюджетных ассигнований** **из бюджета Южненского СМО на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 9 месяцев 2019 года**

**(тыс.руб.)**

| **Наименование** | **Раздел** | **Под-раздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **1122,8** | **535,9** | **586,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **403,6** | **253,9** | **149,7** |
| **Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования** | **01** | **02** | **78 1 00 00000** |  | **403,6** | **253,9** | **149,7** |
| Мероприятия направленные на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 78 1 01 00000 |  | 403,6 | 253,9 | 149,7 |
| Глава администрации СМО | 01 | 02 | 78 1 01 00120 |  | 403,6 | 253,9 | 149,7 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 121 | 310,0 | 207,8 | 102,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 129 | 93,6 | 46,1 | 47,5 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **781 00 00000** |  | **537,0** | **282,0** | **255,0** |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 78 1 02 00120 |  | 537,0 | 282,0 | 255,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 121 | 150,0 | 132,9 | 17,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 129 | 45,3 | 23,1 | 22,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 242 | 116,0 | 49,7 | 66,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 244 | 221,7 | 75,2 | 146,5 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 853 | 4,0 | 1,1 | 2,9 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **78 1 00 00000** |  | **177,2** | **-** | **177,2** |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджеты муниципального района по переданным полномочиям по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 78105 М5010 |  | ***18,0*** | ***-*** | ***18,0*** |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 78 105М5010 | 540 | 18,0 | - | 18,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | ***159,2*** | ***-*** | ***159,2*** |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджетам муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 78 105М5020 |  | 159,2 | - | 159,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 78 105М5020 | 540 | 159,2 | - | 159,2 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **78 9 00 00000** |  | **5,0** | **-** | **5,0** |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 78 9 03 90530 |  | 5,0 | - | 5,0 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 01 | 11 | 78 9 03 90530 | 870 | 5,0 | - | 5,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **73,6** | **53,1** | **20,5** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **78 1 00 00000** |  | **73,6** | **53,1** | **20,5** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 78 1 04 51180 |  | 73,6 | 53,1 | 20,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 121 | 54,4 | 40,8 | 13,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 129 | 16,4 | 12,3 | 4,1 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 122 | 2,2 | 0,0 | 2,2 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 244 | 0,6 | 0,0 | 0,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **22,0** | **-** | **22,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **78 9 00 00000** |  | **2,0** | **-** | **2,0** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 78 9 01 29520 |  | 2,0 | - | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 78 9 01 29520 | 244 | 2,0 | - | 2,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **78 9 00 00000** |  | **20,0** | **-** | **20,0** |
| Муниципальная программа « «Развитие добровольной пожарной охраны в населенных пунктах расположенных на территории Южненского сельского муниципального образования на 2017-2018 год». | 03 | 10 | 78 9 0100000 |  | 20,0 | - | 20,0 |
| Мероприятия, направленные на развитие добровольной пожарной охраны в населенных пунктах расположенных на территории Южненского сельского муниципального образования | 03 | 10 | 78 9 0129530 |  | 20,0 | - | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 78 9 0129530 | 244 | 20,0 | - | 20,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **516,4** | **15,0** | **501,4** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **78 4 01 00000** |  | **516,4** | **15,0** | **501,4** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования на территории сельского поселения | 04 | 09 | 78 4 01 17510 |  | 244,6 | 0,0 | 244,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 78 4 01 17510 | 244 | 244,6 | 0,0 | 244,6 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений (в части бюджетных инвестиций) | 04 | 09 | 78 905М4020 |  | 241,8 | 15,0 | 226,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 78 905М4020 | 244 | 241,8 | 15,0 | 2268 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **30,0** | **-** | **30,0** |
| ***Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства*** | ***04*** | ***12*** | **78 4 03 00000** |  | 30,0 | - | 30,0 |
| Межевание земельных участков для постановки на государственный кадастровый учет, с целью их предоставления в аренду и (или) собственность | 04 | 12 | 78 4 03 22540 |  | 30,0 | - | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 78 4 03 22540 | 244 | 30,0 | - | 30,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 05 |  |  |  | **2034,9** | **1160,8** | **874,1** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **398,6** | ***346,7*** | ***51,9*** |
| **Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории СМО** | **05** | **02** | **78 5 02 00000** |  | 308,9 | 269,6 | 39,3 |
| Коммунальные услуги | 05 | 02 | 78 5 02 15510 | 244 | 308,9 | 269,6 | 39,3 |
| Передаваемые полномочия по организации водоснабжения населения в границах поселения | 05 | 02 | 78502 М4060 |  | **89,7** | **77,1** | **12,6** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 78502 М4060 | 244 | 89,7 | 77,1 | 12,6 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **78 6 00 00000** |  | **1636,3** | **814,1** | **822,2** |
| **Муниципальная программа «Благоустройство Южненского СМО РК на 2018 г.»** | **05** | **03** | **78 6 00 00000** |  | **1636,3** | **814,1** | **822,2** |
| **Благоустройство территории ЮСМО** | **05** | **03** | **78 6 01 00000** |  | **1446,3** | **814,1** | **632,2** |
| **Участие в организации сбора и вывоза мусора на территории СМО, уборка несанкционированных свалок** | **05** | **03** | **78 6 01 17510** |  | ***40,0*** | ***0,0*** | ***40,0*** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 01 17510 | 244 | 40,0 | 0,0 | 40,0 |
| **Мероприятия по благоустройству поселков СМО** | **05** | **03** | **78 6 01 17520** |  | ***70,0*** | ***17,3*** | ***52,7*** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 01 17520 | 244 | 70,0 | 17,3 | 52,7 |
| **Обеспечение деятельности Группы хозяйственного обслуживания и благоустройства Южненского СМО РК** | 05 | 03 | 78 6 01 17530 |  | ***1286,3*** | ***783,0*** | ***503,3*** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 05 | 03 | 78 6 01 17530 | 111 | 732,0 | 529,7 | 202,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 05 | 03 | 78 6 01 17530 | 119 | 221,1 | 112,7 | 108,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 01 17530 | 244 | 333,2 | 140,6 | 192,6 |
| **Ремонт памятников и мемориалов** | **05** | **03** | **78 6 01 17540** |  | ***40,0*** | ***13,8*** | ***26,2*** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 01 17540 | 244 | 40,0 | 13,8 | 26,2 |
| **Мероприятия по отлову бездомных животных** | **05** | **03** | **78 6 01 17550** |  | **10,0** | **-** | **10,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 01 17550 | 244 | 10,0 | - | 10,0 |
| **МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Южненском СМО Республики Калмыкия на 2011-2015г.г. и на период до 2020года»** | **05** | **03** | **78 6 02 00000** |  | **30,5** | **0,0** | **30,5** |
| Техобслуживание и техобеспечение сетей уличного освещения | 05 | 03 | 78602 17560 |  | **30,5** | **0,0** | **30,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 02 17560 | 244 | 20,0 | - | 20,0 |
| Укрепление материально-технической базы | 05 | 03 | 78 6 02 17560 |  | 10,5 | 0,0 | 10,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 02 17560 | 244 | 10,5 | 0,0 | 10,5 |
| **Расходы на озеленение территории ЮСМО** | **05** | **03** | **78 6 03 00000** |  | **9,5** | **-** | **9,5** |
| Покос и вывоз травы | 05 | 03 | 78 6 03 17560 |  | 4,5 | - | 4,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 03 17560 | 244 | 4,5 | - | 4,5 |
| Высаживание саженцев на территории ЮСМО | 05 | 03 | 78 6 03 17570 |  | 5,0 | - | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 03 17570 | 244 | 5,0 | - | 5,0 |
| **Содержание мест захоронения на территории ЮСМО** | **05** | **03** | **78 6 04 00000** |  | ***150,0*** | ***-*** | ***150,0*** |
| Содержание мест захоронения на территории сельского поселения | 05 | 03 | 78 6 04 17580 |  | 150,0 | - | 150,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 04 17580 | 244 | 150,0 | - | 150,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **757,0** | **190,0** | **567,0** |
| **Культура** | **08** | **01** | **78 3 00 00000** |  | 757,0 | 190,0 | 567,0 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 78 3 01 00000 |  | 245,2 | 159,7 | 85,5 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 111 | 63,1 | 62,1 | 1,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 119 | 44,9 | 44,1 | 0,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 244 | 114,7 | 41,8 | 72,9 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 852 | 6,0 | - | 6,0 |
| Уплата иных платежей | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 853 | 16,5 | 11,7 | 4,8 |
| **Передаваемые полномочия создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры** | **08** | **01** | **78 3 01 М2015** |  | **500,1** | **18,6** | **481,5** |
| **Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджеты муниципального района на организацию досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры** | **08** | **01** | **78 3 01 М2015** |  | **500,1** | **18,6** | **481,5** |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджеты муниципального района на организацию досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры | 08 | 01 | 78 3 01 М2015 | 540 | 500,1 | 18,6 | 481,5 |
| **Передаваемые полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов** | **08** | **01** | **78 3 02М0000** |  | **11,7** | **11,7** | **0,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений на организацию библиотечного обслуживания населения** | **08** | **01** | **78 3 02М5010** |  | **11,7** | **11,7** | **0,0** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 78 3 02М5010 | 111 | 8,0 | 8,0 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 78 3 02М5010 | 119 | 2,4 | 2,4 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 78 3 02М5010 | 244 | 1,3 | 1,3 | 0,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **10,0** | **-** | **10,0** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** | **78 8 00 00000** |  | **10,0** | **-** | **10,0** |
| Мероприятия в сфере физической культуры и спорта | 11 | 01 | 78 8 01 14510 |  | 10,0 | - | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 78 8 01 14510 | 244 | 10,0 | - | 10,0 |
| **Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга** | **13** | **01** |  |  | **0,8** | **0,0** | **0,8** |
| ***Обслуживание муниципального долга*** | **13** | **01** | **78 9 04 00000** |  | 0,8 | 0,0 | 0,8 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | **13** | **01** | 78 9 04 21510 |  | 0,8 | 0,0 | 0,8 |
| Обслуживание муниципального долга | **13** | **01** | 78 9 04 21510 | 730 | 0,8 | 0,0 | 0,8 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **4537,5** | **1954,8** | **2582,7** |

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Южненского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия

«Об исполнении бюджета Южненского

сельского муниципального образования

Республики Калмыкия за 9 месяцев 2019»

№ 27 от 18.10.2019г.

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

**за 9 месяцев 2019 года**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код КИВФ** | **Наименование источников внутреннего финансирования** | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| **732 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **19,3** | **-61,3** | **80,6** |
| 73201 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -4718,2 | -2216,1 | -2502,1 |
| 73201 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 4737,5 | 2154,8 | 2582,7 |
|  | **ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ** | **19,3** | **-61,3** | **80,6** |

Приложение № 4

к решению Собрания депутатов

Южненского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия

«Об исполнении бюджета Южненского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия за 9 месяцев 2019г.»

№ 27 от 18.10.2019г.

Сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих Администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 9 месяцев 2019г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Наименование отчетного периода | Количество (человек) | Фактические затраты на их денежное содержание (рублей) |
| Среднесписочная численность муниципальных и не муниципальных служащих | 9 месяцев 2019 года | 2 | 535,9 |

**Пояснительная записка**

**по исполнению бюджета Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

**за 9 месяцев 2019 года.**

План Собственных доходов бюджета Южненского СМО РК за 9 месяцев 2019 года выполнен на 24,9%. Всего поступило налоговых платежей и иных налоговых и неналоговых платежей 838,7 тыс.руб, утверждено бюджетными назначениями 3369,2 тыс.руб.

Налог на доходы физических лиц составляет 2,5 % от собственных доходов. За 9 месяцев 2019 года поступило данного налога 59,3 тыс. руб , утверждено бюджетными назначениями 84,0 тыс.руб. Это один из самых стабильных источников поступления средств в бюджет поселения. Единый сельскохозяйственный налог составляет 8,1% от собственных доходов. За 9 месяцев 2019 года поступило 229,8 тыс.руб., что составляет 84,5% от плановых показателей в сумме 272,0 тыс.руб.

Налог на имущество физических лиц составляет 2,6% от собственных доходов. За 9 месяцев 2019 года поступило 13,2 тыс.руб. План выполнен на 14,8% при плановых показателях 89,0 тыс.руб.Земельный налог составляет 60,0% от собственных доходов, За 9 месяцев 2019 года поступило 453,7 тыс.руб.План выполнения составил 22,5%,при плановых показателях 2020,2 тыс.руб.Это основной источник дохода в бюджете поселения.

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) составляет 26,8% от собственных доходов. За 9 месяцев 2019 года поступило 82,7 тыс.руб., План выполнен на 9,15% при плановых показателях 904,0 тыс.руб

Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за 9 месяцев 2019 года составили 55,2 тыс.руб. при плане 73,6 тыс. руб., что составляет 75,0 %.

По данному разделу предусмотрено исполнение переданных государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Указанные расходные обязательства определяются:

- Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 №258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

- Закон Республики Калмыкия от 01.10.2007 № 378-III-З "О методике распределения между поселениями субвенций из Республиканского фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, доходы выполнены на 100% при плане 343,2 тыс.руб. выполнение составило 343,2тыс.руб.

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности, доходы выполнены на 100% при плане 463,2 тыс.руб. выполнение составило 463,2 тыс.руб.

В целом бюджет за 9 месяцев 2019 года. по доходам выполнен в сумме 2016,1 тыс. руб. при плане 4668,2 тыс. руб. или 43,2 %.

Расходная часть бюджета поселения в общей сумме исполнена в сумме 1954,8 тыс. руб. при плане 4687,5 тыс. руб., т.е. на 41,7%.

Общегосударственные расходы профинансированы в сумме 535,9 тыс. руб., при плане 940,6 тыс. руб. или 57,0 %.

Мобилизационная и вневойсковая подготовка исполнена в сумме 53,1 тыс. руб., при плане 73,6 тыс. руб. или 72,1 %.

Национальная безопасность и правоохранительная деятельностьисполнена в сумме 0,0 тыс.руб., при плане 22,0 тыс.руб. или 0,0 %.

Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Содержание автомобильных дорог общего пользования расходы в общей сумме профинансированы в сумме 0,0 тыс.руб., при плане 244,6 тыс.руб. или 0,0%. неисполнение из-за отсутствия средств бюджета.

Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования исполнена в сумме 15,0 тыс.руб., при плане 241,8 тыс.руб. или 6,2%.

Жилищно-коммунальное хозяйство профинансировано в сумме 1160,8 тыс. руб., при плане 2034,9 тыс. руб., т.е 57,0 %.

Основные полномочия в сфере жилищно- коммунального хозяйства относятся к сфере ведения поселений. На финансирование жилищно- коммунального хозяйства в бюджете Южненского СМО предусмотрены следующие расходы:

**- Благоустройство поселения исполнено расходов в сумме 814,1 тыс. руб.**

**Тыс.руб.**

**- благоустройство поселения исполнено расходов в сумме 814,1 тыс. руб.**

**Тыс.руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | По плану  2019г. | Исполнено 2019г. | %  Исполнения |
| Уличное освещение | 30,5 | 0,0 | 0,0 |
| Озеленение | 4,5 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 110,0 | 17,3 | 15,7 |
| Организация и содержание мест захоронения | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности хозяйственного обслуживания и благоустройства СМО | 1341,3 | 796,8 | 59,4 |

**Культура, кинематография профинансирована в сумме 190,0 тыс.руб., при плане 757,0 тыс. руб. или 25,1 %.**

**Тыс.руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019год | | |
| План | Исполнено | % исполнения |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 245,2 | 159,7 | 65,2 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджеты муниципального района на организацию досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры | 500,1 | 18,6 | 3,7 |
| Библиотеки. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов | 11,7 | 11,7 | 100,0 |

Бухгалтер-экономист М.Г. Абушинова

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов Южненского сельского муниципального**

**образования Республики Калмыкия**

**25 ноября 2019г. № 31 п.Южный**

«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия «О бюджете Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019 год**»** № 30 от 27.12.2018г. Собрание депутатов Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**РЕШИЛО:**

**Статья 1**. Внести изменения в Решение Собрания депутатов Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № 30 от 27 декабря 2018 года «О бюджете Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019 год» следующие изменения и дополнения:

**Статья 1**.**1** Приложения 6 к Решению Собрания депутатов Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № 30 от 27.12.2018г. «О бюджете Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019 год», изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему Решению.

**Статья 2.** Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и размещения на официальном сайте Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Председатель Собрания депутатов

Южненского сельского

муниципального образовании

Республики Калмыкия Л.Н.Демкина

Глава Южненского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Э.Д.Амарханова

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Южненского сельского муниципального образования

Республики Калмыкия «О бюджете Южненского

сельского муниципального образования Республики

Калмыкия на 2019 г."

№ 31 от 25 ноября 2019г.

**Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

**(тыс. рублей)**

| **Наименование** | **Раздел** | **Под-раздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **1364,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **441,6** |
| **Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования** | **01** | **02** | **78 1 00 00000** |  | **441,6** |
| Мероприятия направленные на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | 78 1 01 00000 |  | 441,6 |
| Глава администрации СМО | 01 | 02 | 78 1 01 00120 |  | 441,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 121 | 328,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 78 1 01 00120 | 129 | 113,6 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **781 00 00000** |  | **567,0** |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 78 1 02 00120 |  | 527,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 121 | 180,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 129 | 61,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 242 | 119,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 244 | 201,7 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 78 1 02 00120 | 853 | 4,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **78 1 00 00000** |  | **350,5** |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджеты муниципального района по переданным полномочиям по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 78105 М5010 |  | 350,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 78 105М5010 | 540 | 36,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **78 1 00 00000** |  | 314,5 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджетам муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 78 105М5020 |  | 314,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 78 105М5020 | 540 | 314,5 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **78 9 00 00000** |  | **5,0** |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 78 9 03 90530 |  | 5,0 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 01 | 11 | 78 9 03 90530 | 870 | 5,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **73,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **78 1 00 00000** |  | **73,6** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 78 1 04 51180 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 121 | 54,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 129 | 16,4 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 122 | 2,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 78 1 04 51180 | 244 | 0,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **22,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** | **78 9 00 00000** |  | **2,0** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 78 9 01 29520 |  | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 78 9 01 29520 | 244 | 2,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **78 9 00 00000** |  | **20,0** |
| Муниципальная программа « «Развитие добровольной пожарной охраны в населенных пунктах расположенных на территории Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2017-2019 год». | 03 | 10 | 78 9 0100000 |  | 20,0 |
| Мероприятия, направленные на развитие добровольной пожарной охраны в населенных пунктах расположенных на территории Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия | 03 | 10 | 78 9 0129530 |  | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 78 9 0129530 | 244 | 20,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **403,4** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **78 4 01 00000** |  | **373,4** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования на территории сельского поселения | 04 | 09 | 78 4 01 17510 |  | 131,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 78 4 01 17510 | 244 | 131,6 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений (в части бюджетных инвестиций) | 04 | 09 | 78 905М4020 |  | 241,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 78 905М4020 | 244 | 241,8 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **30,0** |
| ***Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства*** | ***04*** | ***12*** | **78 4 03 00000** |  | 30,0 |
| Межевание земельных участков для постановки на государственный кадастровый учет, с целью их предоставления в аренду и (или) собственность | 04 | 12 | 78 4 03 22540 |  | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 78 4 03 22540 | 244 | 30,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 05 |  |  |  | **1906,6** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | 398,6 |
| **Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории СМО** | **05** | **02** | **78 5 02 00000** |  | 398,6 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 78 5 02 15510 |  | 308,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 78 5 02 15510 | 244 | 308,9 |
| Передаваемые полномочия по организации водоснабжения населения в границах поселения | 05 | 02 | 78502 М4060 |  | 89,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 78502 М4060 | 244 | 89,7 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **78 6 00 00000** |  | **1508,0** |
| **Муниципальная программа «Благоустройство Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019 г.»** | **05** | **03** | **78 6 00 00000** |  | **1508,0** |
| **Благоустройство территории Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия** | **05** | **03** | **78 6 01 00000** |  | **1461,3** |
| **Участие в организации сбора и вывоза мусора на территории СМО, уборка несанкционированных свалок** | **05** | **03** | **78 6 01 17510** |  | **20,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 01 17510 | 244 | 20,0 |
| **Мероприятия по благоустройству поселков СМО** | **05** | **03** | **78 6 01 17520** |  | **70,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 01 17520 | 244 | 70,0 |
| **Обеспечение деятельности Группы хозяйственного обслуживания и благоустройства Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия** | 05 | 03 | 78 6 01 17530 |  | **1321,3** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 05 | 03 | 78 6 01 17530 | 111 | 762,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 05 | 03 | 78 6 01 17530 | 119 | 276,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 01 17530 | 244 | 283,2 |
| **Ремонт памятников и мемориалов** | **05** | **03** | **78 6 01 17540** |  | **40,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 01 17540 | 244 | 40,0 |
| **Мероприятия по отлову бездомных животных** | **05** | **03** | **78 6 01 17550** |  | **10,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 01 17550 | 244 | 10,0 |
| **МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Южненском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2011-2015г.г. и на период до 2020года»** | **05** | **03** | **78 6 02 00000** |  | ***20,5*** |
| Техобслуживание и техобеспечение сетей уличного освещения | 05 | 03 | 78602 17560 |  | ***20,5*** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 02 17560 |  | 10,5 |
| Укрепление материально-технической базы | 05 | 03 | 78 6 02 17560 | 244 | 10,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 02 17560 | 244 | 10,0 |
| **Расходы на озеленение территории Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия** | **05** | **03** | **78 6 03 00000** |  | ***9,5*** |
| Покос и вывоз травы | 05 | 03 | 78 6 03 17560 |  | 4,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 03 17560 | 244 | 4,5 |
| Высаживание саженцев на территории Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия | 05 | 03 | 78 6 03 17570 |  | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 03 17570 | 244 | 5,0 |
| **Содержание мест захоронения на территории Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия** | **05** | **03** | **78 6 04 00000** |  | ***16,7*** |
| Содержание мест захоронения на территории сельского поселения | 05 | 03 | 78 6 04 17580 |  | 16,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 78 6 04 17580 | 244 | 16,7 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **757,0** |
| **Культура** | **08** | **01** | **78 3 00 00000** |  | 722,0 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 78 3 01 00000 |  | 745,3 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 111 | 63,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 119 | 44,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 244 | 114,8 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 852 | 6,0 |
| Уплата иных платежей | 08 | 01 | 78 3 01 05210 | 853 | 16,5 |
| **Передаваемые полномочия создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры** | **08** | **01** | **78 3 01 М2015** |  | **500,1** |
| **Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджеты муниципального района на организацию досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры** | **08** | **01** | **78 3 01 М2015** |  | **500,1** |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджеты муниципального района на организацию досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры | 08 | 01 | 78 3 01 М2015 | 540 | 500,1 |
| **Передаваемые полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов** | **08** | **01** | **78 3 02М5010** |  | **11,7** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 78 3 02М5010 | 111 | 8,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 78 3 02М5010 | 119 | 2,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 78 3 02М5010 | 244 | 1,3 |
| **Здравоохранение** | **09** |  |  |  | **150,0** |
| **Передаваемые полномочия по созданию условий для оказания медицинской помощи населению** | **09** | **02** | **78 9 05М8010** |  | **150,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений на создание условий для оказания медицинской помощи населению (передаваемые полномочия)** | **09** | **02** | **78 9 05М8010** | **244** | **150,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд. | 09 | 02 | 78 9 05М8010 | 244 | 150,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **10,0** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** | **78 8 00 00000** |  | **10,0** |
| Мероприятия в сфере физической культуры и спорта | 11 | 01 | 78 8 01 14510 |  | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 78 8 01 14510 | 244 | 10,0 |
| **Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга** | **13** | **01** |  |  | **0,8** |
| ***Обслуживание муниципального долга*** | **13** | **01** | **78 9 04 00000** |  | 0,8 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | **13** | **01** | 78 9 04 21510 |  | 0,8 |
| Обслуживание муниципального долга | **13** | **01** | 78 9 04 21510 | 730 | 0,8 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **4687,5** |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Южненского сельского муниципального образования

Республики Калмыкия «О бюджете Южненского

сельского муниципального образования Республики

Калмыкия на 2019 г."

№ 31от 25 ноября 2019г.

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код КИВФ** | **Наименование источников внутреннего финансирования** | **Сумма** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **0** |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **19,3** |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -4868,2 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610  732 01 02 00 00 10 0000 710  732 01 03 01 00 10 0000 810 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений  Получение кредитов от других кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации  Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | +4887,5  200,0  200,0 |

**ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ 19,3**

**Постановление**

**Администрации Южненского сельского муниципального**

**Образования Республики Калмыкия**

25 ноября 2019г. № 79 п.Южный

« О внесение изменений в бюджетную

роспись Южненского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия на 2019год»

В соответствии с Решением Собрания депутатов Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия № 30 от 27.12.2018 г. «О бюджете Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019 год» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина РФ от 08.06.2018 г. № 132н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Администрация Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в бюджетную роспись Администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по расходам на 2019 год, согласно приложения № 1

2. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и размещения на официальном сайте Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Глава Южненского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Э.Д.Амарханова

Приложение № 1

к Постановлению

Администрации Южненского

Сельского муниципального образования

Республики Калмыкия

№ 79 от 25 ноября 2019 г.

**Бюджетная роспись расходов бюджета Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019 год**

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КВСР | ФКР | КЦСР | КВР | Косгу | Сумма |
| 732 | 0502 | 7850215510 | 244 | 34600 | +19300 |
| 732 | 0502 | 7850215510 | 244 | 22506 | +20000 |
| 732 | 0502 | 7850215510 | 244 | 31002 | -39300 |
| 732 | 0503 | 7860217560 | 244 | 34600 | +10000 |
| 732 | 0503 | 7860217560 | 244 | 22501 | -10000 |
| 732 | 0902 | 78905М8010 | 244 | 34600 | +50000 |
| 732 | 0902 | 78905М8010 | 244 | 22506 | -50000 |
| 732 | 0102 | 7810100120 | 121 | 21100 | +18000 |
| 732 | 0104 | 7810200120 | 121 | 21100 | +20000 |
| 732 | 0104 | 7810200120 | 242 | 22605 | +20000 |
| 732 | 0503 | 7860117530 | 111 | 21100 | +30000 |
| 732 | 0503 | 7860117530 | 119 | 21300 | +25000 |
| 732 | 0409 | 7840117510 | 244 | 22506 | -113000 |
| Итого |  |  |  |  | **0** |

Приложение № 2

к Постановлению

Администрации Южненского

сельского муниципального образования

Республики Калмыкия

№ 79 от 25 ноября 2019 г.

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2019 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код КИВФ** | **Наименование источников внутреннего финансирования** | **Сумма** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **0** |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **19,3** |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -4868,2 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610  732 01 02 00 00 10 0000 710  732 01 03 01 00 10 0000 810 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений  Получение кредитов от других кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации  Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | +4887,5  200,0  200,0 |

**ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ 19,3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **администрации**  **Городовиковского городского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** | Описание: Описание: C:\BOBBY\KALMGERB.PCX | **ХальмгТанhчин**  **Городовиковскбалhсна**  **муниципальнбyрдэцинадминистрацтогтавр** |

359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский 3,

тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail: [ggmo@mail.ru](mailto:ggmo@mail.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«» 20 г №г. Городовиковск

**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Городовиковского ГМО РК от 29 января 2018г. №21-п «Об утверждении Программы «Повышение эффективности муниципального управления вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, и в целях внедрения программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, администрация ГГМО РК

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления в Городовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Городовиковского городского муниципального образования РК от 29 января 2018 г. № 21-п «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления в Городовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 год»:

1.1.В названии и далее по всему тексту муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 год» слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2018-2025 годы» в соответствующих падежах.

1.2.Раздел «Ресурсное обеспечение» паспорта муниципальной Программы «Повышение эффективности муниципального управления вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 год» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение | Общий объем финансирования Программы составляет 32356,1 тыс.руб.  2018 год – 3662,9 тыс. руб.  2019 год – 3942,0 тыс.руб.  2020 год – 4125,2 тыс.руб.  2021 год – 4125,2 тыс.руб.  2022 год – 4125,2 тыс.руб.  2023 год – 4125,2 тыс.руб.  2024 год – 4125,2 тыс.руб.  2025 год – 4125,2 тыс.руб. |

1.3.Раздел «Ресурсное обеспечение» паспорта Подпрограммы 1 «Организация муниципального управления вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение | Всего – 24892,3тыс.руб.  2018 год – 2907,9тыс.руб.  2019 год – 2983,6тыс.руб.  2020 год – 3166,8тыс.руб.  2021 год – 3166,8тыс.руб.  2022 год – 3166,8тыс.руб.  2023 год – 3166,8тыс.руб.  2024 год – 3166,8тыс.руб.  2025 год – 3166,8тыс.руб. |

1.4.Пункт 6Подпрограммы 1 «Перечень Подпрограммных мероприятий» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1. | Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов | 2907,9 | 2983,6 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 |
|  | Всего: | 2907,9 | 2983,6 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 |

1.5.Раздел «Ресурсное обеспечение» паспорта Подпрограммы 2 «Профилактика правонарушений вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение | Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 64,0 тыс. руб.  2018 год – 8,0 тыс. руб.  2019 год –8,0 тыс. руб.  2020 год – 8,0 тыс. руб.  2021 год – 8,0 тыс. руб.  2022 год – 8,0 тыс.руб.  2023 год – 8,0 тыс.руб.  2024 год – 8,0 тыс.руб.  2025 год – 8,0 тыс.руб.  Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского ГМО РК на очередной финансовый год и плановый период |

1.6.Пункт 7 Подпрограммы 2 «Перечень Подпрограммных мероприятий» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс. руб. | | | | | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1. | Мероприятия, направленные на снижение преступности и наркомании среди молодежи | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
|  | Всего: | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |

1.7.Раздел «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования» паспорта Подпрограммы 3 «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма вГородовиковском городском муниципальном образовании на 2018-2025 годы» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования | Всего – 80,0 тыс.руб.  2018 год – 10,0 тыс.руб.  2019 год – 10,0 тыс.руб.  2020 год – 10,0 тыс.руб.  2021 год – 10,0 тыс.руб.  2022 год – 10,0 тыс.руб.  2023 год – 10,0 тыс.руб.  2024 год – 10,0 тыс.руб.  2025 год – 10,0 тыс.руб.  Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета ГГМО РК.  В ходе реализации Подпрограммы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Подпрограммы. |

1.8.Пункт 5 Подпрограммы 3 «Перечень Подпрограммных мероприятий» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1. | Мероприятия, направленные против экстремизма и терроризма | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
|  | Всего: | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |

1.9.Раздел «Ресурсное обеспечение» паспорта Подпрограммы 4 «Гражданская оборона и минимизация последствий ЧС вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение | Всего – 7319,8 тыс.руб.  2018 год – 737,0 тыс.руб.  2019 год – 940,4 тыс.руб.  2020 год – 940,4 тыс.руб.  2021 год – 940,4 тыс.руб.  2022 год – 940,4 тыс.руб.  2023 год – 940,4 тыс.руб.  2024 год – 940,4 тыс.руб.  2025 год – 940,4 тыс.руб.  Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского ГМО РК на очередной финансовый год и плановый период. |

1.10.Пункт 5 Подпрограммы 4 «Перечень Подпрограммных мероприятий» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1. | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и технического характера на территории городского поселения | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 2. | Передаваемые полномочия по организации формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета | 717,0 | 920,4 | 920,4 | 920,4 | 920,4 | 920,4 | 920,4 | 920,4 |
|  | Всего: | 737,0 | 940,4 | 940,4 | 940,4 | 940,4 | 940,4 | 940,4 | 940,4 |

1. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет» (<http://admgorodovikovsk.ru/>) и опубликовать в районной газете «Муниципальный Вестник».
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Городовиковского

ГМО РК (ахлачи) С.Н. Середа

Исп.Нимгирова О.С.

91-8-67

Приложение к Постановлению

Городовиковского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от «29» января 2018 года № 21-п

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной Программы «Повышение эффективности муниципального управления вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | **«Повышение эффективности муниципального управлениявГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы»** |
| Подпрограммы | 1. Организация муниципального управлениявГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы;  2. Профилактика правонарушенийвГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы;  3. Противодействие экстремизму и профилактика терроризмавГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы;  4. Гражданская оборона и минимизация последствий ЧСвГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы; |
| Ответственный исполнитель муниципальной Программы | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия |
| Цель | Повышение качества управления муниципальной службой для достижения запланированных результатов в сфере муниципального управления общественными отношениями путем выработки и принятия эффективных управленческих решений, обеспечивающих сохранение муниципальных ресурсов, соответствие деятельности муниципальных служб потребностям населения и вовлечения населения в процесс управления Городовиковским городским муниципальным образованием РК |
| Задачи Программы (цели Подпрограмм) | 1. Обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления Городовиковского городского муниципального образования РК;  2. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг;  3. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  4. Создание и развитие необходимых условий для реализации гражданских инициатив, защиты гарантированных Конституцией Российской Федерации прав и свобод человека, сохранения стабильных бесконфликтных межэтнических и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании |
| Целевые показатели(индикаторы) | Целевые показатели (индикаторы) определены в подпрограммах программы |
| Сроки и этапы реализации | 2018-2025 годы  Этапы реализации программы и ее подпрограмм не выделяются |
| Ресурсное обеспечение | Общий объем финансирования программы составляет 32352,1 тыс. рублей.  2018 год – 3662,9 тыс. руб.;  2019 год – 3942,0 тыс. руб.;  2020 год – 4125,2 тыс. руб.;  2021 год – 4125,2 тыс. руб.;  2022 год – 4125,2тыс.руб.;  2023 год – 4125,2тыс.руб.;  2024 год – 4125,2тыс.руб.;  2025 год – 4125,2тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Показатели результативности и эффективности программы и их значение по годам реализации определены в составе подпрограмм |

**1. Характеристика текущего состояния сферы муниципального управления**.

Эффективность муниципального управления определяется возможностями органов местного самоуправления реагировать на факторы воздействия внешней среды, сохраняя при этом стабильность и устойчивость политической системы. В результате эффективность муниципального управления определяется исключительно с позиций ее рациональности, достигаемой за счет специализации сотрудников управленческого аппарата и разделения их обязанностей. Коррупция напрямую связана с вопросами эффективности работы органов местного самоуправления.

В настоящее время повысился уровень требований к профессионализму руководителей, возникла необходимость в подготовке высококвалифицированных специалистов.

С принятием Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон «О муниципальной службе») были созданы основы единой системы муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования. Продолжается внедрение современных кадровых технологий на муниципальной службе. В частности, назначение на вакантные должности муниципальной службы района, подлежащие в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе» конкурсному замещению, преимущественно производится через процедуры конкурсного отбора.

В Концепции национальной безопасности Российской Федерации коррупция названа одной из угроз национальной безопасности, а консолидация усилий, направленных на борьбу с коррупцией, рассматривается как одна из мер обеспечения национальной безопасности. Коррупция ставит под угрозу сам факт существования государства, выступает основным препятствием для повышения уровня жизни населения, развития экономики, становления гражданского общества, борьбы с организованной преступностью. Рост коррупции в России один из основных барьеров на пути привлечения иностранных инвестиций и современных технологий в российскую промышленность.

Одной из самых острых проблем нашей страны остается повышение уровня доверия населения к власти. Реформирование органов власти является одним из важнейших инструментов для решения этой проблемы. Административная реформа направлена на повышение эффективности государственного управления на основе строгого соблюдения государственными и муниципальными служащими законности предоставления качественных публичных услуг населению, обеспечения права граждан на объективную информацию.

Для разрешения данного кризиса необходимо разработать комплексную трактовку эффективности муниципального управления, минимизирующую риск дальнейшего расширения бюрократических схем управления. В рамках Программы будет заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций на территории района, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

Возможны следующие варианты решения проблем: 1. Решение проблем по мере их появления, оперативное рассмотрение появляющихся проблем и быстрое реагирование на них. Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут быть решены в отдельности. Масштабность и ресурсоемкость реализуемых в рамках Программы задач требуют четкой межведомственной координации и управления. Развитие системы муниципального управления Городовиковского городского муниципального образования РК не может ограничиваться проведением пусть и кардинальных, но одномоментных изменений в этой сфере. 2. Решение проблем программно-целевым методом. Программно-целевые методы развития в целом сферы муниципального управления ранее не применялись. Следствием этого, в том числе, является недостаточная взаимосвязь используемых механизмов управления, имеющиеся различия в правовом регулировании сходных вопросов.

Также реализация мероприятий Программы направлена на формирование общественного самосознания, систематическое и полное информирование населения о происходящих в районе преобразованиях, обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления.

Городовиковское городское муниципальное образование РК является многонациональным. В процессе длительного исторического проживания на территории района народы разных национальностей накопили ценный опыт межнациональных отношений.

Воспитание уважения к истории и культуре своей страны, своей малой родины формирование укрепления лучших школьных традиций является важным фактором приобретения культурного опыта и самореализации школьников. Пробуждение интереса к истокам истории, культуры, народному творчеству, развитие художественного вкуса учащихся на примере традиций делает современного школьника сопричастным к судьбе Отечества.

В целом в городе сложилась система формирования духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанная на принципах уважения прав и свобод человека, однако необходимо дальнейшее совершенствование согласованности действий в этом направлении различных социальных институтов: семьи, образовательных организаций, государственных и общественных структур.

Современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. В условиях, когда наметилась тенденция к стабилизации обстановки на территории Чеченской Республики, где террористы практически лишены возможности осуществлять подрывные действия силами крупных вооруженных формирований, обстановка в целом на Северном Кавказе остается напряженной и деятельность террористов организуется по принципу нанесения точечных ударов по жизненно важным объектам и местам со значительным скоплением людей на всей территории России.

Поступающая в правоохранительные органы информация об активизации деятельности членов бандформирований по планированию террористических акций в различных городах страны, по имевшим место террористическим актам в различных субъектах России, говорит о том, что терроризм все больше приобретает характер реальной угрозы для безопасности жителей городов России, в том числе и Городовиковского городского муниципального образования и республики в целом.

Терроризм - явление социальное и борьба с ним возможна лишь при комплексном подходе путем применения программно-целевого метода. Выполнение задач настоящей Программы обеспечит повышение уровня антитеррористической защищенности критически важных объектов, объектов жизнеобеспечения, здравоохранения, образования, культуры и спорта, а так же объектов с массовым пребыванием людей.

Министерство внутренних дел России, реализуя задачи, поставленные Президентом Российской Федерации в его Послании Федеральному Собранию Российской Федерации, разработало базовую модель многоуровневой системы профилактики правонарушений в муниципальных поселениях, городских и сельских районах, городах с районным делением, а так же в целом на территории отдельно взятого субъекта Российской Федерации.

Основные положения новой системы профилактики одобрены 26 августа 2005 года Государственным Советом Российской Федерации, рекомендованы Правительством Республики Калмыкия для реализации.

Разработанная Программа направлена на консолидацию усилий органов местного самоуправления, правоохранительных органов, действующих на территорииГородовиковского городского муниципального образования РК, хозяйствующих субъектов, общественных объединений и населения Городовиковского городского муниципального образования РК в борьбе с преступностью, экстремизмом и иными противоправными действиями.

Принятие Программы и оказание адресной финансовой помощи будет способствовать достижению основных целей: создание на территории Городовиковского городского муниципального образования РК условий для более безопасного проживания граждан, снижение уровня преступности на территории Городовиковского городского муниципального образования РК, улучшение профилактики правонарушений, в том числе в среде несовершеннолетних и молодежи.

**2. Приоритеты, цели и задачи Программы**

Основной целью программы является повышение качества управления муниципальной службой для достижения запланированных результатов в сфере муниципального управления общественными отношениями путем выработки и принятия эффективных управленческих решений, обеспечивающих сохранение муниципальных ресурсов, соответствие деятельности муниципальных служб потребностям населения и вовлечения населения в процесс управления Городовиковским городским муниципальным образованием РК.

Достижение поставленных целей подпрограммы планируется посредством решения следующих задач:

1. Обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления Городовиковского городского муниципального образования РК;

2. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг;

3. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

4. Создание и развитие необходимых условий для реализации гражданских инициатив, защиты гарантированных Конституцией Российской Федерации прав и свобод человека, сохранения стабильных бесконфликтных межэтнических и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании.

**3. Описание целевых индикаторов и показателей Программы, сроки ее реализации**

Целевые показатели (индикаторы) определены в подпрограммах Программы.

Программу предполагается реализовать в 2018 -2025 годах без выделения этапов.

**4. Сроки и этапы реализации Программы**

Программа будет реализовываться с 2018 по 2025 годы без разбивки на этапы.

**5. Основные мероприятия Программы**

Достижение целей и решение задач программы будут осуществляться в рамках реализации подпрограмм:

1. Организация муниципального управления вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы;

2. Профилактика правонарушений вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы;

3. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы;

4. Гражданская оборона и минимизация последствий ЧС вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы;

**6.Ресурсное обеспечение муниципальной Программы**

Расходы на реализацию программы планируется осуществлять за счет средств республиканского бюджета, бюджета Городовиковского городского муниципального образования РК.

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского городского муниципального образования РК на очередной финансовый год и плановый период.

**7. Ожидаемые конечные результаты и оценка эффективности Программы**

Основными ожидаемыми результатами программы должны стать:

- количество нормативных правовых актов Администрации города, соответствующих действующему законодательству (% от количества числа нормативно правовых актов);

- доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (% от числа лиц, подлежащих аттестации);

- доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации);

- количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме (единиц);

- своевременное выполнение планового задания на оказание муниципальных услуг (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

- снижение уровня коррупции при осуществлении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления;

- укрепление доверия граждан к деятельности органов исполнительной власти; повышение уважения к муниципальной службе, статусу муниципального служащего;

- совершенствование нормативно-правовой базы с целью эффективного противодействия коррупции;

- повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями;

- снизить количество зарегистрированных преступлений, в т.ч. совершенных в общественных местах;

- снизить количество пострадавших в дорожно – транспортных происшествиях;

- формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;

- улучшение уровня защищенности населения от опасностей, возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение необходимых условий безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально- экономического развития района, %;

- формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к проявлению ксенофобии и межнациональной нетерпимости;

- увеличение количества вновь создаваемых и сохранение действующих субъектов малого и среднего предпринимательства;

-увеличение количества рабочих мест;

-рост налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;

-увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, утвержденной Постановлением администрации Городовиковского городского муниципального образования РК.

**Подпрограмма 1**

**«Организация муниципального управления вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы»**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | «Повышение эффективности муниципального управления вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» |
| Наименование Подпрограммы | Организация муниципального управления вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы |
| Ответственный исполнитель | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия |
| Цель | Организация и совершенствование системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности |
| Задачи | - обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления;  - совершенствование системы предоставления муниципальных услуг;  - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  - создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы. |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. количество нормативных правовых актов, соответствующих действующему законодательству (% от количества числа нормативно правовых актов);  2. доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (% от числа лиц, подлежащих аттестации);  3. доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации);  4. количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме (единиц);  5. своевременное выполнение планового задания на оказание муниципальных услуг (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);  6. расходы бюджета муниципального района на содержание работников в расчете на одного жителя муниципального района, рублей. |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации 2018-2025 годы.  Этапы реализации Подпрограммы не выделяются. |
| Ресурсное обеспечение | Всего- 24892,3 тыс. рублей.  2018 год – 2907,9тыс.руб.;  2019 год – 2983,6тыс.руб.;  2020 год – 3166,8тыс.руб.;  2021 год – 3166,8тыс.руб.;  2022 год – 3166,8тыс.руб.;  2023 год – 3166,8тыс.руб.;  2024 год – 3166,8тыс.руб.;  2025 год – 3166,8тыс.руб.  Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского ГМО РК на очередной финансовый год и плановый период. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой результативности | 1. количество нормативных правовых актов, соответствующих действующему законодательству (% от количества числа нормативно правовых актов);  2. доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (% от числа лиц, подлежащих аттестации);  3. доля муниципальных служащих, прошедшихдиспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации);  4. количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме (единиц);  5. своевременное выполнение планового задания на оказание муниципальных услуг (квартал, полугодие, 9 месяцев, год). |

**1.Характеристика сферы деятельности**

Современный этап социально-экономического развития диктует необходимость перехода администрации ГГМО РК на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации ГГМО РК.

В основу муниципальной подпрограммы «Организация муниципального управления» (далее – подпрограмма) заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально- техническому, информационному и организационно - правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Обеспечение деятельности администрации города, деятельность которых направлена на достижение стратегической цели ГГМО РК – повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации района, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации города;

подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;

осуществление организационного, правового и технического обеспечения заседаний администрации ГГМО РК и других мероприятий, проводимых с участием главы администрации района и заместителей главы администрации города;

обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности администрации города;

оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации города, организация их рассылки;

учет и хранение в течение установленного срока протоколов заседаний, постановлений и распоряжений администрации города, документов структурных подразделений, передача их в установленном порядке на государственное хранение;

ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам, выдача архивных справок по запросам юридических и физических лиц;

организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в администрацию города документов, подготовка документов о представлении в суде интересов администрации города;

обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий;

обеспечение взаимодействия с территориальной избирательной комиссией;

осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально- технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации города;

создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий.

Мероприятия Подпрограммы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации ГГМО РК.

Для обеспечения финансово - хозяйственного, технического сопровождения деятельности администрации города осуществлялись меры по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации. В соответствии с заявками поставлялись бумага, канцелярские принадлежности, оказывались услуги связи, в том числе услуги почтовой, фельдъегерской, специальной связи, услуги по подписке на периодические печатные издания, автотранспортные расходы (бензин, запчасти), услуги по опубликованию информации в средствах массовой информации и т.д.

Важной задачей стоящей перед администрацией города является создание условий для материально - технического, транспортного, информационно - коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления города своих полномочий.

Для обеспечения эксплуатации зданий находящихся в оперативном управлении в соответствии с действующими нормами и правилами необходим ремонт здания администрации. Требует замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников администрации города.

Особое значение для обеспечения деятельности администрации имеет транспортное обслуживание. Регулярное проведение технических осмотров, а также по мере необходимости-текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления города невозможна без современных средств информационно - коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, создания условий для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Важные задачи стоят в сфере развития кадрового потенциала.

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования муниципальной службы. Важно, чтобы уровень денежного содержания муниципальных служащих напрямую зависел от результатов их труда.

Постоянное обновление кадрового состава органов местного самоуправления требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц ,замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

**2.Приоритеты, цели и задачи Подпрограммы**

Приоритеты в сфере реализации муниципальной Подпрограммы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же в соответствии с должностными обязанностями специалистов Городовиковского городского муниципального образования РК.

Целями подпрограммы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления города, повышение эффективности и информационного обеспечения.

В целях достижения целей подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления города;

- совершенствование системы предоставления муниципальных услуг;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

**3.Целевые показатели (индикаторы)**

Реализация подпрограммы к концу 2025 года предусматривает достижение следующих показателей:

1. количество нормативных правовых актов, соответствующих действующему законодательству (% от количества числа нормативно правовых актов);

2. доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (% от числа лиц, подлежащих аттестации);

3. доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации);

4. количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме (единиц);

5. своевременное выполнение планового задания на оказание муниципальных услуг (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

6. расходы бюджета муниципального района на содержание работников в расчете на одного жителя муниципального района, рублей.

**4.Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Срок реализации Подпрограммы: 2018 - 2025 годы. Разделения реализации Подпрограммы на этапы не предусматривается.

**5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Расходы на реализацию Подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета Городовиковского ГМО РК и республиканского бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского ГМО РК на очередной финансовый год и на плановый период.

**6.Перечень Подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1. | Расходы на выплаты по оплате труда работников и на обеспечение функций муниципальных органов | 2907,9 | 2983,6 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 |
|  | Всего: | 2907,9 | 2983,6 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 | 3166,8 |

**7. Ожидаемые конечные результаты и оценка эффективности Подпрограммы**

Ожидаемые конечные результаты подпрограммы определены в ее паспорте.

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, описанным для программы в целом.

**Подпрограмма 2**

**«Профилактика правонарушений вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы»**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | «Повышение эффективности муниципального управления вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» |
| Наименование Подпрограммы | «Профилактика правонарушений вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» |
| Ответственный исполнитель | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия |
| Основные соисполнители Подпрограммы | Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и обеспечению безопасности дорожного движения в Городовиковском районе, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ГГМО РК, Антинаркотическая комиссия Городовиковского района, сельские муниципальные образования (по согласованию), отдел образования администрации Городовиковского РМО РК, отдел культуры администрации Городовиковского РМО РК, отдел социальной защиты населения министерства здравоохранения Республики Калмыкия (по согласованию), БУ РК «Центр занятости населения Городовиковского района» (по согласованию), БУ РК «Городовиковский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию). |
| Цели и задачи Подпрограммы | Цель – комплексное обеспечение безопасности граждан на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.  Задачами Программы являются:  1. Обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан от противоправных действий путем предупреждения правонарушений,  2. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;  3. Предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;  4. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;  5. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов вГородовиковском городском муниципальном образовании РК. |
| Сроки реализации Подпрограммы | Срок реализации 2018-2025 годы. |
| Целевые индикаторы | -количество зарегистрированных преступлений;  -совершение тяжких и особо тяжких преступлений на 1 тыс. населения;  -совершение преступлений в общественных местах на 1 тыс. населения;  -совершение преступлений несовершеннолетними на 1 тыс. населения;  - число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях на 1 тыс. населения |
| Ресурсное обеспечение | Общий объем финансирования Подпрограммы составляет64,0 тыс. рублей.  2018 г– 8,0 тыс. руб.;  2019 г– 8,0 тыс. руб.;  2020 г–8,0 тыс. руб.;  2021 г – 8,0 тыс. руб.;  2022 г –8,0тыс.руб.;  2023 г – 8,0тыс.руб.;  2024 г – 8,0 тыс.руб.;  2025 г – 8,0 тыс.руб.  Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского ГМО РК на очередной финансовый год и плановый период. |
| Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы | снизить количество зарегистрированных преступлений;  снизить количество преступлений, совершенных в общественных местах;  снизить количество преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их участии;  увеличить раскрываемость преступлений;  создать благоприятные условия для адаптации лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе освободившихся из мест отбывания наказаний;  сокращение случаев смерти в результате дорожно- транспортных происшествий |

**1.         Характеристика проблемы, на решение которой направлена  Подпрограмма**

Данная Подпрограмма разработана с учетом оперативной обстановки и социально- экономической характеристики Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в целях совершенствования системы профилактики правонарушений, обеспечения безопасности граждан.

В структуре преступности наиболее распространенными и наиболее часто совершаемыми преступлениями являются преступления связанные с незаконным оборотом наркотиков, кражи и преступления экономической направленности.

Преступления в сфере экономики, убийства, причинение тяжкого вреда здоровью, кражи чужого имущества, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и применением оружия оказали решающее влияние на динамику и структуру преступности за анализируемый период времени. Одной из причин их совершения по-прежнему остается проблема трудоустройства граждан. В основном это лица, не имеющиепостоянных источников дохода и в силу сложившихся обстоятельств вынужденные совершать преступления**.**

Анализ произрастания дикорастущей конопли показал, что очаги массового произрастания не увеличиваются. Ежегодно проводятся мероприятия по уничтожению дикорастущей конопли путем сбора и сжигания.

Принятие подпрограммы позволит продолжить работу, направленную на профилактику правонарушений и преступлений, активизацию борьбы с алкоголизмом, наркоманией, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, рецидивной преступностью.

Для решения данных проблем требуется комплексный подход, консолидация усилий и координация действий органов местного самоуправления, правоохранительных органов, заинтересованных ведомств, органов системы профилактики.

**2. Приоритеты, цели и задачи Подпрограммы**

             Основной целью Подпрограммы является комплексное обеспечение безопасности граждан на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

Задачами Подпрограммы являются:

1. Обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан от противоправных действий путем предупреждения правонарушений;

2. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;

3. Предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

4. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;

5. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов вГородовиковском городском муниципальном образовании РК.

**3. Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы**

Реализация подпрограммы к концу 2021 года  предусматривает достижение следующих показателей:

- количество зарегистрированных преступлений;

- совершение тяжких и особо тяжких преступлений на 1 тыс. населения;

-совершение преступлений в общественных местах на 1 тыс. населения;

-совершение преступлений несовершеннолетними на 1 тыс. населения;

-число лиц погибших в дорожно – транспортных происшествиях на 1 тыс. населения.

**4. Сроки и этапы реализации**

Подпрограмму планируется реализовать в один этап с2018 г. по2025 г.

**5.      Ресурсное обеспечение**

Расходы на реализацию Подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета Городовиковского городского муниципального образования РК.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского городского муниципального образования РК на очередной финансовый год и на плановый период.

**7.Перечень Подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1. | Мероприятия, направленные на снижение преступности и наркомании среди молодежи | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
|  | Всего: | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |

**8.Ожидаемые конечные результаты  и оценка эффективности**

Реализация мероприятий настоящей Подпрограммы позволит обеспечить:

снизить количество  зарегистрированных   преступлений;

снизить количество преступлений, совершенных в общественных местах;

снизить количество преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их  участии;

         увеличить раскрываемость преступлений;

         создать благоприятные условия для адаптации лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе освободившихся из мест отбывания наказаний;

         снизить количество пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях.

**Подпрограмма 3**

**«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма вГородовиковском городском муниципальном образовании на 2018-2025 годы»**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | «Повышение эффективности муниципального управления вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» |
| Наименование Подпрограммы | «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма вГородовиковском городском муниципальном образовании на 2018-2025 годы» |
| Ответственный исполнитель | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия |
| Цель | - противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия от террористических и экстремистских актов;  – уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;  – формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;  – формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения |
| Задачи и цели Подпрограммы | - информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;  – содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;  – пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;  – организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;  – недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах инфраструктуры. |
| Целевые показатели (индикаторы) | Отсутствие совершенных (попыток совершения) террористических актов на территории г.Городовиковска, Отсутствие совершенных (попыток совершения) актов экстремисткой направленности на территории г.Городовиковска |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации 2018-2025 годы.  Этапы реализации Подпрограммы не выделяются. |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования | Всего – 80,0 тыс.руб.  2018 год – 10,0 тыс.руб.  2019 год – 10,0 тыс.руб.  2020 год – 10,0 тыс.руб.  2021 год – 10,0 тыс.руб.  2022 год – 10,0 тыс.руб.  2023 год – 10,0 тыс.руб.  2024 год – 10,0 тыс.руб.  2025 год – 10,0 тыс.руб.  Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета ГГМО РК.  В ходе реализации Подпрограммы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Подпрограммы. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | – совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии\*, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории муниципального образования;  – распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учебных учреждений;  – гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности;  – формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;  – укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;  – недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок;  – формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории муниципального образования идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации. |

1. **Характеристика сферы деятельности**

Настоящая Подпрограмма разработана и принята в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1. Экстремистская деятельность (экстремизм):

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;

- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;

- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;

- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;

- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;

- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;

- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;

- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;

- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг.

2. Экстремистская организация - общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом (Федеральный закон от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"), судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности.

3. Экстремистские материалы - предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

1. Основные направления противодействия экстремистской деятельности.

Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

5. Субъекты противодействия экстремистской деятельности.

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления участвуют в противодействии экстремистской деятельности в пределах своей компетенции.

6. Профилактика экстремистской деятельности.

В целях противодействия экстремистской деятельности федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

7. Толерантность (лат. tolerantia - терпение) - терпимость к чужому образу жизни, поведению, чужим обычаям, чувствам, верованиям, мнениям, идеям.т.е. является одним из основополагающих демократических принципов, неразрывно связанным с концепциями плюрализма, социальной свободы и прав человека.

8. Ксенофобия (греч. xenos - чужой + phobos - страх) - особенность менталитета общества, которая проявляется в негативном отношении к социальным общностям или отдельным людям, воспринимаемым в качестве чужих и поэтому эмоционально неприемлемых, враждебных.

1. **Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности**

**Главными целями Подпрограммы являются:**

- противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия от террористических и экстремистских актов;

– уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;

– формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

– формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения

**Основными задачами реализации Подпрограммы являются:**

- информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

– содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;

– пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;

– организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;

– недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах инфраструктуры.

1. **Целевые показатели (индикаторы)**

- Отсутствие совершенных (попыток совершения) террористических актов на территории г.Городовиковска;

- отсутствие совершенных (попыток совершения) актов экстремисткой направленности на территории г.Городовиковска

1. **Сроки и этапы реализации**

Срок реализации 2018-2025 годы.

Этапы реализации Подпрограммы не выделяются.

**5.Перечень Подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1. | Мероприятия, направленные против экстремизма и терроризма | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
|  | Всего: | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |

Приложение: Исполнение всех мероприятий МО МВД РФ «Городовиковский», Отделением УФСБ России по РК в г.Городовиковске,

ПЧ - №3 ФГКУ МЧС России по РК, КУ РК «Центр занятости населения Городовиковского района» и ТП ОФМС России по РК вГородовиковском районе носит рекомендательный характер.

**6. Ресурсное обеспечение**

Ресурсное обеспечение мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета ГГМО РК   в объемах, утвержденных решением Собрания депутатов ГГМО РК о бюджете на очередной финансовый год.

1. **Риски и меры по управлению рисками**

 При реализации Подпрограммы, учитывая продолжительный период ее реализации возможно возникновение рисков, связанных с социально – экономическими факторами, инфляцией и др., что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

          В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий Подпрограммы в очередном году, уточняются, и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в решение Собрания депутатов ГГМО РК о бюджете на очередной финансовый год и в Подпрограмму.

1. **Конечные результаты и оценка эффективности**

Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии\*, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории муниципального образования;

– распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учебных учреждений;

– гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности;

– формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;

– укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;

– недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок;

– формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории муниципального образования идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации.

**Подпрограмма 4**

**«Гражданская оборона и минимизация последствий ЧСвГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы»**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | «Повышение эффективности муниципального управления вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» |
| Наименование Подпрограммы | «Гражданская оборона и минимизация последствий ЧС вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» |
| Ответственный исполнитель | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия |
| Соучастники |  |
| Цели и задачи Подпрограммы | -Предупреждение   возникновения и ликвидация последствий  чрезвычайных ситуаций;                                                                             -Формирование условий способствующих   улучшению   работы по ГО предупреждению ЧСПБ;  -Укрепление системы ГОЧС и ПБ;  -Сохранение жизни и здоровья людей;  -Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и минимизация ущерба от чрезвычайных ситуаций, пожаров на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;  -Обеспечение высокого уровня противопожарной защищенности Городовиковского городского муниципального образования РК |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации 2018-2025 годы.  Этапы реализации Подпрограммы не выделяются. |
| Ресурсное обеспечение | Всего –7319,8тыс.руб.  2018 год –737,0тыс.руб.  2019 год –940,4тыс.руб.  2020 год –940,4тыс.руб.  2021 год – 940,4 тыс.руб.  2022 год – 940,4тыс.руб.  2023 год – 940,4тыс.руб.  2024 год – 940,4тыс.руб.  2025 год – 940,4тыс.руб.  Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского ГМО РК на очередной финансовый год и плановый период. |
| Ожидаемые конечные результаты | - создание условий, обеспечивающих высокий уровень безопасности жизнедеятельности вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия  - соблюдение   законодательства в вопросах ГОЧС и ПБ. |

1. **Характеристика сферы деятельности**

Подпрограмма «Гражданская оборона и минимизация последствий ЧС вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также на основе анализа современного состояния работы в области чрезвычайных ситуаций, экологической и пожарной безопасности.

Определенную угрозу для населения и экономики города представляют опасные природно-климатические явления: низкие температуры, снегопады, гололед, пожары лесных массивов и жилых домов частного сектора (деревянные строения).

Социальную напряженность в обществе вызывают ЧС, инициируемые авариями на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

В краткосрочной перспективе ЧС остаются одним из важнейших вызовов стабильному социально-экономическому росту.

Учитывая многоплановость имеющихся угроз возникновения ЧС, необходимость координации усилий органов муниципальной власти и организаций при их ликвидации, Подпрограмма станет инструментом координации и комплексного подхода к решению данной проблемы.

С каждым годом увеличивается число поджогов сухой травы, что так же может повлечь за собой и увеличение пожаров в населённых пунктах поселения.

Выполнение мероприятий Подпрограммы приведет к созданию условий, обеспечивающих высокий уровень безопасности жизнедеятельности вГородовиковском городском муниципальном образовании РК.

1. **Цели и задачи Подпрограммы**

Формирование условий, способствующих улучшению работы по гражданской обороне ГО минимизации последствий ЧС и пожарной безопасности;

Сохранение жизни и здоровья людей;

Оперативное реагирование и организация работ по ликвидации последствий кризисных и ЧС, пожаров;

Обеспечение первичных мер ПБ и минимизация ущерба от ЧС, пожаров на территории Городовиковского городского муниципального образования РК;

Создание комфортных условий жизнедеятельности населения Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, независимо от ЧС природного и технического характера, охраны жизни и здоровья граждан, имущества.

1. **Основные мероприятия**

Основными приоритетными направлениями данной Подпрограммы будут являться вопросы:

- [первичные меры пожарной безопасности](consultantplus://offline/main?base=RLAW117;n=24746;fld=134;dst=100616);

- [гражданская оборона](consultantplus://offline/main?base=RLAW117;n=24746;fld=134;dst=100632);

- [создание и содержание](consultantplus://offline/main?base=RLAW117;n=24746;fld=134;dst=100637) аварийно-спасательных формирований.

Эти направления и мероприятия позволят  Городовиковскому городскому муниципальному образованию предупредить возникновение и развитие чрезвычайных ситуаций (далее ЧС), снизить размеры ущерба и потерь от ЧС,  повысить образовательный уровень знаний в сфере ГОЧС и ПБ.

1. **Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Подпрограмма будет реализована с 2018 по 2025 годы без разбивки на этапы.

**5.Перечень Подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1. | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и технического характера на территории городского поселения | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 2. | Передаваемые полномочия по организации формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета | 717,0 | 920,4 | 920,4 | 920,4 | 920,4 | 920,4 | 920,4 | 920,4 |
|  | Всего: | 737,0 | 940,4 | 940,4 | 940,4 | 940,4 | 940,4 | 940,4 | 940,4 |

**6.Оценка эффективности осуществления Подпрограммы**

1.Будет реализована единая государственная политика в области ГОЧС, экологической и ПБ.

  2.Обеспечивается безопасность населения и территории.

  3. Население приобретает возможность реализации своих прав на получение помощи и защиту при возникновении ЧС.

  4. Снимается социальная напряженность.

  5. Реализация мероприятий Подпрограммы позволит усилить роль ГО, комиссии КЧС и ПБ в  Городовиковском городском муниципальном образовании РК.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **администрации**  **Городовиковского городского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** | **../../../../../BOBBY/KALMGERB.PCX** | **ХальмгТанhчин**  **Городовиковскбалhсна**  **муниципальнадминистрацинбyрдэцинтогтавр** |

359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,

тел/факс (84731) 91-7-67, 91-8-67, e-mail: [ggmo@mail.ru](mailto:ggmo@mail.ru)

----------------------------------------------------------------------------------------------------

«» 20 г. №г.Городовиковск

**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Городовиковского ГМО РК от 09 января 2019г. №1-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2019-2023гг»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6F745AC8D49293AF0C84E9E7E4ECB9974CE2A8FEC8CEFC4DA2A5B25656eEXFK) от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 г. №502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 2.02.2010 N102-р «[Концепция](consultantplus://offline/ref=6F745AC8D49293AF0C84E9E7E4ECB99744E4ABF8C1C4A147AAFCBE5451E09CB93A115F7AD7569Ce3XDK) федеральной целевой программы "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010-2020 годы", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

**постановляет:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в Городовиковском городском муниципальном образовании РК на 2019-2023гг», утвержденную постановлением администрации Городовиковского городского муниципального образования РК от 09 февраля 2019г. №1-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в Городовиковском городском муниципальном образовании РК на 2019-2023гг»:
   1. Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2019-2023гг» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Программы | Всего на реализацию Программы 2019-2023гг. предусмотрено-25649,01тыс.руб. 2019 году предусмотрено всего-15431,85 тыс. руб.; 2020 год- 1196,16тыс.руб.; 2021 год- 3007,0 тыс.руб.;  2022 год- 3007,0тыс.руб.;  2023 год- 3007,0тыс.руб. |

1.2.Таблица №6 «Мероприятия по водоснабжению и водоотведению на период 2019-2023 годы читать в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс. руб. | | | | |
| 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| 1. | Реконструкция водопроводных сетей и сооружений в г.Городовиковск (2,3 пусковой комплекс) | 13255,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Софинансирование мероприятий на реконструкцию водопроводных сетей и сооружений в г.Городовиковск (2,3 пусковой комплекс) | 1562,85 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 613,60 | 1196,16 | 3007,0 | 3007,0 | 3007,0 |
|  | Всего: | 15431,85 | 1196,16 | 3007,0 | 3007,0 | 3007,0 |

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет» (<http://admgorodovikovsk.ru/>) и опубликовать в газете «Муниципальный Вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы ГГМО РК.

Глава Городовиковского

ГМО РК (ахлачи) С.Н. Середа

Исп. Нимгирова О.С.

91-8-67

Приложение № 1 к Постановлению администрации Городовиковского городского муниципального образования РК от «09» января 2019 года №1-п

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2019-2023 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2019-2023гг.» (далее - Программа) |
| Муниципальный заказчик | Администрация Городовиковского городского муниципального образования РК (далее -Администрация ГГМО РК). |
| Основные разработчики Программы | Администрация ГГМО РК |
| Цели Программы | 1. Создание базового документа для дальнейшей разработки  инвестиционных и производственных программ организации  коммунального комплекса города Городовиковска (далее – города). 2. Разработка единого комплекса мероприятий, направленных наобеспечение оптимальных решений системных проблем в областифункционирования и развития коммунальной инфраструктуры города в целях:  - повышения уровня надежности, качества и эффективности работы коммунального комплекса;  - снижения себестоимости коммунальных услуг за счет уменьшения затрат на их производство и внедрения ресурсосберегающих технологий;  - обновления и модернизации основных фондов коммунальногокомплекса в соответствии с современными требованиями к технологиии качеству услуг и улучшения экологической ситуации в городе.  3. Обеспечение потребителей к 2023 году коммунальными ресурсаминормативного качества при доступной стоимости и обеспечениинадежной и эффективной работы коммунальной инфраструктуры. |
| Задачи Программы | - инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем;  - перспективное планирование развития систем;  - обоснование мероприятий по комплексной реконструкции и модернизации;  - повышение надежности систем и качества предоставления коммунальных услуг;  - совершенствование механизмов снижения стоимости коммунальных услуг при сохранении (повышении) качества предоставления услуг и устойчивости функционирования коммунальной инфраструктуры города;  - повышение инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры города;  - обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей; - обеспечение надежности и эффективности поставки коммунальных ресурсов за счет масштабной реконструкции и модернизации систем коммунальной инфраструктуры;  - обеспечение доступности для населения стоимости коммунальных услуг. |
| Важнейшие целевые индикаторы и  показатели | - поэтапная реконструкция сетей коммунальной инфраструктуры,имеющих большой процент износа;  - строительство новых генерирующих мощностей с использованиемэнергоэффективных технологий;  - строительство магистральных водоводов в целях обеспеченияпрогнозируемого роста водопотребления;  - внедрение программы зонирования сетей водоснабжения города;  - реконструкция существующих ВНС с заменой насосного  оборудования и АСУ;  - реконструкция очистных сооружений. |
| Сроки и этапы реализации  Программы | Срок реализации Программы - 2019-2023 годы. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Всего на реализацию Программы 2019-2023гг. предусмотрено-25649,01тыс.руб. 2019 году предусмотрено всего-15431,85 тыс. руб.; 2020 год- 1196,16тыс.руб.; 2021 год- 3007,0 тыс.руб.;  2022 год- 3007,0тыс.руб.;  2023 год- 3007,0тыс.руб. |
| Исполнители основных мероприятий | Администрация Городовиковского ГМО РК, МУП «Благоустройство» ГГМО РК. |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации Программы | 1. Технические результаты:  - повышение эффективности, обеспечение устойчивости и надежностисистем коммунальной инфраструктуры города;  - создание надежной коммунальной инфраструктуры города, имеющейнеобходимые резервы для перспективногоразвития;  - внедрение энергосберегающих технологий;  - снижение потерь коммунальных ресурсов;  - снижение абсолютного числа аварий.  2. Социальные результаты:  - рациональное использование коммунальных ресурсов;  - повышение надежности и качества предоставлениякоммунальных услуг;  - снижение абсолютного числа претензий к работе коммунальнойинфраструктуры;  - улучшение экологической обстановки.   3. Экономические результаты:  - плановое развитие коммунальной инфраструктуры в соответствии с документами территориального планирования;  - снижение себестоимости коммунальных услуг;  - повышение инвестиционной привлекательности организаций  коммунального комплекса города; - разработка инвестиционных программ организаций коммунальногокомплекса с расчетом финансовых потребностей и определениемтарифа за подключение к системам инженерно-технического обеспечения. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация ГГМО РК - муниципальный заказчик - координатор программы. |

Исходные данные

Исходными данными для разработки Программы послужили:

- [Концепция](consultantplus://offline/ref=6F745AC8D49293AF0C84E9E7E4ECB99744E4ABF8C1C4A147AAFCBE5451E09CB93A115F7AD7569Ce3XDK) федеральной целевой программы "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010-2020 годы", утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2010 года № 102-р;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 г. №502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений»;

-Генеральный план Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденный Решением Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия от 26 июля 2011 № 24.

Введение

В г.Городовиковске имеется централизованная система хозяйственно-питьевого водоснабжения. Обеспечено централизованной системой водоснабжения 90,3% жилого фонда. Источником водоснабжения служат подземные воды Комсомольского и Пушкинского водозаборов.

Расположен Комсомольский водозабор на территории Лазаревского СМО и совхоза «Комсомолец», а Пушкинский водозабор на территории СПК им. ЧапаеваГородовиковского района.

Срок эксплуатации подземных вод наГородовиковском месторождении – более 50лет.

По данным ФФГУЗ СГИЭ в РК Яшалтинского района вода коммунального водопровода МУП «Горводоканал» по микробиологическим показателям соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01. «Питьевая вода». Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. По физико-химическим показателям в воде Пушкинского водозабора отмечается повышение по хлоридам. Вода Комсомольского водозабора по физико-химическим показателям соответствует гигиеническим нормативам. Вода Комсомольского и Пушкинского водозаборов используется в питьевых целях города Городовиковска. Вода слабосолоноватая, прозрачная без запаха.

Необходимость внедрения Программы на территории города Городовиковска обусловлена не только перспективой развития города, но и общим состоянием коммунального хозяйства города в условиях дефицита бюджетных средств на развитие и реконструкцию коммунальных систем, которое не позволяет обеспечить необходимый объем и уровень снабжения коммунальными услугами.

1.Характеристика муниципального образования и перспективные показатели развития муниципального образования для разработки Программы

* 1. Характеристика г. Городовиковска

г. Городовиковск находится в юго-западной части Республики Калмыкия, в 250 км от столицы Республики г. Элиста и в 60 км от ближайшей железнодорожной станции Сальск Северо - Кавказской железной дороги. Город Городовиковск связан асфальтированным шоссейными дорогами с г.Элиста, г. Ростов, п.Яшалта и связан автобусным сообщением со столицей республики.

Площадь территории муниципального образования – 17586 га. Протяженность автомобильных дорог 69,9 км.

Северо-восточная граница города прилегает к территории Яшалтинского района. На востоке и юге он граничит с Ипатовским и Красногвардейским районами Ставропольского края, на западе с Песчанокопским, на севере и северо-западе с Сальским районами Ростовской области.

Климат - резко континентальный и отличается малым количеством осадков как летних (190-225 мм.), так и зимних (100-125 мм.), сухостью воздуха и высокими температурами. Среднегодовая температура воздуха по многолетним наблюдениям метеостанции составляет +8º. Лето длинное и жаркое. Температура воздуха в это время местами повышается до 40º, при относительной влажности воздуха менее 20%. Безморозный период составляет 185 дней. Зимы морозные, но короткие, малоснежные. Среднемесячная температура января -5º , минимальная -35 º. Высота снежного покрова в среднем - 10 -12 см. Часто повторяются оттепели.

Ландшафтно-рекреационная территория включает в себя городские леса, лесополосы, водоемы и зоны отдыха, земли сельскохозяйственного использования, иные угодья совместно с парками и зонами отдыха, располагающимися на селитебной территории, и создает систему открытых и незастроенных пространств для целей оздоровления городской среды.

Гидрографическая сеть планируемой территории развита очень слабо. Имеющиеся понижения заполняются сточными водами. Каскад прудов образуют реку Башанту с постоянным водотоком, которая питается сбрасываемыми водами оросительных систем.

Русло илистое, берега заболочены.

Водоснабжение основано на использовании грунтовых вод через артезианские скважины. Существующаяводообеспеченность не удовлетворяет потребностей города.

1.2. Прогноз численности и состава населения

(демографический прогноз)

Численность населения г. Городовиковска по состоянию на 1 января 2018 года составила 8768 человек.

Численность постоянного населения в трудоспособном возрасте - 4427 человека, моложе трудоспособного – 2105 чел., старше трудоспособного – 2236 чел. За 2017 год родилось 82человека, умерло 136 человек. Естественная убыль составляет 54 человека.

Демографическая ситуация в 2017 года характеризовалась следующими данными:

За 12 месяцев 2017 года число умерших превысило число родившихся на 54 человека. За 2017 год по сравнению с прошлым годом смертность стала больше уровня прошлого года на 9 чел. На 1000 населения в городе приходится 15 умерших (в 2016 году 127 умерших). Число умерших превысило число родившихся на 1,7 %.

1.3. Прогноз развития промышленности и сферы услуг

Промышленность на территории Городовиковского ГМО РК представлена следующими отраслями: пищевой и прочей. Пищевая промышленность представлена цехами малой переработки сельскохозяйственной продукцииииндивидуальными предпринимателями. Предприятия и индивидуальные предприниматели занимаются выпуском следующей промышленной продукции: хлеб и хлебобулочные изделия,фарш, колбасные изделия. Так за год произведено: хлеба – 14 тонн, выпекают ИП Баранова Л.А. и ИП Бальданов С.Э. Основными производителями мясных, колбасных изделий и фарша являются СПК «Семья» - 5,5 тонн и ИП Колерт В.Э. – 5 тонн. Вся пищевая продукция промышленности высокого качества и пользуется спросом у жителей города и района. Выработка колбасных изделий и мясного фарша уменьшилось в связи с отсутствием сырья, которое приобреталось производителями у населения. На снижение производства пищевой промышленности оказало влияние и перенасыщенность рынка различным ассортиментом произведенной продукции производителями других регионов, а так же низкая покупательская способность населения.

Прочие производство представлено выпуском мебели ИП Бекмезян С.А. – 413 тыс. руб., окна и коробки ИП Николенко С.М. – 368,1 м², ООО «Коммунальные системы» выработали 1,5 Гкал.

А так же на территории Городовиковского ГМО РК осуществляют свою деятельность ОАО «Калмэнергосбыт» Городовиковский участок, ОАО филиал Городовиковскрайгаз.

Общий объем отгруженных товаров собственного производства за 2017 год составил 3,139 млн. рублей.

В структуре промышленного производства в 2017 году преобладает распределение электроэнергии, газа и воды – 65,0%.

Объем отгруженных товаров собственного производства по виду деятельности "Производство и распределение электроэнергии, газа и воды" в 2017 году составило 188,271 млн. рублей, из них: электроэнергия – 71,944 млн. руб., газ – 104,152 млн. руб., вода – 12,175 млн. руб.

Развитие промышленности города в прогнозируемом периоде будет в значительной степени определяться такими факторами, как: высокие цены на продукцию и услуги естественных монополий; нехватка средств на модернизацию производства; недостаток квалифицированных кадров.

Главными отраслями, обеспечивающими рост объемов производства города, будут являться производство пищевых продуктов.

Пищевая промышленность - отрасль, производящая конечную продукцию. Динамика развития производства сдерживается ограничениями потребительского спроса, особенно с учетом растущей конкуренции со стороны соседних городов Ставропольского края, Волгоградской и Ростовской областей. На объемы производства в отрасли влияет недостаточность наличия сырьевой базы.

Увеличение объемов производства в пищевой промышленности в большой степени будет зависеть от увеличения платежеспособности населения.

В пищевой промышленности предполагается дальнейшее улучшение качества и расширение ассортимента производимой продукции, увеличение объемов продукции, обогащенной белком, витаминами и минеральными компонентами, увеличение выработки продовольственных товаров в расфасованном и готовом к употреблению виде с применением конкурентоспособных товароупаковочных материалов.

Развитие промышленности в 2019-2023 годах окажет существенное влияние на многие показатели социально-экономического развития города. Рост объемов промышленного производства, отразится в росте объемов розничного товарооборота платных услуг населению, приведет к изменениям в налоговой и социальной сферах города.

Развитие потребительского рынка является важнейшим фактором обеспечения экономической стабильности, улучшения условий и качества жизни населения. На сегодняшний день ситуация на потребительском рынке города оценивается как стабильная, характеризующаяся достаточной сбалансированностью спроса и предложения, положительной динамикой.

Дополнительно увеличению числа субъектов предпринимательства в прогнозируемом периоде способствует реализация Программы содействия самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан. Основным условием, которого является предоставление на безвозмездной основе субсидии из регионального бюджета в сумме 58 800 рублей на организацию собственного дела.

Рост реальных доходов населения будет способствовать развитию широкого спектра услуг и соответствующего платежеспособного спроса на все виды услуг.

Большое значение развитию сферы услуг придаст строительство торгово-развлекательных и культурно-досуговых центров, спортивно-оздоровительных комплексов.

2. Жилищный фонд

Жилищный фонд Городовиковского городского муниципального образования РК составляют 3620 домов, общей площадью на 2017 г. – 212,4тыс.м² (табл. 3.1).

Таблица 3.1

Общие показатели жилищного фонда Городовиковского ГМО в 2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Количество |
| Общая площадь, кв. м | 212,4 |
| Число квартир, единиц | 1553 |

В личной собственности населения находится 98% жилищного фонда, в муниципальной собственности – 0,4%, в государственной собственности – 0,6% (табл. 3.2). При этом, в последние годы доля частного жилищного фонда растет, а муниципального снижается.

Таблица 3.2

Распределение жилищного фонда Городовиковского ГМО по формам собственности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2015г. | 2016г. | 2017г. |
| **Муниципальный жилищный фонд** | 3,2 | 0,8 | 0,9 |
| Общая площадь, тыс.м² | 3,2 | 0,8 | 0,9 |
| Число квартир, единиц |  |  |  |
| **Государственный жилищный фонд** | 15,1 | 0,1 | 1,2 |
| Общая площадь, тыс.м² | 15,1 | 0,1 | 1,2 |
| Число квартир, единиц |  |  |  |
| **Частный жилищный фонд** | 193,2 | 210,3 | 210,3 |
| Общая площадь, тыс. м² | 193,2 | 210,3 | 210,3 |
| Число квартир, единиц |  |  |  |

Площадь ветхого и аварийного жилищного фонда вГородовиковском ГМО составляет 0,4 тыс. м². В них проживает 10 человек.

Жилищный фонд Городовиковского городского муниципального образования из видов благоустройств обеспечен в достаточной мере лишь сетевым газом(табл. 3.3). Централизованным водоснабжением в муниципальном образовании обеспечено только 79,6% жилищного фонда, центральным водоотведением 40,9%, а также 56,2% осуществляется за счет использования выгребных ям.

Таблица 3.3

Уровень благоустройства жилищного фонда Городовиковского ГМО

|  |  |
| --- | --- |
| Вид благоустройства | % охвата жилищного фонда |
| централизованный водопровод | 79,6 |
| централизованная канализация | 40,9 |
| централизованное отопление | - |
| сетевой газ | 100,0 |
| горячее водоснабжение | - |

Динамика ввода в строй нового жилья в Городовиковском ГМО в последние годы отличается нестабильным характером (табл. 3.4).В основном строительство нового жилья производится за счет индивидуальных лиц.

Таблица 3.4

Динамика ввода нового жилья вГородовиковском ГМО в 2015-2017 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2015г. | 2016г. | 2017г. |
| Ввод в действие жилых домов на территории муниципального образования, тыс. м² | 0,1 | 0,7 | 0,4 |
| Ввод в действие жилых домов на территории муниципального образования за счет индивидуальных лиц, тыс. м² | 0,1 | 0,7 | 0,2 |

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий вГородовиковском ГМО в 2017 году находилось 112 семей.

Главными проблемами жилищного фонда Городовиковского городского муниципального образования, которые предстоит решить, являются:

- высокая степень износа значительной части жилищного фонда;

- недостаточная обеспеченность жилищного фонда централизованным водопроводом;

- недостаточная обеспеченность жилищного фонда централизованной системой канализации;

- недостаточные темпы ввода нового жилья.

3. Водоснабжение, водоотведение и очистка сточных вод

3.1 Цели и задачи

Основными целями реконструкции и модернизации объектов системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод города являются:

- повышение качества предоставления услуг потребителям по водоснабжению и водоотведению и дальнейшее развитие водопроводно-канализационного хозяйства города Городовиковска;

- обеспечение устойчивого развития инженерной инфраструктуры города в целом;

- бесперебойное обеспечение населения питьевой водой нормативного качества и в достаточном объеме;

- осуществление очистки стоков в соответствии с действующими нормативами.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- сохранение имеющегося потенциала мощности систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод за счет проведения необходимых объемов капитального ремонта, реконструкции, модернизации технологического перевооружения;

- создание резерва мощности и пропускной способности сетей и сооружений водопроводно-канализационной системы и очистки сточных вод города, необходимых для обеспечения подключения вводимых объектов жилищного и объектов социальной сферы;

- улучшение качества очистки сточных вод.

Решение данных задач в условиях развития города и повышения комфортности проживания населения возможно за счет использования лучших отечественных и зарубежных технологий и оборудования при строительстве, реконструкции и модернизации объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

3.2. Существующее состояние сетей и сооружений

водопроводно-канализационной системы города Городовиковска

Водоснабжение г. Городовиковска, п. Южный, п. Первомайский осуществляется из 2-х водозаборов. Комсомольский водозабор имеет 10 артезианских скважин с дебитом воды 10-16 м3в час, Пушкинский имеет 5 артезианских скважин с дебитом воды 16 м3в час.

Имеется три водонакопителя на Комсомольском водозаборе емкостью 1200м3, Пушкинском 500м3 и северо-восточной части города в районе «Учхоз» 500м3.Протяженность магистральных водоводов на январь 2017 года составляет 26 км, разводящих сетей 85 км. Перекачку воды от артезианских скважин до потребителя на Пушкинском и Комсомольском водозаборах осуществляется насосами К 90/85. Ввод в работу Комсомольского водозабора был осуществлен в 1961г, Пушкинского в 1969г. На январь 2017г. износ магистральных и разводящих сетей водовода составляет 88%. Из артезианских скважин на Комсомольском водозаборе действующих осталось 5.

Четыре имеют дебит воды 3-5 м3 в час. Одна не используется по причине большой загрязненности воды глинистыми осадками и подлежит ремонту. Из пяти артезианских скважин на Пушкинском водозаборе работают пять. Потери воды из-за ветхости водоводов и высокой аварийности составляют более 40%, что ведет к перебоям в водоснабжении города, создается неблагополучная санитарно-эпидемиологическая обстановка. Энергозатраты на добычу и доставку воды составляет 50%от доходов, что не позволяет покрывать необходимые финансовые потребности для выполнения работ по замене сетей и оборудования.

Водоснабжение города выполненное по проектам 60-70г. прошлого века, в настоящее время не отвечает современным требованиям по техническим характеристикам водоводов, энергоемкости перекачивающих насосов, внедрению доочистки воды до необходимых требований. Так же не использовались наиболее благоприятные геодезические отметки для установки емкостей- накопителей в целях снижения энергозатрат на добычу и доставку воды к потребителю, снижению ее себестоимости.

Таким образом, за прошедший 50-летний период после утверждения эксплуатационных запасов произошло ухудшение качества подземных вод: одной из причин их загрязнения является изношенность водопроводных сетей.

Таблица №1

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Установленная мощность |
| Артезианские скважины (насосные станции 1-го подъема) | шт | 9 | 2,1 тыс. м3/сут |
| Водозаборные узлы | объект | - | тыс. м3/сут |
| Насосные станции 2-го подъема | объект | 2 | 4,2 тыс. м3/сут |
| Резервуары чистой воды | объект | 3 | 2,3 тыс. м3 |
| Повысительные насосные станции | объект | - | тыс. м3/сут |
| Водопроводные сети | км | 73,8 | 2 тыс. м3/сут |
| Водопроводные колодцы | шт | 35 | **-** |
| Водопроводные колонки | шт | - | **-** |
| Запорная арматура | шт | 30 | **-** |
| Пожарные гидранты | шт | - | **-** |
| Протяженность сетей со 100% износом | км | - | **-** |

Наряду с бесперебойным обеспечением города водой не менее важной задачей является своевременныйотвод сточных вод.

Канализационные очистные сооружения требуют в настоящее время полной реконструкции.

Таблица №2

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Установленная   мощность |
| Насосные станции | объект | 1 | тыс. м3/сут |
| Сети напорной канализации | км | - | тыс. м3/сут |
| Сети самотечной канализации | км | 0,86 | 0,5 тыс. м3/сут |
| Канализационные колодцы | шт | - | - |
| Запорно-регулирующая арматура | шт | - | - |
| Протяженность сетей со 100% износом | км | 0,86 | - |

Данные по анализу износа водопроводно-канализационных сетей и потребности их замены приведеныв [таблице №3](#Par371). Состояние основных фондов предприятия свидетельствует о достаточно высоком уровнеих износа. Особенно это относится к оборудованию и механизмам энергетического хозяйства и водоотведения.

Таблица №3

**ИЗНОС ОСНОВНЫХ ФОНДОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   направления | Ед. изм. | Общий износ | Оборудование и механизмы | Здания и сооружения |
| Водоснабжение | % | 88 | 92 | 77 |
| Водоотведение | % | 100 | - | - |
| Очистка сточных вод | % | 100 | - | - |
| Энергетическое хозяйство  распределительные сети силовые трансформаторы | % | 92 | - | - |

Статистика аварийности за 2016-2018 годы приведена в таблицах №4, №5

Таблица №4

**КОЛИЧЕСТВО**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПОВРЕЖДЕНИЙ**

**НА ВОДОПРОВОДНЫХ СЕТЯХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Течи   шт. | Кол-во сетей в   эксплуатации  км | Кол-во повреждений,   ед./1 км |
| 2016 г. | 137 | 85 | 1,6 |
| 2017 г. | 128 | 73,8 | 1,7 |
| 2018 г. | 135 | 73,8 | 1,8 |

таблица №5

**КОЛИЧЕСТВО ТЕЧЕЙ И ЗАСОРОВ**

**НА КАНАЛИЗАЦИОННЫХ СЕТЯХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Засоры на самотечных   сетях  шт | Кол-во сетей в   эксплуатации  км | Кол-во   повреждений  ед/ 1 км |
| 2018 г. | - | 0,86 | - |

В настоящее время потребность в замене водопроводных сетей составляет 56 км. от общей протяженности 85 км., канализационных сетей – 0,86 км.от общей протяженности 0,86 км. Ежегодная нормативная потребность в замене водопроводных сетей должна составлять не менее 11,2 км, канализационных сетей - не менее 1 км. В то же время фактическая замена сетей водопровода составила: в 2017 г. – 0 км.; 2018 г. - 0 км..; канализации в 2017 г. - 0км.; 2018 г. - 0 км. Темпы перекладки сетей недостаточны.

3.3. Прогноз водопотребления в городе Городовиковске

Оплата потребителями за поставленную воду сегодня происходит как по показаниям приборов учета, так и по нормативам. В ближайшее время будет увеличиваться объем учета и оплаты воды по приборам учета и среди населения, что приведет к ситуации, при которой разница между объемом, выставленным к оплате, и объемом поданной в сеть воды будет возрастать из-за потерь в сетях. К этому добавится и тот факт, что требования, предъявляемые к энергосбережению, приводят постепенно к замене устаревшего сантехнического оборудования на водосберегающее. Кроме того, значительная часть населения начинает оптимизировать свои затраты на оплату коммунальных услуг, в которые также входит и плата за водоснабжение и водоотведение, путем установки индивидуальных водосчетчиков.

Таким образом, предполагается, что уже только эти объективные факты приведут к сокращению удельного водопотребления у бытовых потребителей с централизованным водоснабжением на 5%.

Введение 100% приборного учета позволит обеспечить оплату услуг потребителями в соответствии с реальным объемом водопотребления, создаст условия для экономии воды, а для ресурсоснабжающей организации - позволит сократить убытки от сверхнормативного потребления. В перспективе реализации таких мер, как управление давлением в сетях водопровода, принудительный поиск и устранение скрытых утечек, снижение удельного бытового водопотребления приведет к снижению объемов подаваемой в сеть воды. Этот факт позволит оптимально проводить реконструкцию и модернизацию существующих производственных мощностей, сконцентрироваться на совершенствовании процесса добычи и транспортировки воды при соответствующем качестве услуг, не меняя сложившуюся инфраструктуру водоснабжения города существенным образом.

3.4. Мероприятия по реконструкции и модернизации

системы водоснабжения и водоотведения

Постановлением Главы администрацииГородовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия № 170 от «22» декабря 2003г. было создано предприятие МУП «Благоустройство» ГГМО РК.

Предприятие осуществляет подъем, транспортировку и отпуск воды из систем водоснабжения и приема сточных вод в систему канализации города Городовиковска.

Разработанные мероприятия Программы направлены на недопущение изменения инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в худшую сторону и сокращение эксплуатационных расходов, а именно:

- сокращение технических потерь воды (утечки, несанкционированные подключения, потери воды при повреждениях и аварийных ситуациях);

- снижение потребления энергоресурсов;

- организацию системы учета и анализа взаимосвязанных основных производственных параметров (расход электроэнергии, подъем и транспортировка воды потребителям, определение объема сточных вод);

- оптимизацию технологических режимов подъема и транспортировки воды потребителям за счет внедрения автоматизированной системы управления (выявление возможностей оптимизации системы путем моделирования посредством соответствующего программного обеспечения);

- обеспечение безопасности функционирования системы в целом (замена или реконструкция объектов, сетей, арматуры, прочих элементов инфраструктуры, находящихся в предаварийном состоянии или параметры работы которых не соответствуют нормативам, например, пропускная способность);

- реконструкцию очистных сооружений канализации с достижением уровня очистки сточных вод, согласно действующим нормативам;

- техническое перевооружение и внедрение новой техники.

Мероприятия по реконструкции и модернизации объектов водоснабжения, водоотведения и очистка сточных вод на 2019-2023 годы представлены в [таблице № 6](#Par451):

Таблица №6

**Мероприятия по водоснабжению и водоотведению на период 2019-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс. руб. | | | | |
| 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| 1. | Реконструкция водопроводных сетей и сооружений в г.Городовиковск (2,3 пусковой комплекс) | 13255,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Софинансирование мероприятий на реконструкцию водопроводных сетей и сооружений в г.Городовиковск (2,3 пусковой комплекс) | 1562,85 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 613,6 | 1196,16 | 3007,0 | 3007,0 | 3007,0 |
|  | Всего: | 15431,85 | 1196,16 | 3007,0 | 3007,0 | 3007,0 |

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского ГМО РК на очередной финансовый год и на плановый период.

4.Механизм реализации мероприятий

Реализация мероприятий раздела водоснабжение, водоотведение и очистка сточных вод Программы включает в себя все виды работ от подготовки технического задания, разработки инвестиционных и производственных программ, до проектирования, выполнения работ и приема в эксплуатацию объектов. Реализация мероприятий предусматривает применение комплекса экономических, организационных, нормативно-правовых мер, а также ежегодную подготовку рабочих документов:

- проектной и рабочей документации по реализации программных мероприятий, проведение конкурсов среди исполнителей и заключение договоров по итогам конкурсов;

- соответствующей экспертизы проектов на новое строительство, реализуемых в рамках Программы комплексного развития;

- контроль за ходом реализации мероприятий.

4.1. Ожидаемые результаты

Через реализацию в полном объеме мероприятий в комплексе по соответствующему объекту водопроводно-канализационного хозяйства в соответствии с требованиями нормативных документов с использованием новейших технических разработок, оборудования и материалов известных российских и зарубежных фирм, хорошо зарекомендовавших себя на отечественном и мировом рынках, возможно будет:

- обеспечить устойчивое водоснабжение населения города качественной питьевой водой в необходимом количестве;

- осуществлять надежное водоотведение и очистку сточных вод до показателей действующих нормативов;

- уменьшить процент потерь воды при транспортировке;

- сократить потребление электроэнергии, затрачиваемой на технологические цели.

5. Организационные формы и методы управления Программой

Организация управления Программой включает в себя совокупность следующих элементов:

- определение конкретных объемов работ по мероприятиям Программы и включение их в производственные и инвестиционные программы соответствующих организаций коммунального комплекса на соответствующий год.

- планирование исполнения конкретных объемов работ;

- выполнение работ;

- отчетность по исполнению мероприятий.

Общее руководство и контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляется заместителем главы администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

6.Оценка основных рисков возможных срывов реализации

программных мероприятий

При реализации мероприятий Программы всегда существует риск того, что намеченная мера либо не будет реализована, либо не даст ожидаемого эффекта. Это, в свою очередь, может привести к тому, что цели Программы не будут достигнуты.

Программа содержит следующие основные потенциальные риски:

- ресурсно-технологические, связанные с недостаточной обеспеченностью технологической и ресурсной базой для реализации мероприятий;

- недостаточное финансовое обеспечение;

- неиспользование или невостребованность вновь введенных производственных мощностей.

Из трех вышеперечисленных факторов риска наиболее реальным представляется недостаточное финансовое обеспечение.

Именно недостаточное или несвоевременное финансирование содержит главную угрозу срыва выполнения мероприятий Программы, в том числе основным фактором в этом процессе выступает наличие государственного регулирования тарифов на услуги электроснабжения, водоснабжения, водоотведения. Это связано с тем, что действующее законодательство ограничивает увеличение тарифов путем утверждения индексов максимально возможного их изменения, также необходимо при этом обеспечить доступность соответствующей коммунальной услуги. Результатом утверждения необоснованных тарифов будет недостаточное финансовое обеспечение Программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **администрации**  **Городовиковского городского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** | Описание: Описание: C:\BOBBY\KALMGERB.PCX | **Хальмг Танhчин**  **Городовиковск балhсна**  **муниципальнбyрдэцинадминистрацтогтавр** |

359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,

тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail: [ggmo@mail.ru](mailto:ggmo@mail.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«» 20 г. №г. Городовиковск

**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Городовиковского ГМО РК от 09 января 2019г. №2-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2019-2023гг»**

           В соответствии с  Федеральным Законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильныхдорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003г.,  Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2019-2023гг», утвержденную постановлением администрации Городовиковского городского муниципального образования РК от09 января 2019г. №2-п «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Городовиковском городском муниципальном образовании РК на 2019-2023гг»:

1.1.Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2019-2023гг» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Программы | На основании Закона Республики Калмыкияот 16.12.2016г. №212-V-3 «О республиканском бюджете» за счёт средств дорожного фонда Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в 2019 году предусмотрены субсидии местным бюджетам на  ремонт  автомобильных дорог общего пользования. Всего на реализацию программы 2019-2023гг. предусмотрено- 32264,18 тыс.руб. в 2019 году предусмотрено всего- 18461,63тыс. руб.; 2020 год- 3000,00тыс.руб.; 2021 год- 3600,85тыс.руб.;  2022 год- 3600,85тыс.руб.;  2023 год- 3600,85тыс.руб. |

1.2.Пункт 5 «Финансирование данной Программы» изложить в новой редакции»:

Всего на реализацию программы 2019-2023гг. предусмотрено- 32264,18 тыс.руб.  
в 2019 году предусмотрено всего- 18461,63 тыс. руб.;  
2020 год- 3000,00тыс.руб.;

2021 год- 3600,85тыс.руб.;

2022 год- 3600,85тыс.руб.;

2023 год- 3600,85 тыс.руб.

1.3. Перечень мероприятий Программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2019-2023гг» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование задач,  мероприятий | Источник финансирования | Объем финансирования по годам, тыс. руб. | | | | | |
| 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Ремонт автомобильных дорог по ул.К.Маркса,пер.Амур-Санана, Степной г.Городовиковска Республики Калмыкия) местный бюджет софинансирование | местный бюджет | 705,84 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 705,84 |
| 2. | Содержание автомобильных дорог | местный бюджет | 3495,56 | 3000,0 | 3600,85 | 3600,85 | 3600,85 | 17298,11 |
| 3. | Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования из бюджета района |  | 1000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1000,0 |
| 4. | Софинансирование на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | местный бюджет | 553,53 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 553,53 |
| 5. | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Республики Калмыкия (Ремонт автомобильных дорог г.ГородовиковскаРеспублики Калмыкия) |  | 12706,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12706,7 |
|  | ИТОГО: |  | 18461,63 | 3000,0 | 3600,85 | 3600,85 | 3600,85 | 32264,18 |

2.Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет» (<http://admgorodovikovsk.ru/>) и опубликовать в районной газете «Муниципальный Вестник».  
3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы ГГМО РК.

 Глава Городовиковского

ГМО РК (ахлачи)       С.Н.Середа  

Исп.Нимгирова О.С.

8-(84731)9-18-67

Приложение №1

к постановлению администрации

Городовиковского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от «09» января 2019г.№2-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Комплексное развитие транспортной инфраструктуры вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2019-2023гг»**

**1.Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры вГородовиковском городском муниципальном образовании на 2019-2023гг» (далее-Программа). |
| Основание для разработки программы | -Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный Закон от 08.10.2007 № 247-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; -Устав Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия. |
| Разработчик Программы | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия. |
| Заказчик мероприятий  Программы | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия. |
| Основные цели Программы | Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия с повышением уровня ее безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса для населения. |
| Основные задачи Программы | - повышение надёжности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения; -обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения; - формирование и реализация финансовых и инвестиционных ресурсов для проведения текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования |
| Сроки реализации Программы | 2019 – 2023 годы. Разбивка  программных  мероприятий  на этапы не предусматривается. |
| Важнейшие показатели эффективности Программы | -отремонтировано автомобильных дорог общего пользования местного значения, м; -доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %; -доля дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий, в общем количестве ДТП, %. |
| Объемы и источники финансирования Программы | На основании Закона Республики Калмыкияот 16.12.2016г. №212-V-3 «О республиканском бюджете»за счёт средств дорожного фонда Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в 2019 году предусмотрены субсидии местным бюджетам на  ремонт  автомобильных дорог общего пользования. Всего на реализацию программы 2019-2023гг. предусмотрено- 32264,18тыс.руб. в 2019 году предусмотрено всего- 18461,63тыс. руб.; 2020 год- 3000,00тыс.руб.; 2021 год- 3600,85тыс.руб.;  2022 год- 3600,85тыс.руб.;  2023 год- 3600,85тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | улучшение  технического  состояния   автомобильных   дорог общего пользования на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия и,  как следствие, повышение  безопасности  дорожного  движения, сокращение ДТП на 10% за год. |

**Раздел 1.  Содержание проблемы**  
**и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

Транспортная сеть городского поселения является важным звеном экономического развития всех отраслей народного хозяйства, транспортного сообщения внутри городского поселения, передвижение граждан на личном транспорте, т. е. обеспечение доступности и качества транспортных услуг населению.  
Высокий уровень автомобилизации, способствуя развитию экономики и обеспечению мобильности населения, имеет ряд негативных последствий. ВГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкии за 2017 год  зарегистрировано  13 дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), в результате которых 1 человек погиб, 19 ранено, 1 ДТП с участием детей, в 2018 году зарегистрировано 11 ДТП, в результате чего2 человека погибло,15 ранено. Моральный и материальный ущерб от гибели и ранения людей определяют высокую значимость мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.  
Покрытие автомобильных дорог  выполнено из разных видов материалов, в том числе асфальтовые, асфальтобетонные и грунтовые дороги. Износ дорожной сети и искусственных сооружений достаточно большой, что в свою очередь угрожает безопасности дорожного движения. Улично-дорожная сеть является важнейшей частью транспортной системы, от уровня её транспортно-эксплуатационного состояния во многом зависит качество жизни населения.  
В зимний период необходимо производить очистку дорожных покрытий от снега, производить подсыпку противогололёдными материалами. Осуществлять очистку тротуаров.  
В летний период необходимо проводить ремонтные работы по восстановлению дорожного покрытия, обочин, и другие работы с целью обеспечения дорожной  безопасности.  
Уменьшить уровень аварийности, людские и материальные потери возможно лишь при осуществлении согласованного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения законодательного, экономического, организационного, технического и воспитательного характера. Эффективность же самих мероприятий во многом будет зависеть от наличия необходимого целевого финансирования.  
Для приведения дорог Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в соответствие современным   требованиям, назрела необходимость разработки данной Программы, в которой предусматриваются мероприятия, направленные на  ремонт  дорог общего пользования.

**Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки реализации Программы.**  
   
Основной целью Программы является комплексное развитие транспортной инфраструктуры Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия с повышением уровня ее безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса для населения. Создание безопасных условий для движения на автодорогах   городского поселения, обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, снижение аварийности.  
Для достижения цели по развитию современной и эффективной транспортной инфраструктуры необходимо решить задачу текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия, соответствующим нормативным требованиям. Это позволит увеличить пропускную способность дорожной сети, улучшить условия движения автотранспорта и снизить уровень аварийности за счет ремонта дорог.  
Для достижения цели по повышению комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы в области автомобильных дорог необходимо решить задачи, связанные с повышением надежности и безопасности движения на автомобильных дорогах, а также обеспечением устойчивого функционирования дорожной сети и транспортной безопасности дорожного хозяйства.  
Срок реализации Программы - 2019 - 2023 годы. Разбивка программных мероприятий на этапы не предусмотрена. Показателями эффективности, позволяющими оценить ход реализации Программы, являются:  
-протяжённость отремонтированных автомобильных  дорог  общего  пользования вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия, м;  
-доля протяженности автомобильных дорог общего пользования вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования городского поселения, %;  
-доля дорожно-транспортных  происшествий  (далее - ДТП), совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий, в общем количестве ДТП, %.  
   
**Раздел 3. Механизм реализации Программы**

Заказчиком мероприятий Программы является администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Администрация). Заказчик и основные исполнители мероприятий Программы реализуют в установленном порядке задачипо полному и качественному выполнению мероприятий Программы, несут ответственность за их полное выполнение, а также за рациональное использование выделяемых на их реализацию средств.  
В рамках Программы осуществляются следующие основные мероприятия:  
3.1. Разработка  муниципальной программы городского поселения, включающей мероприятия по текущему  и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.  
3.2. Разработка Администрацией проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пунктаи проведение необходимых согласований.  
3.3. Объявление Администрацией аукциона по выбору подрядных организаций для выполнения работ по  ремонту дорог в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  
3.4. Контроль за перечнем мероприятий(приложение №2), по ремонту автомобильных дорог общего пользования осуществляемых по муниципальной программе «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2019-2023 гг.» возложен на заказчика.  
            В процессе реализации Программы муниципальный заказчик Программы может осуществить работу по привлечению дополнительных источников финансирования.  
Необходимым условием для предоставления субсидий из регионального бюджета является:  
- наличие в бюджете Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования, включающего субсидии.  
    
**Раздел 4.  Прогноз ожидаемых результатов реализации программы.**

Социально-экономическая эффективность мероприятий Программы оценивается по результатам, достигнутым в ходе их реализации. Предлагаемые мероприятия позволят преломить негативные тенденции развития транспортного комплекса и создать условия для успешного социально-экономического развития Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.  
За период реализации Программы планируется получить следующие результаты:  
- осуществить работы по  ремонту дорог общего пользованияГородовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;  
- общая протяженность отремонтированных дорог составит  20000 м;  
- доля отремонтированных дорог городского поселения за период реализации Программы увеличится:  на  29% -от общей протяжённости дорог.

**Раздел 5. Финансирование данной Программы**

  Всего на реализацию программы 2019-2023гг. предусмотрено- 32264,18тыс.руб.  
в 2019 году предусмотрено всего- 18461,63тыс. руб.;  
2020 год-3000,00 тыс.руб.;

2021 год-3600,85тыс.руб.;

2022 год- 3600,85тыс.руб.;

2023 год- 3600,85тыс.руб.

**Раздел 6. Оценка рисков реализации Программы**  
**и мероприятия по их снижению**

Финансовый риск реализации Программы представляет собой замедление запланированных темпов роста показателей Программы вследствие снижения финансирования. Способом ограничения финансового риска является ежеквартальная корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.  
Административный риск связан с неэффективным управлением Программой, которое может привести к невыполнению целей и задач Программы, обусловленному:  
- срывом мероприятий и не достижением целевых показателей;  
- неэффективным использованием ресурсов;  
- нецелевым использованием субсидий из регионального бюджета.  
- несвоевременным предоставлением межбюджетного трансферта.  
Способами снижения административного риска являются:  
- контроль за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы;  
-  своевременная корректировка мероприятий Программы.

 Приложение №2  
к постановлению администрации  
Городовиковского городского  
муниципального образования

Республики Калмыкия

от«09» января 2019г. №2-п

**Перечень мероприятий Программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2019-2023гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задач, мероприятий | Источник финансирования | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | | |
| 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Ремонт автомобильных дорог по ул.К.Маркса,пер.Амур-Санана, Степнойг.Городовиковска Республики Калмыкия) местный бюджет софинансирование | местный бюджет | 705,84 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 705,84 |
| 2. | Содержание автомобильных дорог | местный бюджет | 3495,56 | 3000,0 | 3600,85 | 3600,85 | 3600,85 | 17298,11 |
| 3. | Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования из бюджета района |  | 1000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1000,0 |
| 4. | Софинансирование на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | местный бюджет | 553,53 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 553,53 |
| 5. | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Республики Калмыкия (Ремонт автомобильных дорог г.Городовиковска Республики Калмыкия) |  | 12706,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12706,7 |
|  | ИТОГО: |  | 18461,63 | 3000,0 | 3600,85 | 3600,85 | 3600,85 | 32264,18 |

 Финансирование программных мероприятий из республиканского бюджета будет осуществляться в пределах средств, предусмотренных законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на очередной год и на плановый период

Объёмы финансовых средств, направляемых на реализацию Программы из местного бюджета, ежегодно уточняются в соответствии с решением Собрания депутатов Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **администрации**  **Городовиковского городского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** | Описание: Описание: C:\BOBBY\KALMGERB.PCX | **ХальмгТанhчин**  **Городовиковскбалhсна**  **муниципальнбyрдэцинадминистрацтогтавр** |

359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский 3,

тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail: [ggmo@mail.ru](mailto:ggmo@mail.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«» 20 г №г. Городовиковск

**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Городовиковского ГМО РК от 23 января 2018г. №12-п «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие муниципального хозяйства и устойчивое развитие городских территорийвГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, и в целях внедрения программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, администрация ГГМО РК

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие муниципального хозяйства и устойчивое развитие городских территорий в Городовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Городовиковского городского муниципального образования РК от 23 января 2018г. №12-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального хозяйства и устойчивое развитие городских территорий в Городовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 годы»:
   1. В названии и далее по всему тексту муниципальной программы «Развитие муниципального хозяйства и устойчивое развитие городских территорий вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 годы» слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2018-2025 годы» в соответствующих падежах.
   2. Подпрограмму 1 «Развитие транспортной инфраструктуры вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2021годы» исключить.

1.3.Раздел «Ресурсное обеспечение» паспорта муниципальной Программы «Развитие

муниципального хозяйства и устойчивое развитие городских территорий в

Городовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на

2018-2025 годы» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение | Общий объем финансирования Программы составляет 97065,7тыс.руб.  2018 год – 32704,3 тыс. руб.  2019 год – 8700,5тыс.руб.  2020 год – 8979,2тыс.руб.  2021 год – 9336,4тыс.руб.  2022 год – 9336,4 тыс.руб.  2023 год – 9336,4 тыс.руб.  2024 год – 9336,4 тыс.руб.  2025 год – 9336,4 тыс.руб.  Объем бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского ГМО РК на очередной финансовый год и плановый период. |

1.4.Раздел «Ресурсное обеспечение» Подпрограммы 1 «Осуществление градостроительной политики и градостроительных мероприятий вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение | Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2025г.г.  Предусмотрено – 3539,0тыс.руб.  2018 год – 485,0 тыс.руб.  2019 год – 444,0 тыс.руб.  2020 год – 435,0 тыс.руб.  2021 год – 435,0 тыс.руб.  2022 год – 435,0 тыс.руб.  2023 год – 435,0 тыс.руб.  2024 год – 435,0 тыс.руб.  2025 год – 435,0 тыс.руб. |

1.5.Пункт 5 Подпрограммы 1«Финансирование данной Подпрограммы» изложить в новой редакции:

Всего на реализацию данной Подпрограммы 2018-2025 гг. предусмотрено 3539,0тыс.руб.

2018 год – 485,0 тыс.руб.

2019 год – 444,0 тыс.руб.

2020 год – 435,0 тыс.руб.

2021 год – 435,0 тыс.руб.

2022 год – 435,0 тыс.руб.

2023 год – 435,0 тыс.руб.

2024 год – 435,0 тыс.руб.

2025 год – 435,0 тыс.руб.

1.6.Пункт 6 Подпрограммы 1«Перечень Подпрограммных мероприятий» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 2018г | 2019г | 2020г | 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г |
| 1. | Организационно-правовые мероприятия, связанные с предоставлением земельных участков льготной категории граждан | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2. | Межевание земельных участков для постановки на государственный кадастровый учет, с целью проведения государственной регистрации прав на бесхозяйные объекты, объекты культурного наследия | 100,0 | 10,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3. | Изготовление технических планов зданий, строений, сооружений с целью постановки на государственный кадастровый учет на бесхозяйные объекты, объекты культурного наследия | 50,0 | 90,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 4. | Проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности на бесхозяйные объекты, объекты культурного наследия | 100,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 5. | Расходы на проведение аукциона, проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества муниципальной собственности на земельные участки в черте городского поселения, с целью определения начальной цены, размещение в СМИ | 85,0 | 94,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 |
| 6. | Изготовление проектно-сметной документации на инженерную инфраструктуру, на земельные участки льготной категории граждан | 100,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 7. | Расходы по внесению изменений в правила землепользования и застройки | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Всего: | 485,0 | 444,0 | 435,0 | 435,0 | 435,0 | 435,0 | 435,0 | 435,0 |

1.7.Раздел «Ресурсное обеспечение» Подпрограммы 2 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства вГородовиковском городском муниципальном образовании на 2018-2025 годы» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение | Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2025г.г.  Предусмотрено – 8819,7тыс. рублей.  2018 год – 8468,0 тыс. руб.  2019 год- 51,7 тыс. руб.  2020 год –50,0 тыс. руб.  2021 год –50,0 тыс. руб.  2022 год –50,0 тыс. руб.  2023 год –50,0 тыс. руб.  2024 год –50,0 тыс. руб.  2025 год –50,0 тыс. руб. |

1.8.Пункт 6 Подпрограммы 2 «Перечень Подпрограммных мероприятий» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс. руб. | | | | | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1. | Расходы по уплате взносов на капитальный ремонт муниципальных жилых квартир в МКД за счет собственника городского поселения | 0,0 | 51,7 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | Всего: | 0,0 | 51,7 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |

1.9.Раздел «Объемы финансирования» Подпрограммы 3 «Благоустройство города Городовиковска на 2018-2025 годы» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение | Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2025г.г.  Предусмотрено – 68855,3тыс.руб.  2018 год – 7899,3 тыс.руб.  2019 год – 8204,8тыс.руб.  2020 год – 8494,2тыс.руб.  2021 год – 8851,4тыс.руб.  2022 год – 8851,4 тыс.руб.  2023 год – 8851,4 тыс.руб.  2024 год – 8851,4 тыс.руб.  2025 год – 8851,4 тыс.руб. |

1.10.Пункт 5 Подпрограммы 3«Перечень Подпрограммных мероприятий» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс. руб. | | | | | | | |
| 2018г | 2019г | 2020г | 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г |
| 1. | Организация сбора и вывоза мусора на территории города, уборка несанкционированных свалок | 450,0 | 660,0 | 560,0 | 560,0 | 560,0 | 560,0 | 560,0 | 560,0 |
| 2. | Мероприятия по благоустройству городского парка | 296,0 | 259,0 | 389,0 | 489,0 | 489,0 | 489,0 | 489,0 | 489,0 |
| 3. | Мероприятия по отлову бездомных животных | 30,0 | 30,0 | 50,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| 4. | Обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания и благоустройства | 5961,3 | 7125,8 | 6965,2 | 7117,4 | 7117,4 | 7117,4 | 7117,4 | 7117,4 |
| 5. | Работы по ремонту памятников и мемориалов | 40,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 6. | Мероприятия по захоронению безродных тел | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 7. | Содержания мест захоронения на территории городского поселения | 20,0 | 0,0 | 300,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| 8. | Озеленение территорий ГМО | 180,0 | 120,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
|  | Всего: | 6987,3 | 8204,8 | 8494,2 | 8851,4 | 8851,4 | 8851,4 | 8851,4 | 8851,4 |

2.Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет» (<http://admgorodovikovsk.ru/>) и опубликовать в районной газете «Муниципальный Вестник».

3.Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Городовиковского

ГМО РК (ахлачи) С.Н. Середа

Исп.Нимгирова О.С.

91-8-67

Приложение к Постановлению

Городовиковского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от «23» января 2018 года № 12-п

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной Программы «Развитие муниципального хозяйства и устойчивое развитие городских территорийвГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | **«Развитие муниципального хозяйства и устойчивое развитие городских территорийвГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы»** |
| Подпрограммы | 1. Осуществление градостроительной политики и градостроительных мероприятийвГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы;  2. Развитие жилищно-коммунального хозяйствавГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы;  3. Благоустройство города ГородовиковскавГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы; |
| Ответственный исполнитель муниципальной Программы | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия |
| Цели и задачи муниципальной Программы | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ы |  |  |  |   Повышение качества жилищно-коммунальных услуг на основе самоокупаемости, энергоэффективности и надежности функционирования систем жилищно-коммунального комплекса для удовлетворения потребностей населения в жилищно-коммунальных услугах в соответствии с установленными нормативами и стандартами.  Повышение доступности и качества жилищно-коммунальных услуг на местном уровне путем строительства и реконструкции объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории Городовиковскогогородского муниципального образования РК;  - развитие сети автомобильных дорог, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике;  - повышение доступности автомобильных дорог общего пользования для населения;  - повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам;  - повышение устойчивости и сохранение существующей сети автомобильных дорог общего пользования;  - увеличение доли автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям по транспортно-эксплуатационному состоянию;  - доведение технического и эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов до нормативных требований - строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального района;  - повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов, в том числе путем привлечения долгосрочных частных инвестиций;  - обеспечение порядка формирования и ведения информационной системы, обеспечения градостроительной деятельности, а также порядок предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной Программы | - уровень износа коммунальной инфраструктуры;  - протяженность сетей построенных газопроводов;  - протяженность сетей построенных и реконструированных объектов водоснабжения;  - количество поданной воды на питьевое водоснабжение;  - доля усовершенствованных дорог в общей протяженности дорог;  Систематизированный в соответствии с кадастровым делением Российской Федерации свод документированных сведений о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.  Увеличение количества рекламных конструкций установленных в соответствии с действующим законодательством. |
| Целевые показатели(индикаторы) | Целевые показатели (индикаторы) определены в подпрограммах программы |
| Сроки и этапы реализации | 2018-2025 годы.  Этапы реализации Программы не выделяются. |
| Ресурсное обеспечение | Общий объем финансированияПрограммы составляет 97065,7тыс. рублей.  2018 год – 32704,3 тыс. руб.;  2019 год –8700,5тыс. руб.;  2020 год – 8979,2 тыс. руб.;  2021 год – 9336,4 тыс. руб.;  2022 год – 9336,4 тыс. руб.;  2023 год – 9336,4 тыс. руб.;  2024 год – 9336,4 тыс. руб.;  2025 год – 9336,4 тыс. руб.;  Объем бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского ГМО РК на очередной финансовый год и плановый период. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Реализация Программы позволит:  повысить удовлетворенность населения района уровнем жилищно-коммунального обслуживания;  снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры и потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов на территории;  повысить эффективность использования топливно-энергетических ресурсов, в том числе снизить потребление энергоресурсов, обеспечить их экономию |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы**

Муниципальная Программа "Развитие муниципального хозяйства и устойчивое развитие городских территорий" на 2018 - 2025 годы (далее - программа) разработана в соответствии с Государственной программой Республики Калмыкия "Повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, развитие инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса Республики Калмыкия на 2013-2020 годы", Государственной программой Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2012 г. N 2227-р.

Программа включает в себя комплекс мероприятий, направленных на модернизацию жилищно-коммунального комплекса, повышение надежности работы инфраструктуры жизнеобеспечения населенных пунктов, обеспечение комфортных и безопасных условий проживания граждан, применение энергосберегающих технологий в бюджетной сфере, экономическую устойчивость деятельности предприятий, оказывающих коммунальные услуги.

Программа предусматривает строительство и реконструкцию объектов инженерной инфраструктуры и улучшение технического состояния жилищного фонда, укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства, внедрение ресурсосберегающих технологий для обеспечения надежного и устойчивого обслуживания потребителей.

При исполнении программы будут проводиться мероприятия по сохранению и повышению качества имущества, находящегося в управлении организаций, предоставляющих коммунальные услуги, повышению эффективности деятельности данных предприятий, созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций и финансового оздоровления в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Улучшение жилищных условий и повышение качества услуг коммунального хозяйства - важные факторы, определяющие уровень жизни населения.

Основная проблема - некачественные услуги, главным образом обусловлена сохраняющимся ростом морально-технического износа объектов коммунальной инфраструктуры и энергетики, что приводит к превышению темпов старения жилищно-коммунального комплекса над темпами его реновации и модернизации.

Жилищно-коммунальные услуги - важнейшая составляющая часть системы жизнеобеспечения населения и достижение соответствующего качества предоставления услуг является важнейшей целью функционирования организации, входящей в систему жилищно-коммунального хозяйства.

Достижение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг должно сочетаться с оптимизацией затрат на их предоставление, что обусловлено монопольным положением организаций, действующих на рынке жилищно-коммунальных услуг.

Эффективная система качества должна удовлетворять запросы и ожидания потребителя и защищать интересы поставщика (исполнителя) услуги. Хорошо структурированная система качества является надежным средством в деле оптимизации затрат и управления качеством. Предоставление качественной услуги должно быть выгодно и способствовать сокращению рисков. Риски, в данном случае связаны со здоровьем и безопасностью людей, штрафными санкциями за неудовлетворительное качество услуги, потерей репутации и, в конечном счете, потерей бизнеса.

Жилищно-коммунальная услуга должна отвечать следующим требованиям:

отвечать строго определенным потребностям заказчика (потребителя);

соответствовать действующим стандартам, техническим требованиям или условиям договора;

отвечать требованиям общества (требования, вытекающие из законов инструкций, правил, кодексов, относящихся к защите окружающей среды, здоровью и безопасности населения);

жилищно-коммунальная услуга должна предлагаться потребителю на основании экономически обоснованного тарифа;

жилищно-коммунальная услуга должна быть выгодной для исполнителя и доступной для потребителя.

Для достижения поставленных целей необходимо держать под контролем все технические, административные, экономические и человеческие факторы, влияющие на качество жилищно-коммунальной услуги.

На протяжении многих лет остается не решенной проблема, обуславливающая кризисное состояние жилищно-коммунального комплекса, следствием которых является:

высокая степень износа основных фондов отрасли (средний процент износа коммунальных инфраструктур составляет 65%);

большие потери ресурсов (при производстве и транспортировке энергоресурсов потери составляют до 30-40%);

значительное количество убыточно работающих предприятий.

Большие потери происходят в процессе передачи электричества по российским электросетям - самым протяженным в мире (более 2 млн. км). Из-за высокой степени износа и медленной модернизации технологий, только в сетях общего пользования они достигают 12%.

Решение существующих проблем в сфере ресурсопотребления и энергоэффективности требует пересмотра и реорганизации экономических и организационно-правовых механизмов, а также более интенсивного внедрения технологий эффективного использования энергии в системы жилищно-коммунального хозяйства.

Существенным фактором, напрямую проецирующимся на уровень и качество жизни населения города, выступают сложные природно-климатические (и в целом - природно-экологические) условия, включая острую проблему вододефицитности.

При этом все действующие водоводы характеризуются высокой степенью физического износа. Используемые на территории района водные ресурсы по своим качественным параметрам не соответствуют действующим медико-биологическим нормам.

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации программы, цели, задачи**

Приоритеты и цели государственной политики в жилищно-коммунальной сферах определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р, Стратегией социально-экономического развития Республики Калмыкия на период до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 декабря 2008 г. N 465.

Приоритетами государственной политики в жилищно-коммунальной сфере, направленными на достижение указанной стратегической цели, являются модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства.

В целях модернизации и повышения энергоэффективности объектов коммунального хозяйства в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг" будут реализованы меры по обеспечению благоприятных условий для привлечения частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства, заемного финансирования для развития и реконструкции коммунальной инфраструктуры.

В целях обеспечения населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, особое внимание уделено модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

В результате будут созданы благоприятные условия для реализации на территории города инвестиционных проектов на основе государственно-частного партнерства, что позволит осуществить масштабную модернизацию систем коммунальной инфраструктуры с использованием энергоэффективных и экологически чистых технологий, повысить надежность и эффективность производства и поставки коммунальных ресурсов.

Таким образом, основная цель программы состоит в повышении качества жилищно-коммунальных услуг на основе самоокупаемости, энергоэффективности и надежности функционирования систем жилищно-коммунального комплекса для удовлетворения потребностей населения и хозяйственного комплекса города в жилищно-коммунальных услугах в соответствии с установленными нормативами и стандартами.

Для достижения цели программы необходимо решение следующих задач:

повышение доступности и качества жилищно-коммунальных услуг на местном уровне путем строительства и реконструкции объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории Городовиковскогогородскогомуниципального образования РК;

повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов, в том числе путем привлечения долгосрочных частных инвестиций;

повышение энергоэффективности и энергосбережения, стимулирование рационального потребления коммунальных услуг населением.

**3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы**

Состав показателей (индикаторов) программы определен, исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач программы.

**4. Сроки и этапы реализации Программы**

Срок реализации программы: 2018 - 2025 годы. Разделения реализации Программы на этапы не предусматривается.

**5. Основные мероприятия Программы**

Программа, определяет целесообразность разработки и реализации нескольких направлений (подпрограмм), в том числе:

1. Подпрограмма "Осуществление градостроительной политики и градостроительных мероприятий";

2. Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства";

3. Подпрограмма "Благоустройство города Городовиковска".

**6. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы планируется за счет средств федерального, республиканского и местных бюджетов, и внебюджетных источников.

Предполагается, что при софинансировании отдельных мероприятий Программы за счет внебюджетных источников будут использоваться, в том числе, различные инструменты государственно-частного партнерства.

Планируемые объемы финансирования Программы носят прогнозный характер. Они подлежат ежегодному уточнению при принятии бюджетов всех уровней и утверждении комплекса мероприятий Программы на очередной год. Ежегодно при подготовке бюджетной заявки на очередной финансовый год с учетом хода выполнения мероприятий Программы уточняются размеры государственной и муниципальной поддержки, и меры по привлечению внебюджетных источников.

**7. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы**

Высокий износ объектов коммунальной инфраструктуры, отсутствие достаточных средств на обновление основных фондов, неразвитая инженерная инфраструктура приводят к нерентабельной работе предприятий коммунального комплекса района.

С целью анализа сильных и слабых сторон развития коммунального комплекса и энергетики в районе, а также поиска возможностей и потенциальных угроз текущего состояния.

К рискам реализации настоящей программы относятся:

Финансовый риск - выделение средств республиканского бюджета в меньших объемах, чем предусмотрено программой. Вероятность возникновения такого риска оценивается как малозначительная, влияние риска на достижение целевых значений индикаторов выполнения программы - абсолютное.

Механизм управления настоящим риском реализации программы не предусматривается.

Потребительский риск - уменьшение объема реализации товаров (услуг) исполнителями программы и, как следствие, уменьшение внебюджетного финансирования подпрограммы. Вероятность возникновения такого риска оценивается как малозначительная, влияние риска на достижение целевых значений индикаторов выполнения подпрограммы - несущественное. Механизм управления настоящим риском реализации программы включает в себя ежегодную оценку производственных показателей соисполнителей программы и корректировку объема бюджетного финансирования мероприятий.

Нормативный риск - принятие нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих более жесткие, нежели существующие, требования к выполнению работ (оказанию услуг) предусмотренные программой, что повлечет отвлечение средств исполнителями подпрограммы на развитие материально-технической базы в соответствии с вводимыми требованиями и, как следствие, уменьшение внебюджетного финансирования программы. Вероятность возникновения такого риска оценивается как малозначительная, влияние риска на достижение целевых значений индикаторов выполнения программы - несущественное. Механизм управления настоящим риском реализации программы включает в себя ежегодную оценку производственных показателей программы и корректировку объема бюджетного финансирования мероприятий программы.

**8. Конечные результаты и оценка эффективности**

Ожидаемые конечные результаты программы определены в ее паспорте.

Оценка эффективности программы осуществляется с использованием показателей выполнения программы, мониторинга и оценки степени достижения целевых значений программы, на основе которых будет проводиться анализ хода выполнения программы и приниматься оптимальные управленческие решения.

**Подпрограмма 1**

**«Осуществление градостроительной политики и градостроительных мероприятийвГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы»**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | «Развитие муниципального хозяйства и устойчивое развитие городских территорийвГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» |
| Наименование Подпрограммы | «Осуществление градостроительной политики и градостроительных мероприятий вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» |
| Ответственный исполнитель | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия |
| ЦелиПодпрограммы | Формирование правовой основы для осуществления градостроительной деятельности на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия. Создание благоприятных условий для:  1) создания условий для устойчивого развития территорий ГГМО РК, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;  2) создания условий для планировки территорий ГГМО РК;  3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;  4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. |
| Основные задачи Подпрограммы | Приведение Правил землепользования и застройки муниципального образования в соответствие с утвержденным генеральным планом |
| Сроки реализации Подпрограммы | Срок реализации 2018-2025 годы.  Этапы реализации Подпрограммы не выделяются. |
| Целевые индикаторы | Сокращение сроков  исходно-разрешительной документации для строительства, увеличение общего количества сформированных земельных участков, предлагаемых для строительства, в том числе реализуемых с торгов |
| Ресурсное обеспечение | Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2025г.г.  Предусмотрено – 3539,0 тыс. рублей.  2018 год –485,0тыс.руб.  2019 год- 444,0тыс.руб.  2020 год –435,0тыс.руб.  2021 год – 435,0 тыс. руб.  2022 год – 435,0 тыс. руб.  2023 год – 435,0 тыс. руб.  2024 год – 435,0 тыс. руб.  2025 год – 435,0 тыс. руб. |
| Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы | Реализация Подпрограммы должна обеспечить формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности и развития коммунальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для привлечения внебюджетных инвестиций в строительство |

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости**

**решения её программными методами**

Градостроительный кодекс Российской Федерации, вступивший в действие с 01 января 2005 года, изменил идеологию формирования и состав документов территориального планирования, установил жёсткие требования к срокам подготовки таких документов. Так, при отсутствии документов территориального планирования с 01 января 2008 года запрещается перевод земель из одной категории в другую и  принятие решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных и муниципальных нужд. С 01 января 2012 года вводится запрет на выдачу разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, которые в свою очередь должны разрабатываться на основании генеральных планов.

         Для решения этой задачи на территории муниципального образования должны быть откорректированы правила землепользования и застройки в соответствии с утвержденным генеральным планом, для этого требуются значительные финансовые средства.

**2. Основные цели и задачи Подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей**

         Целью реализации Подпрограммы является формирование правовой основы при осуществлении градостроительной деятельности на территории Городовиковского городского муниципального образования РК:

1) создания условий для устойчивого развития территорий ГГМО РК, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

2) создания условий для планировки территорий ГГМО РК;

3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

         Для реализации поставленных целей необходимо приведение правил землепользования и застройки в соответствие с  утвержденным генпланом.

**3. Механизм реализации и управления Подпрограммой**

         Мероприятиями Подпрограммы предусматриваются:

- формирование нормативной правовой базы, позволяющей обеспечить своевременную подготовку документов градостроительного зонирования,

- анализ ранее разработанной градостроительной документации для установления требуемого объема её корректировки;

- разработка и согласование  откорректированного документа градостроительного зонирования;

- осуществление мониторинга за ходом разработки документа градостроительного зонирования;

- изучение опыта выполнения этой работы в других регионах России.

Система Подпрограммных мероприятий состоит из следующих направлений:

         1. Нормативно-правовое обеспечение реализации Подпрограммы, включающее в себя:

- разработку и своевременное внесение необходимых изменений и дополнений в нормативные правовые акты ГГМО РК, регламентирующие градостроительную деятельность;

- осуществление мониторинга изменений в федеральном и областном законодательстве, касающихся требований к составу, порядку разработки, согласования и утверждения документов градостроительного зонирования;

         2. Организационное обеспечение реализации Подпрограммы, включающее в себя:

- изучение опыта подготовки документов градостроительного зонирования в других регионах России;

- организация в средствах массовой информации работы, направленной на освещение хода реализации Подпрограммы;

- внедрение механизмов реализации Подпрограммы в практическую деятельность органов местного самоуправления городского поселения;

- проведение мониторинга реализации Подпрограммы.

         Организационные мероприятия не требуют вложения бюджетных средств на их реализацию.

         3. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы предполагает финансирование  из регионального и местного бюджетов муниципальных Подпрограмм по обеспечению территорий документами территориального планирования.

**4. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых результатов**

**от реализации Подпрограммы**

         Эффективность реализации Подпрограммы связана с созданием комплексной системы градостроительного зонирования территории ГГМО РК и оценивается по следующим показателям:

- увеличение общего количества сформированных земельных участков, предлагаемых для строительства, в том числе реализуемых с торгов;

- повышение уровня инвестиционной привлекательности ГГМО РК и увеличение объема внебюджетных инвестиций в экономику муниципального образования.

         Успешная реализация Подпрограммы позволит создать правовую основу для:

- регулирования процесса отвода земельных участков и продажи (сдачи в аренду) объектов недвижимости с учётом границ функциональных зон;

- установления основы для стоимостной оценки земли, дифференцирования налоговых ставок и платежей.

- создания условий для устойчивого развития территорий ГГМО РК, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

- создания условий для планировки территорий ГГМО РК;

- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

**5.Финансирование данной Подпрограммы**

 Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2025 гг. предусмотрено –3539,0тыс.руб.

2018 год –485,0 тыс.руб.

2019 год – 444,0 тыс.руб.

2020 год –435,0 тыс.руб.

2021 год – 435,0 тыс. руб.

2022 год – 435,0 тыс. руб.

2023 год – 435,0 тыс. руб.

2024 год – 435,0 тыс. руб.

2025 год – 435,0 тыс. руб.

**6. Перечень Подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1. | Организационно-правовые мероприятия, связанные с предоставлением земельных участков льготной категории граждан | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2. | Межевание земельных участков для постройки на государственный кадастровый учет, с целью проведения государственной регистрации прав на бесхозяйные объекты, объекты культурного наследия | 100,0 | 10,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3. | Изготовление технических планов зданий, строений, сооружений с целью постановки на государственный кадастровый учет на бесхозяйные объекты, объекты культурного наследия | 50,0 | 90,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 4. | Проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности на бесхозяйные объекты, объекты культурного наследия | 100,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 5. | Расходы на проведение аукциона, проведения оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества муниципальной собственности на земельные участки в черте городского поселения, с целью определения начальной цены, размещение в СМИ | 85,0 | 94,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 |
| 6. | Изготовление проектно-сметной документации на инженерную инфраструктуру, на земельные участки льготной категории граждан | 100,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 7. | Расходы по внесению изменений в правила землепользования и застройки | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Всего: | 485,0 | 444,0 | 435,0 | 435,0 | 435,0 | 435,0 | 435,0 | 435,0 |

**Подпрограмма 2**

**«Развитие жилищно-коммунального хозяйствавГородовиковском городском муниципальном образовании на 2018-2025 годы»**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | «Развитие муниципального хозяйства и устойчивое развитие городских территорий вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» |
| Наименование Подпрограммы | «Развитие жилищно-коммунального хозяйства вГородовиковском городском муниципальном образовании на 2018-2025 годы» |
| Ответственный исполнитель | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия |
| Цели и задачи Подпрограммы | Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры Городовиковского района в соответствие со стандартами качества.  Обеспечить надежность и эффективности поставки коммунальных ресурсов за счет развития и модернизации систем коммунальной инфраструктуры;  снизить средний уровень износа коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда;  повысить эффективность управления объектами жилищно-коммунальной инфраструктуры;  привлечь средства внебюджетных источников для финансирования проектов модернизации объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, в том числе частных инвесторов;  развитие государственно-частного партнерства в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг. |
| Целевые показатели (индикаторы) | уровень износа коммунальной инфраструктуры;  протяженность сетей построенных газопроводов;  протяженность сетей построенных и реконструированных объектов водоснабжения. |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации 2018 - 2025 годы. Этапы реализации Подпрограммы не выделяются. |
| Ресурсное обеспечение | Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2025г.г.  Предусмотрено – 8819,7 тыс. рублей.  2018 год –8468,0 тыс.руб.  2019 год- 51,7 тыс.руб.  2020 год –50,0 тыс.руб.  2021 год –50,0 тыс. руб.  2022 год –50,0 тыс. руб.  2023 год –50,0 тыс. руб.  2024 год –50,0 тыс. руб.  2025 год –50,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Реализация Подпрограммы позволит: повысить удовлетворенность населения города уровнем жилищно-коммунального обслуживания; снизить уровень потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов. |

**1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы, основные проблемы и прогноз ее развития**

Муниципальная Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" (далее - Подпрограмма) разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2012 г. N 2227-р о государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Подпрограмма обеспечит разработку и принятие мер для проведения модернизации коммунальной инфраструктуры, создание оптимальной модели жилищных отношений, повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг населению, а также позволит посредством создания специальных механизмов финансирования обеспечить проведение ремонта общего имущества объектов.

Сфера жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) представлена основным взаимосвязанным элементом, коммунальный сектор, включающий в себя сети и сооружения (системы), обеспечивающие водо-, тепло-, газо- и электроснабжение.

Техническое состояние жилищно-коммунального хозяйства города характеризуется высоким уровнем износа основных фондов.

Доля распределительных газопроводов со сроком службы более 25 лет составляет 56%.

Изношенность водопроводных сетей и сооружений составляет 60%, вследствие чего они работают на 30-50% от проектной мощности при значительных потерях воды. Изношенность тепловых сетей и котельного оборудования составляет 55%.

Однако следует отметить, что за счет реализации мероприятий в рамках федеральных и республиканских программ сокращаются потери воды и тепловой энергии при транспортировке, количество аварий на коммунальных сетях.

Основные проблемы коммунальной инфраструктуры:

высокий уровень износа инженерных сетей и сооружений;

низкий уровень обеспеченности приборами учета потребления ресурсов;

технологическая отсталость отрасли, в том числе слабая практика применения инновационных энерго- и ресурсосберегающих технологий и мероприятий;

недостаточные объемы финансирования проектов по реконструкции сетей и сооружений из внебюджетных источников.

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи**

Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг".

Стратегическая цель политики в жилищно-коммунальной сферах - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Приоритетами государственной политики в жилищно-коммунальной сфере, направленными на достижение указанной стратегической цели, являются модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства.

Таким образом, основная цель Подпрограммы - создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры города в соответствие со стандартами качества.

Для достижения цели Подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

обеспечить надежность и эффективность поставки коммунальных ресурсов за счет развития и модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

снизить средний уровень износа коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда;

повысить эффективность управления объектами жилищно-коммунальной инфраструктуры;

привлечь средства внебюджетных источников для финансирования проектов модернизации объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, в том числе частных инвесторов

развитие государственно-частного партнерства в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг.

**3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы**

Состав целевых показателей эффективности реализации Подпрограммы определен в ее паспорте.

**4. Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Сроки реализации Подпрограммы - 2018 - 2025 годы. Этапы реализации не выделяются.

**6.Перечень Подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1. | Расходы по уплате взносов на капитальный ремонт муниципальных жилых квартир в МКД за счет собственника городского поселения | 0,0 | 51,7 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | Всего: | 0,0 | 51,7 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета ГородовиковскогоГМО на очередной финансовый год и на плановый период.

**7. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы**

При использовании программного метода могут возникнуть следующие риски:

недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Подпрограммы;

изменение принципов регулирования межбюджетных отношений в части финансирования мероприятий Подпрограммы;

резкое изменение экологических параметров, влияющих на строительство объектов.

Риски, связанные с недостаточным ресурсным обеспечением мероприятий Подпрограммы и недостатками в реализации исполнителями мероприятий Подпрограммы, могут привести к созданию в рамках Подпрограммы не завершенных строительством объектов, невыполнению поставленных ею целей.

Недостаточный мониторинг хода реализации Подпрограммы может повлиять на объективность принятия решений при выполнении программных мероприятий, что приведет к отсутствию их привязки к реальной ситуации в жилищно-коммунальной сфере.

Изменения в отраслевом и региональном законодательстве могут повлечь значительные изменения в структуре и содержании Подпрограммы, принципах ее ресурсного обеспечения и механизмах реализации.

**8. Конечные результаты и оценка эффективности**

Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы определены в ее паспорте. Методика расчета целевых показателей эффективности реализации муниципальной Подпрограммы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, описанным для программы в целом.

**Подпрограмма 3**

**«Благоустройство города Городовиковска на 2018-2025 годы»**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | «Развитие муниципального хозяйства и устойчивое развитие городских территорийвГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» |
| Наименование Подпрограммы | «Благоустройство города Городовиковска на 2018-2025 годы» |
| Разработчик Подпрограммы | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия |
| Цель Подпрограммы | Комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшение внешнего вида территории г.Городовиковска, способствующего комфортной жизнедеятельности, создание комфортных условий проживания и отдыха населения. |
| Задачи Подпрограммы | - организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства г. Городовиковска;  - приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;  - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов. |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации 2018-2025 годы.  Этапыреализации Подпрограммы не выделяются. |
| Исполнитель Подпрограммы | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия (Группа хозяйственного обслуживания и благоустройства г.Городовиковска) |
| Источник финансирования Подпрограммы | Средства бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия |
| Объем финансирования | Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2025г.г.  Предусмотрено 68855,3 тыс. рублей.  2018 год – 7899,3 тыс.руб.  2019 год- 8168,8тыс.руб.  2020 год – 8494,2 тыс.руб.  2021 год – 8851,4 тыс.руб.  2022 год – 8851,4 тыс. руб.  2023 год – 8851,4 тыс. руб.  2024 год – 8851,4 тыс. руб.  2025 год – 8851,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые и конечные результаты от реализации Подпрограммы | Повышение уровня благоустройства территории г.Городовиковска;  Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;  Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;  Улучшение санитарного и экологического состояния г.Городовиковска. |

1. **Характеристика проблемы.**

Решение задач благоустройства населенных пунктов необходимо проводить программным методом.

Подпрограмма разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития благоустройства Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

Повышение уровня качества проживания граждан является

необходимым условием для стабилизации и подъема экономики городского поселения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует

позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории городского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово - экономические механизмы, обеспечивающие

восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территории обусловлены снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности.

Реализация Подпрограммы направлена на:

- создание условий для улучшения качества жизни населения;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранения окружающей среды.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в неудовлетворительное состояние детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов, в небрежном отношении к окружающим элементам благоустройства.

Решением данной проблемы является организация и ежегодное проведение конкурса «Лучший дом, двор». Жители дворов, домов, принимавшие участие в благоустройстве, будут принимать участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства.

В течение 2018-2021 гг. необходимо организовать и провести:

- смотры - конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий.

1. **Цели и задачи Подпрограммы.**

Основной целью Подпрограммы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, повышению комфортности граждан, озеленению территории городского поселения, улучшения экологической обстановки на территории городского поселения, создание комфортной среды проживания на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

1) организация благоустройства и озеленения территории поселения;

2) приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;

3) привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов;

4) организации прочих мероприятий по благоустройству поселения, улучшения санитарно-эпидемиологического состояния территории;

5) рациональное и эффективное использование средств местного бюджета;

6) организация уличного освещения г.Городовиковска;

7) организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

1. **Срок реализации Подпрограммы и источники финансирования**

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2018-2025 гг.

Источником финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

Объемы финансирования Подпрограммы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия на соответствующий финансовый год.

1. **Мероприятия, предусмотренные Подпрограммой**

Для обеспечения Подпрограммы благоустройства территории

Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия регулярно проводить следующие работы:

- мероприятия по реконструкции существующих и установке новых

детских площадок;

- мероприятия по ремонту мусорных контейнеров для сбора твердых бытовых отходов;

- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

- мероприятия по содержанию и ремонту памятников;

- мероприятия по санитарной очистке территории;

- мероприятия по скашиванию травы в летний период;

- мероприятия по озеленению (посадка цветов, кустарников, деревьев).

- регулярное проведение мероприятий с участием работников администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия по проверке санитарного состояния территории города;

- мероприятия по организации наружного освещения на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;

- мероприятия по ремонту тротуаров Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия;

- проведение субботников и месячников по благоустройству с привлечением работников всех организаций и предприятий, расположенных на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия

**5. Перечень Подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 2018г | 2019г | 2020г | 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г |
| 1. | Организация сбора и вывоза мусора на территории города, уборка несанкционированных свалок | 450,0 | 660,0 | 560,0 | 560,0 | 560,0 | 560,0 | 560,0 | 560,0 |
| 2. | Мероприятия по благоустройству городского парка | 296,0 | 259,0 | 389,0 | 489,0 | 489,0 | 489,0 | 489,0 | 489,0 |
| 3. | Мероприятия по отлову бездомных животных | 30,0 | 30,0 | 50,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| 4. | Обеспечение деятельности группы хозяйственного обслуживания и благоустройства | 5961,3 | 7125,8 | 6965,2 | 7117,4 | 7117,4 | 7117,4 | 7117,4 | 7117,4 |
| 5. | Работы по ремонту памятников и мемориалов | 40,0 | 00,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 6. | Мероприятия по захоронению безродных тел | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 7. | Содержание мест захоронения на территории городского поселения | 20,0 | 0,0 | 300,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| 8. | Озеленение территорий ГГМО | 180,0 | 120,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
|  | Всего: | 6987,3 | 8204,8 | 8494,2 | 8851,4 | 8851,4 | 8851,4 | 8851,4 | 8851,4 |

**6.Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы. Социально- экономическая эффективность Подпрограммы.**

В результате выполнения Подпрограммы ожидается достижение следующих показателей результативности:

**1.1. Организация благоустройства и озеленения территории городского поселения:**

- увеличение уровня озеленения территории городского поселения;

- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;

- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда.

**1.2. Организация прочих мероприятий по благоустройству городского поселения:**

- проведение организационно-хозяйственных мероприятий по сбору и вывозу несанкционированных свалок.

Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы связаны с обеспечением надежной работы объектов благоустройства, увеличением безопасности дорожного движения, экологической безопасности, эстетическими и другими свойствами в целом, улучшающими вид территории городского поселения.

Реализация мероприятий Подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;

- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;

- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;

- улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов городского поселения;

- повышение уровня эстетики городского поселения;

- привлечение молодого поколения к участию по благоустройству городского поселения.

**7.Организация управления Подпрограммой**

Реализация Подпрограммы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, определяющими механизм реализации муниципальных программ Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

Администрация Городовиковскогогородского муниципального

образования Республики Калмыкия

- осуществляет контроль за выполнением мероприятий Подпрограммы;

- проводит анализ выполнения и готовит отчеты о выполнении Подпрограммы, включая меры по повышению эффективности ее реализации;

- несет ответственность за достижение цели и решение задач, за обеспечение утвержденных значений показателей в ходе реализации Подпрограммы.

Реализация муниципальной Подпрограммы Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком Подпрограммы с исполнителями подпрограммных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, республиканскими и муниципальными нормативно - правовыми актами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **администрации**  **Городовиковского городского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** | Описание: Описание: C:\BOBBY\KALMGERB.PCX | **ХальмгТанhчин**  **Городовиковскбалhсна**  **муниципальнбyрдэцинадминистрацтогтавр** |

359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский 3,

тел/факс /84731/ 91-7-67, 91-8-67, e-mail: [ggmo@mail.ru](mailto:ggmo@mail.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«» 20 г №г. Городовиковск

**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Городовиковского ГМО РК от 01 февраля 2018г. №31-п «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие культурывГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, и в целях внедрения программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, администрация ГГМО РК

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие культуры вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Городовиковского городского муниципального образования РК от 01 февраля 2018 г. № 31-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Городовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 годы»:
   1. Раздел «Ресурсное обеспечение» паспорта муниципальной Программы «Развитие культуры вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение | Общий объем финансирования Программы составляет 42032,0тыс.руб.  2018 год – 5579,2 тыс. руб.  2019 год – 5150,8тыс.руб.  2020 год – 5217,0 тыс.руб.  2021 год – 5217,0 тыс.руб.  2022 год – 5217,0 тыс.руб.  2023 год – 5217,0 тыс.руб.  2024 год – 5217,0 тыс.руб.  2025 год – 5217,0 тыс.руб.  Объем бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского ГМО РК на очередной финансовый год и плановый период. |

1.2.Раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие библиотечного дела вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2025г.г.  Предусмотрено – 11773,9тыс.руб.  2018 год – 1535,3 тыс.руб.  2019 год – 1437,8 тыс.руб.  2020 год – 1466,8 тыс.руб.  2021 год – 1466,8 тыс.руб.  2022 год – 1466,8 тыс.руб.  2023 год – 1466,8 тыс.руб.  2024 год – 1466,8 тыс.руб.  2025 год – 1466,8 тыс.руб. |

1.3.Пункт 4 Подпрограммы 1 «Финансирование данной Подпрограммы» изложить в новой редакции:

Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2025 гг. предусмотрено – 11773,9тыс.руб.

2018 год – 1535,3 тыс.руб.

2019 год – 1437,8 тыс.руб.

2020 год – 1466,8 тыс.руб.

2021 год – 1466,8 тыс.руб.

2022 год – 1466,8 тыс.руб.

2023 год – 1466,8 тыс.руб.

2024 год – 1466,8 тыс.руб.

2025 год – 1466,8 тыс.руб.

1.4.Пункт 5 Подпрограммы 1 «Перечень Подпрограммных мероприятий» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 2018г | 2019г | 2020г | 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г |
| 1. | Деятельность городских библиотек | 1535,3 | 1437,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 |
|  | Всего: | 1535,3 | 1437,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 |

1.5. Раздел «Ресурсное обеспечение» паспорта Подпрограммы 2 «Развитие досуга и повышение качества предоставления услуг учреждений культуры в Городовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» читать в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение | Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2025г.г.  Предусмотрено – 30258,1тыс. рублей.  2018 год – 4043,9тыс. руб.  2019 год – 3713,0 тыс. руб.  2020 год – 3750,2тыс. руб.  2021 год – 3750,2тыс. руб.  2022 год – 3750,2тыс. руб.  2023 год – 3750,2тыс. руб.  2024 год – 3750,2тыс. руб.  2025 год – 3750,2тыс. руб. |

1.6.Пункт 4 Подпрограммы 2 «Финансирование данной Подпрограммы» изложить в новой редакции:

Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2025 гг. предусмотрено –30258,1тыс.руб.

2018 год –4043,9тыс.руб.

2019 год – 3713,0тыс. руб.

2020 год – 3750,2тыс. руб.

2021 год – 3750,2тыс. руб.

2022 год – 3750,2тыс. руб.

2023 год – 3750,2тыс. руб.

2024 год – 3750,2тыс. руб.

2025 год – 3750,2тыс. руб.

1.7.Пункт 5 Подпрограммы 2 «Перечень Подпрограммных мероприятий» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс. руб. | | | | | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1. | Создание условий для организации досуга Дома культуры | 1243,9 | 732,8 | 770,0 | 770,0 | 770,0 | 770,0 | 770,0 | 770,0 |
| 2. | Передаваемые полномочия по созданию и обеспечению жителей города услугами культуры | 2800,0 | 2980,2 | 2980,2 | 2980,2 | 2980,2 | 2980,2 | 2980,2 | 2980,2 |
|  | Всего: | 4043,9 | 3713,0 | 3750,2 | 3750,2 | 3750,2 | 3750,2 | 3750,2 | 3750,2 |

1. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет» (<http://admgorodovikovsk.ru/>) и опубликовать в районной газете «Муниципальный Вестник».
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Городовиковского

ГМО РК(ахлачи) С.Н. Середа

Исп.Нимгирова О.С.

91-8-67

Приложение к Постановлению

Городовиковского городского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от «01» февраля 2018 года №31-п

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной Программы «Развитие культуры вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | **«Развитие культурывГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы»** |
| Подпрограммы | 1. Развитие библиотечного делавГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы;  2. Развитие досуга и повышение качества предоставления услуг учреждений культуры в Городовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы; |
| Ответственный исполнитель муниципальной Программы | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия |
| ЦелиПрограммы | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ы |  |  |  |   - повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере культуры;  - создание оптимального условия для удовлетворения социальных и культурно-досуговых потребностей населения  - снижение финансовой нагрузки на бюджет муниципального образования за счет сокращения платежей за топливно-энергетические ресурсы. |
| Целевые показатели (индикаторы) | - увеличение количества мероприятий в Городском доме культуры;  - повышение посещаемости Городского дома культуры. |
| Сроки и этапы реализации | 2018-2025 годы.  Этапы реализации Программы не выделяются. |
| Ресурсное обеспечение | Общий объем финансированияПрограммы составляет 42032,0тыс. рублей.  2018 год – 5579,2тыс. руб.;  2019 год – 5150,8тыс. руб.;  2020 год – 5217,0тыс. руб.;  2021 год – 5217,0 тыс.руб.;  2022 год – 5217,0 тыс.руб.;  2023 год – 5217,0 тыс.руб.;  2024 год – 5217,0 тыс.руб.;  2025 год – 5217,0 тыс.руб.  Объем бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Городовиковского ГМО РК на очередной финансовый год и плановый период. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | - предотвращение физического и морального износа зданий, оборудования и инвентаря;  - повышение посещаемости Городского дома культуры;  - увеличение количества культурно-массовых мероприятий и количества положительных отзывов о них;  - укрепление материально-технической базы учреждения. |

**1. Характеристика сферы деятельности**

Муниципальная Программа «Развитие культуры в Городовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкия на 2018-2025гг» разработана на основании Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 7 мая 2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса».

Одной из актуальных проблем современного гражданского общества остается кризис духовных и нравственных ценностей. Учреждения культуры и искусства вносят определенный вклад в организацию профилактической работы по преодолению негативных явлений, встречающихся в обществе. Формирование благоприятной культурно-творческой среды в учреждениях культуры, предоставление возможностей для творческого развития личности, особенно детей и подростков, вовлечение их в культурно-досуговую деятельность – поможет преодолеть эти проблемы.

На территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия функционирует 1 Дом культуры, который был сдан в эксплуатацию в 1975 году. Материальная база действующего объекта учреждения культуры изношена. Устойчивость и надежность здания и сооружения объекта социальной инфраструктуры требует значительных капиталовложений. Учредителем муниципального казенного учреждения является администрация Городовиковского городского муниципального образования РК. В соответствии с Уставом Дом культуры оказывает услуги в сфере культуры, эстетического, патриотического, нравственного воспитания населения, удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и обеспечения инновационных процессов в сфере культуры.

Зрительный зал Дома культуры имеет 454 посадочных места.

Периодичность проведения мероприятий в зрительном зале Дома культуры составляет 2-3 раза в месяц согласно плана работы. В Доме культуры проводятся обменные концерты, встречи, мероприятия организаций и учреждений города (профессиональные и календарные праздники, встречи выпускников, юбилейные мероприятия, выступления театров и государственных ансамблей, творческих коллективов республики и т.д.).

Программа позволит наиболее эффективно использовать финансовые средства на топливно-энергетические ресурсы, значительно укрепить материально-техническую базу учреждения, обеспечивать выполнение функций возложенных на администрацию Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия в части выполнения полномочий в сфере культуры.

**2.Приоритеты и цели Программы в сфере деятельности**

1.Повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере культуры;

2.Создание оптимального условия для удовлетворения социальных и культурно-досуговых потребностей населения

3.Снижение финансовой нагрузки на бюджет муниципального образования за счет сокращения платежей за топливно-энергетические ресурсы.

**3.Целевые показатели (индикаторы)**

-Увеличение количества мероприятий в Городском Доме культуры.

-Повышение посещаемости Городского Дома культуры.

**4.Сроки и этапы реализации**

2018-2025 годы.

Этапы реализации Программы не выделяются.

**5.Основные мероприятия Программы**

Программа, определяет целесообразность разработки и реализации нескольких направлений (подпрограмм), в том числе:

1. Подпрограмма "Развитие библиотечного дела";

2. Подпрограмма "Развитие досуга и повышение качества предоставления услуг учреждений культуры";

**6.Ресурсное обеспечение**

Ресурсное обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета ГГМО РК и финансовых средств бюджета Республики Калмыкия в объемах, утвержденных бюджетом Республики Калмыкия и Решением Собрания депутатов ГГМО РК о бюджете на очередной финансовый год.

**7. Риски и меры по управлению рисками**

При реализации Программы, учитывая продолжительный период ее реализации возможно возникновение рисков, связанных с социально – экономическими факторами, инфляцией и др., что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий Программы в очередном году, уточняются, и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в Решение Собрания депутатов ГГМО РК о бюджете на очередной финансовый год и в Программу.

**8.Конечные результаты и оценка эффективности**

1.Предотвращение физического и морального износа зданий, оборудования и инвентаря;

2.Повышение посещаемости Городского Дома культуры;

3.Увеличение количества культурно – массовых мероприятий и количества положительных отзывов о них.

**Подпрограмма 1**

**«Развитие библиотечного дела вГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы»**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | «Развитие культурывГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» |
| Наименование Подпрограммы | Развитие библиотечного делавГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы |
| Цель Подпрограммы | Обеспечение устойчивого развития библиотечного дела на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, как информационных, культурных и просветительских учреждений, повышение доступности и качества библиотечных услуг |
| Ответственный исполнитель | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия |
| Задачи Подпрограммы | -укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек;  -совершенствование организации библиотечного обслуживания населения;  -повышение качества формирования библиотечных фондов;  -обеспечение высокого уровня сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов;  -повышение квалификации кадрового потенциала библиотечных работников;  -формирование системы единого информационного пространства |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы | 1. уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, процентов;  2. увеличение доли муниципальных библиотек, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве библиотек Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, процентов;  3. среднее число книговыдач в расчете на 1000 человек населения, единиц;  4. количество посещений библиотек в расчете на 1 жителя в год, посещений. |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации 2018-2025 годы.  Этапы реализации Подпрограммы не выделяются. |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2025г.г.  Предусмотрено – 11773,9 тыс. рублей.  2018 год –1535,3 тыс.руб.  2019 год –1437,8 тыс.руб.  2020 год –1466,8 тыс.руб.  2021 год – 1466,8 тыс. руб.  2022 год – 1466,8 тыс. руб.  2023 год – 1466,8 тыс. руб.  2024 год – 1466,8 тыс. руб.  2025 год – 1466,8 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | 1.уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности – 100 %;  2.увеличение доли муниципальных библиотек, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве библиотек Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия до 100 %;  3.сохранение числа книговыдач на уровне 5,6 экз. книговыдач в расчете на 1000 человек населения, единиц;  4.сохранение среднего числа посещений библиотек на уровне 2,6 посещений в расчете на 1 жителя в год, посещений. |

**1.Характеристика сферы реализации Подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

 Библиотеки выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, являются одним из базовых элементов культурной, просветительской и информационной инфраструктуры. Основные услуги библиотек бесплатны.

ВГородовиковском городском муниципальном образовании РК 2 библиотеки, из них 1 – городская библиотека, 1 – детская библиотека.

Целями деятельности муниципальных библиотек являются: формирование и сохранение фонда краеведческих и национальных документов; формирование фонда отечественных и иностранных документов, способствующих повышению интеллектуального потенциала населения города, удовлетворению запросов; организация библиотечного обслуживания населения Городовиковского городского муниципального образования РК.

Обеспеченность библиотеками на территории города не соответствует нормативной потребности. Услугами публичных библиотек пользуются 40 процент населения города.

Объем библиотечного фонда библиотек города составляет 622,6 единиц хранения.

Основные проблемы в организации библиотечного дела заключаются в следующем:

1.недостаточное обновление и комплектование книжных фондов библиотек.

Книжный фонд является основой функционирования библиотеки как социального института и главным источником удовлетворения читательских потребностей. Основная цель формирования фонда – достижение соответствия его состава запросам пользователей и задачам библиотеки. От состояния книжных фондов, систематического и планомерного их пополнения в значительной мере зависит успех работы библиотеки;

2.недостаточный темп информатизации библиотек.

Отставание в области внедрения информационных технологий в библиотеках города, в результате сокращается возможность информационного обеспечения потребителей;

3.слабая материально-техническая база библиотек города

Успешной реализации Подпрограммы будут являться:

- Расширение использования современных информационно-коммуникационных технологий и электронных продуктов.

- Увеличение количества читателей библиотек.

- Количество книговыдач.

- Увеличение количества посещений.

- В рамках компьютеризации библиотек города будут созданы автоматизированные рабочие места с подключением к сети Интернет, электронный каталог, сайт библиотеки, создание электронной библиотеки краеведческих изданий.

**2. Приоритеты в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач.**

Принципы деятельности библиотек, гарантирующие права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность установлены Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле». Федеральный закон регулирует общие вопросы организации библиотечного дела, взаимоотношений между государством, гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями в области библиотечного дела в соответствии с принципами и нормами международного права. В соответствии с данным законом органы местного самоуправления обеспечивают финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек и реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание.

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» поставлена задача обеспечить уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2021 году не менее 90 процентов, что имеет непосредственное отношение к муниципальным услугам, предоставляемым в целях библиотечного обслуживания населения.

Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Республике Калмыкия», утвержденным Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27.2.2013г. № 82 определены направления и система мероприятий, направленных на повышение эффективности сферы культуры в Республике Калмыкия, а также целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры до 2021 года.

Цель Подпрограммы – обеспечение устойчивого развития библиотечного дела на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, как информационных, культурных и просветительских учреждений, повышение доступности и качества библиотечных услуг.

Для достижения поставленной цели определяет следующие задачи:

- укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек;

- совершенствование организации библиотечного обслуживания населения;

-повышение качества формирования библиотечных фондов;

-обеспечениевысокого уровня сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов;

-повышение квалификации кадрового потенциала библиотечных работников;

-формирование системы единого информационного пространства;

-обеспечить высокий уровень удовлетворенности населения города качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2025г.

- внедрение и использование информационно-коммуникативных технологий в деятельности муниципальных библиотек вГородовиковском городском муниципальном образовании Республики Калмыкии.

В качестве целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы определены:

- уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, процентов;

- увеличение доли муниципальных библиотек, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве библиотек Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, 100 процентов; возможность пользования Интернет всему населению города.

- среднее число книговыдач в расчете на 1000 человек населения 5,6 единиц;

- количество посещений библиотек в расчете на 1 жителя в год, посещений 2,6 посещений.

Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы:

Конечным результатом реализации Подпрограммы является решение поставленных задач. Для оценки конечных результатов Подпрограммы определены показатели (индикаторы), значения которых на конец реализации Подпрограммы (концу 2025 года) достигнут следующих значений:

1.уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности – 100 %;

2. увеличение доли муниципальных библиотек, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве библиотек Городовиковского городского муниципального образования РК до 100 %;

4. сохранение числа книговыдач на уровне 5,6экз. книговыдач в расчете на 1000 человек населения, единиц;

5. сохранение среднего числа посещений библиотек на уровне 2,6посещений в расчете на 1 жителя в год, посещений.

**3. Сроки и этапы реализации.**

Подпрограмма реализуется в 2018-2025 годах.

Этапы реализации Подпрограммы не выделяются.

**4. Финансирование данной Подпрограммы**

Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2025 гг. предусмотрено – 11773,9тыс.руб.

2018 год – 1535,3тыс.руб.

2019 год – 1437,8тыс.руб.

2020 год – 1466,8тыс.руб.

2021 год – 1466,8тыс.руб.

2022 год – 1466,8тыс.руб.

2023 год – 1466,8тыс.руб.

2024 год – 1466,8тыс.руб.

2025 год – 1466,8тыс.руб.

**5.Перечень Подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1. | Деятельность городских библиотек | 1535,3 | 1437,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 |
|  | Всего: | 1535,3 | 1437,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 | 1466,8 |

**6. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы.**

Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на цели реализации Подпрограммы, а также с возможностью финансирования Подпрограммы не в полном объеме.

Организационные риски (связаны с несвоевременным выполнением мероприятий, предусмотренных Подпрограммой).

Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка финансовых показателей программных мероприятий и показателей зависимости от достигнутых результатов.

Способами ограничения административного риска является контроль за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализации Подпрограммы, формирование ежегодных планов реализации Подпрограмм, непрерывный мониторинг выполнения показателей (индикаторов) Подпрограммы

**Подпрограмма 2**

**«Развитие досуга и повышение качества предоставления услуг учреждений культурыв Городовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы»**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | «Развитие культурывГородовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» |
| Наименование Подпрограммы | «Развитие досуга и повышение качества предоставления услуг учреждений культурыв Городовиковском городском муниципальном образовании РК на 2018-2025 годы» |
| Ответственный исполнитель | Администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия |
| ЦелиПодпрограммы | |  |  | | --- | --- | |  | Создание условий для организации досуга, повышение доступности объема и разнообразия услуг в сфере культуры. | |  |  | |
| Основные задачи Подпрограммы | Повышение качества жизни жителей города путем предоставления им возможности самореализации через регулярное занятия творчеством;  Обеспечение доступа населения города к культурным ценностям и участию в культурной жизни города.  Повышение эффективности деятельности учреждений культуры и качества оказываемых учреждениями культуры муниципальных услуг. |
| Сроки реализации Подпрограммы | Срок реализации 2018-2025 годы.  Этапы реализации Подпрограммы не выделяются. |
| Целевые показатели (индикаторы) | |  |  | | --- | --- | |  | 1) Количество организованных культурно-массовых мероприятий, концертов и концертных программ;  2) Среднее количество посетителей организованных культурно-массовых мероприятий, концертов и концертных программ, (в расчете на одно мероприятие);  3) Среднее число клубных формирований на одно культурно-досуговое учреждение;  4) Среднее число детей в возрасте до 14 лет – участников клубных формирований, в расчете на 1000 детей в возрасте до 14 лет. | |
| Ресурсное обеспечение | Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2021г.г.  Предусмотрено – 30258,1тыс. рублей.  2018 год –4043,9тыс.руб.  2019 год – 3713,0 тыс. руб.  2020 год –3750,2тыс.руб.  2021 год – 3750,2тыс. руб.  2022 год – 3750,2тыс. руб.  2023 год – 3750,2тыс. руб.  2024 год – 3750,2тыс. руб.  2025 год – 3750,2тыс. руб. |
| Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы | |  |  | | --- | --- | |  | Конечным результатом реализации Подпрограммы является создание благоприятных условий для творческой деятельности и самореализации жителей города, разнообразие, качество и доступность предлагаемых услуг и мероприятий в сфере культуры.  Для оценки результатов определены целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы, значения которых на конец реализации Подпрограммы (к концу 2021 года) достигнут следующих значений:  Увеличение количества организованных культурно-массовых мероприятий, концертов и концертных программ.  Среднее количество посетителей организованных культурно-массовых мероприятий, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (в расчете на одно мероприятие) -100чел.  Среднее число детей в возрасте до 14 лет - участников клубных формирований, в расчете на 1000 детей в возрасте до 14 лет- 50%. | |

**1.Характеристика текущего состояния муниципальных учреждений, описание основных проблем и прогноз ее развития**

В целях организации культурного досуга населения Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия осуществляет деятельность муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры Городовиковскогорайона РК»

Ежегодно в городе проводится более 270 культурно-массовых мероприятий, в числе которых:

- Государственные, календарные, профессиональные праздники,

- Общественно-значимые мероприятия;

- Патриотические мероприятия;

- Конкурсы и фестивали.

По состоянию на 01.01.2018 года в учреждении культуры города работают 12 человек, из них всего 3 имеют специальное образование, что составляет 25% обеспеченности квалифицированными кадрами. Дефицит в квалифицированных кадрах обусловлен низким общественным престижем профессии и низким уровнем оплаты труда, средняя заработная плата составляет 16 тыс. рублей.

**2. Приоритеты, цели и задачи и показатели (индикаторы достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты и сроки реализации Подпрограммы.**

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» поставлена задача обеспечить уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2021 году не менее 90 процентов, что имеет непосредственное отношение к муниципальным услугам, предоставляемым в целях организации досуга населения, и услугам организаций культуры.

Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Республике Калмыкия», утвержденным постановление Правительства Республики Калмыкия от 27февраля 2013 года № 82, определены направления и система мероприятий, направленных на повышение эффективности сферы культуры в Республике Калмыкия, а также целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры до 2025 года.

В числе направлений развития сферы культуры, имеющих непосредственное отношение к организации досуга населения, и услугам организаций культуры, определены следующие направления:

- повышение качества и расширение спектра государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры;

- создание условий для творческой самореализации жителей Республики Калмыкия;

- вовлечение населения в создание и продвижение культурного продукта;

- участие сферы культуры в формировании комфортной среды жизнедеятельности города.

В соответствии с приоритетами государственной политики, в рамках полномочий органов местного самоуправления, определены цель и задачи Подпрограммы.

Целью Подпрограммы является создание условий для развития культуры, повышение доступности объема и разнообразия услуг в сфере культуры.

Задачи Подпрограммы: Повышение качества жизни жителей города путем предоставления им возможности самореализации через регулярное занятия творчеством;

Обеспечение доступа населения города к культурным ценностям и участию в культурной жизни города.

Повышение эффективности деятельности учреждений культуры и качества оказываемых учреждениями культуры муниципальных услуг;

В качестве целевых показателей (индикаторы) Подпрограмм для учреждений культуры клубного типа определены:

1.Количество организованных культурно-массовых мероприятий, концертов и концертных программ.

Показатель характеризует возможности для проведения досуга населения.

2.Среднее количество посетителей организованных культурно-массовых мероприятий, концертов и концертных программ.

Показатель характеризует качество организуемых культурно-массовых мероприятий, концертов и концертных программ, а также их доступность для населения и востребованность населением.

3.Среднее число клубных формирований единиц.

Показатель характеризует качество результата досуговой деятельности и качество работы учреждений культуры по развитию народного творчества

4.Среднее число детей в возрасте до 14 лет - участников клубных формирований, в расчете на 1000 детей в возрасте до 14 лет.

Показатель характеризует вовлеченность детей в культурно-досуговую деятельность, качество работы учреждения по организации деятельности клубных формирований.

Конечным результатом реализации Подпрограммы является создание благоприятных условий для творческой деятельности и самореализации жителей города, разнообразие и повышение качества предлагаемых услуг и мероприятий в сфере культуры.

**3. Сроки и этапы реализации.**

Подпрограмма реализуется в 2018-2025 годах.

Этапы реализации Подпрограммы не выделяются.

**4.Финансирование данной Подпрограммы**

 Всего на реализацию Подпрограммы 2018-2025 гг. предусмотрено –30258,1тыс.руб.

2018 год –4043,9тыс.руб.

2019 год – 3713,0тыс.руб.

2020 год – 3750,2тыс.руб.

2021 год – 3750,2тыс. руб.

2022 год – 3750,2тыс. руб.

2023 год – 3750,2тыс. руб.

2024 год – 3750,2тыс. руб.

2025 год – 3750,2тыс. руб.

**5. Перечень Подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1. | Создание условий для организации досуга Дома культуры | 1243,9 | 732,8 | 770,0 | 770,0 | 770,0 | 770,0 | 770,0 | 770,0 |
| 2. | Передаваемые полномочия по созданию и обеспечению жителей города услугами культуры | 2800,0 | 2980,2 | 2980,2 | 2980,2 | 2980,2 | 2980,2 | 2980,2 | 2980,2 |
|  | Всего: | 4043,9 | 3713,0 | 3750,2 | 3750,2 | 3750,2 | 3750,2 | 3750,2 | 3750,2 |

**6. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы.**

Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на цели реализации Подпрограммы, а также с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, в ходе реализации мероприятий Подпрограммы. Для управления риском:

-требуемые объемы бюджетного финансирования обосновываются в рамках бюджетного цикла;

-применяется механизм финансирования культурно-досуговых учреждений путем выделения субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ). В муниципальном задании формулируются целевые показатели объема и качества оказания муниципальных услуг, результаты работ, осуществляется контроль за их выполнением.

В качестве дополнительного финансирования планируется привлекать средства на реализацию программ (проектов) в области культуры из республиканского, федерального бюджета на конкурсной основе в виде субсидий на реализацию программ (проектов) некоммерческих организаций.

Организационные риски связаны с необходимостью координации большого количества участников в процессе проведения массовых культурно-зрелищных мероприятий. В качестве организационного риска также рассматривается ежегодное заключение соглашений с поселениями о передаче полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры.

В качестве мер управления организационными рисками будут использоваться:

- составление планов работ, закрепление ответственности за выполнение мероприятий за конкретными исполнителями;

- закрепление персональной ответственности за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной Подпрограммы за руководителями и специалистами культурно-досуговых учреждений;

Кадровые риски связаны с недостаточной квалификацией сотрудников для внедрения новых форм и методов работы. Для минимизации рисков будут проводиться обучающие мероприятия: семинары, мастер классы, курсы повышения квалификации и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **администрации**  **Городовиковского городского муниципального образования**  **Республики Калмыкия** | ../../../../../BOBBY/KALMGERB.PCX | **Хальмг Танhчин**  **Городовиковск балhсна**  **муниципальн администрацин бyрдэцин тогтавр** |

359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский 3,

тел/факс (84731) 91-7-67, 91-8-67, e-mail: [ggmo@mail.ru](mailto:ggmo@mail.ru)

----------------------------------------------------------------------------------------------------

« 26 » ноября 2019 г. № 239-п г. Городовиковск

|  |  |
| --- | --- |
|  | О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов. |

В соответствии с п.3 ст.10 Федерального закона РФ от 28.12.09г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации ГГМО РК от 17.12.12г. №425-п «Об утверждении положения о порядке размещения (установки) нестационарных торговых объектов на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия» и на основании заявления гр. Максимовой Л.В. от 12.11.2019г. вх. №1337 администрация Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия,

**постановляет:**

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденную постановлением администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия от 15.12.2016г. №  308-п "Об  утверждении  схемы   размещения  нестационарных торговых объектов» (с изм. и доп.), следующие изменения в приложении №1:

- в п.4 в графе «Площадь земельного участка/площадь торгового объекта» цифру «17,5» заменить на цифру «24,5».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном Вестнике Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия» и в сети интернет на официальном сайте администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Городовиковского городского муниципального образования Республики Калмыкия Ковтунова Д.В.

Глава ГГМО РК (ахлачи) С. Середа

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Собрание депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, Администрация Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия. тираж: 200 экз. | адрес: Республика Калмыкия, г. Городовиковск,  пер. Комсомольский, 3.  контактный телефон: 91-5-57 |